

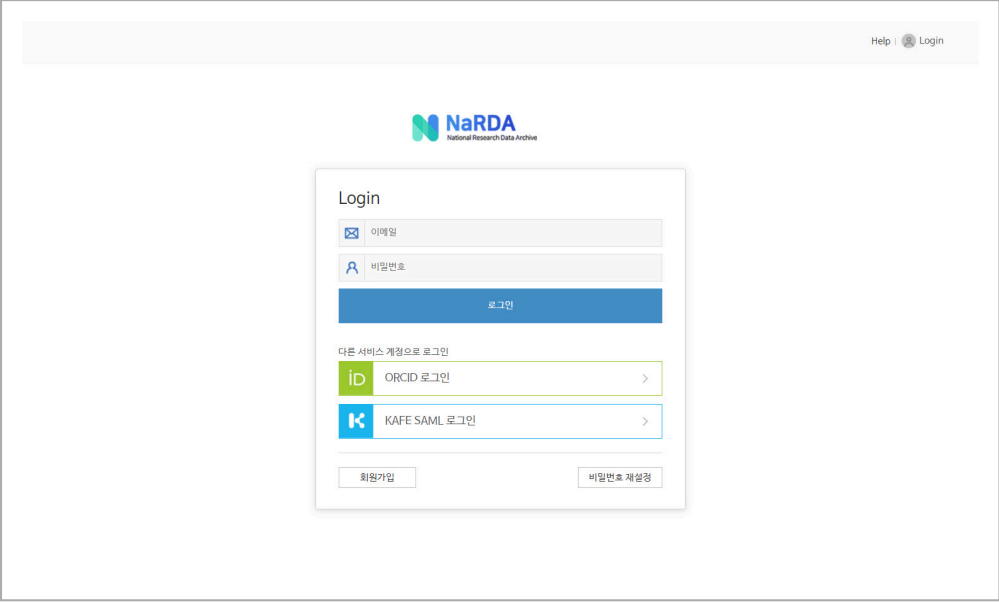
관리자 매뉴얼

NaRDA (National Research Data Archive)
기관연구데이터 리포지터리 소프트웨어 - 관리자 매뉴얼

1. 로그인

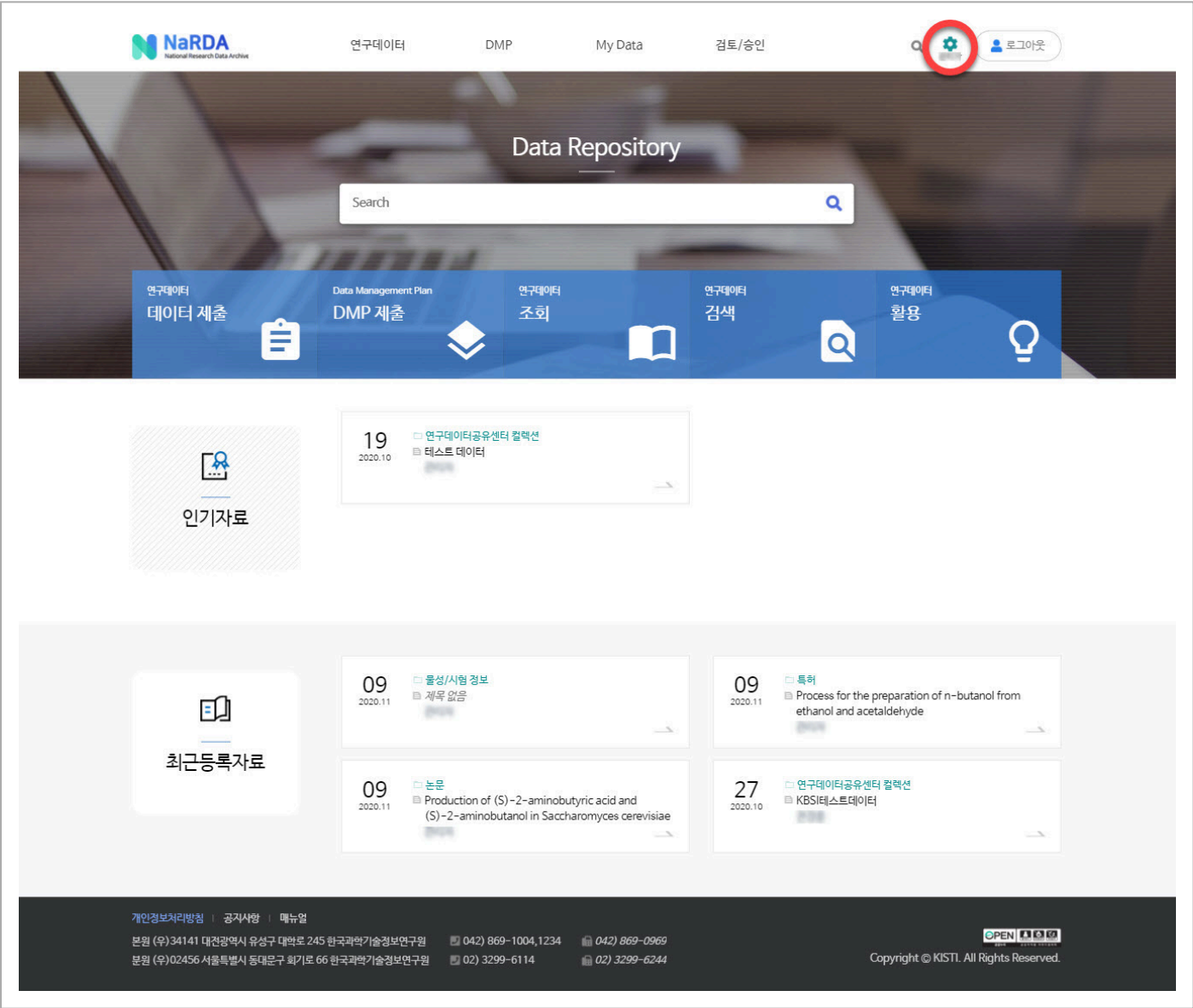
리포지터리 관리자 서비스 접속을 위해 시스템 관리자 권한의 계정으로 로그인が必要です.

1.1 관리자 로그인



- 리포지터리 관리자 서비스 이용을 위해 관리자 권한의 계정으로 로그인합니다.
- 관리자 계정은 리포지터리 최초 설치 시 제공됩니다.

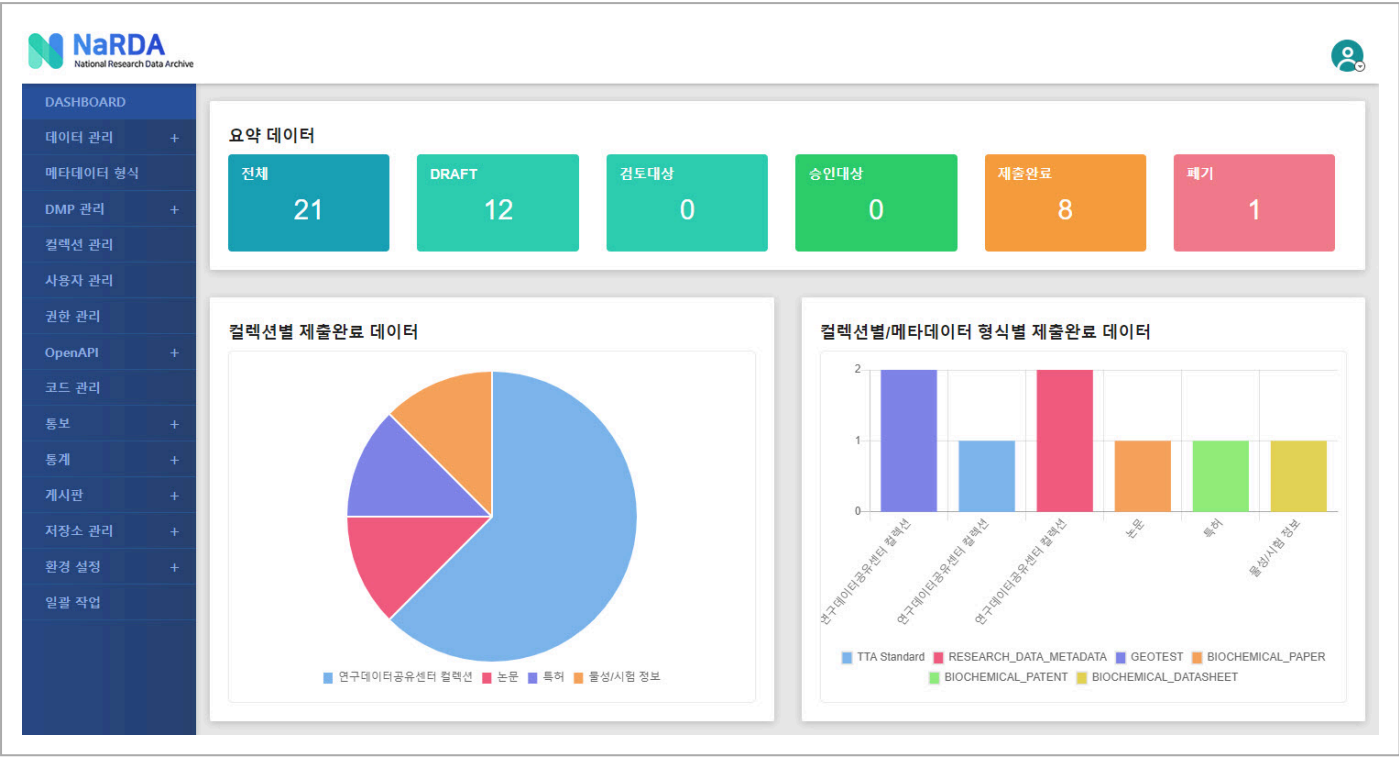
1.2 관리자 서비스



- 시스템 관리자 계정으로 로그인 후 화면 우측 상단의 관리자 버튼을 클릭하여 관리자 서비스로 이동합니다.

2. DASHBOARD

2.1 현황정보

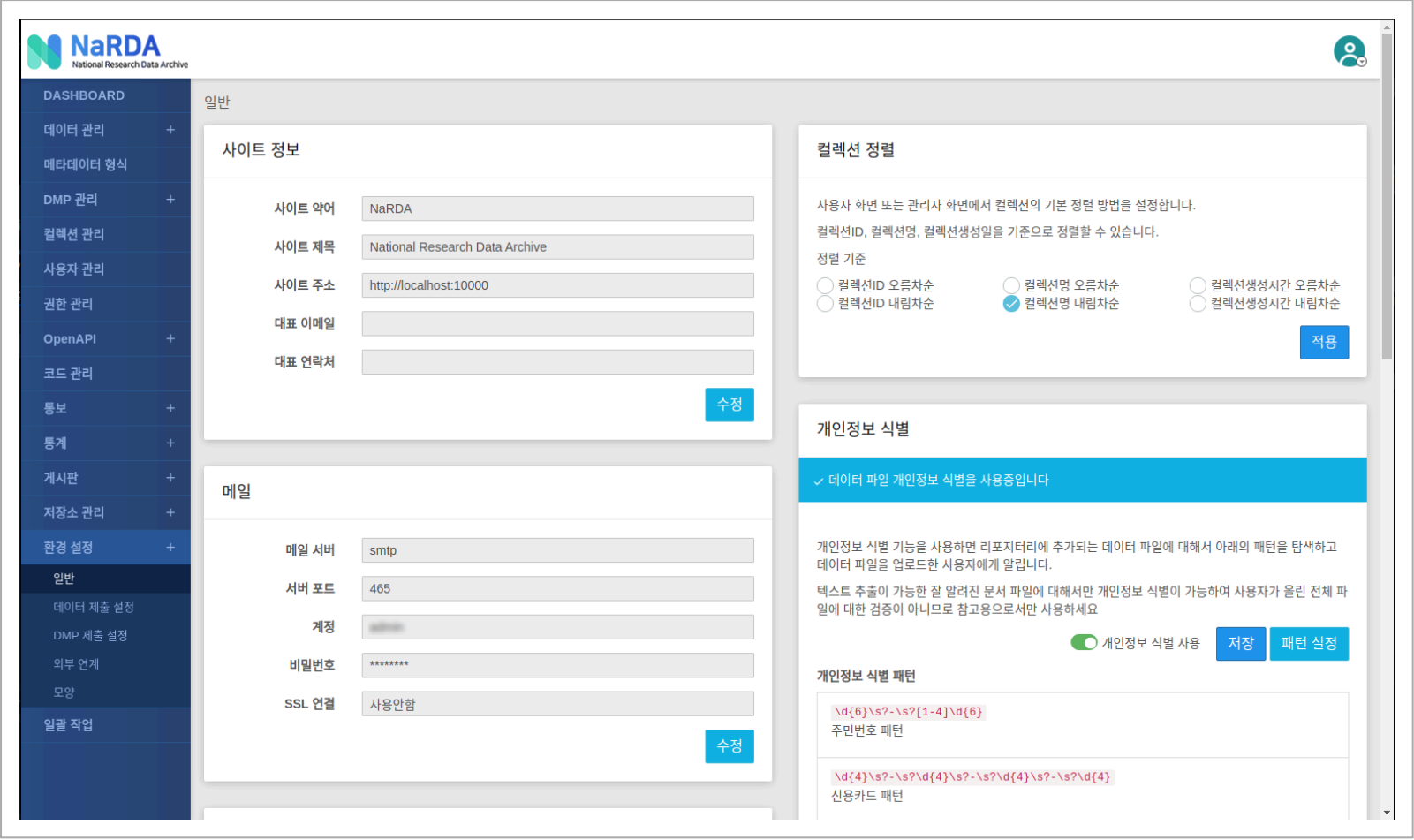


- 등록된 데이터의 전반적인 현황정보를 제공합니다.
- 요약 데이터 → 데이터 제출 상태별 현황을 조회할 수 있으며, 클릭 시 해당 화면으로 이동합니다.
- 컬렉션별 제출완료 데이터 → 컬렉션별 제출 현황을 제공합니다.
- 컬렉션별/메타데이터 형식별 제출완료 데이터 → 컬렉션과 메타데이터 형식별 제출 완료된 데이터 현황을 제공합니다.

3. 환경설정

3.1. 일반

리포지터리 운용을 위한 환경정보를 설정합니다.



3.1.1 사이트 정보

사이트 정보

사이트 약어

NaRDA

사이트 제목

National Research Data Archive

사이트 주소

https://idr.kisti.re.kr

대표 이메일

대표 연락처

수정

- 리포지터리를 대표할 수 있는 명칭을 입력합니다.
- 사이트 정보는 리포지터리 서비스를 통해 사이트 제목으로 노출되며, 외부 검색엔진을 통해 참조되거나 메일 발송 시 사용될 수 있습니다.

3.1.2 메일

메일

메일 서버

smtp

서버 포트

587

계정

비밀번호

SSL 연결

사용안함

수정

- 메일 서버(SMTP) 접속정보를 입력합니다.
- 메일 서버 접속정보를 활용해서 회원가입 시 안내메일을 발송하거나 데이터 제출 시 제출/검토/승인 등 단계별 안내메일 발송 시 사용됩니다.

- 시스템을 통해 발송되는 메일 목록은 [통보](#) 메뉴에서 확인 할 수 있습니다.
- 메일 서버 미설정 시 메일(통보)이 발송되지 않습니다.

3.1.3 암호화

데이터 파일 암호화

암호화를 사용하면 리포지터리에 추가되는 데이터 파일이 암호화됩니다.

암호화 사용 상태를 변경하면 기존에 저장된 파일은 암호화 또는 복호화 되지 않습니다.

☐ 암호화 사용

저장

- 데이터 제출 시 등록되는 파일에 대한 암호화 여부를 설정합니다.
- ‘암호화 사용’ 옵션 활성화 시 해당 시점 부터 등록되는 파일에 대해서 암호화 되어 저장되며, 이전에 등록된 파일에는 영향을 주지 않습니다.
- (주의사항) 보안이 갖춰진 환경에서 운용 시 성능을 고려하여 사용 바랍니다.

3.1.4 개인정보 식별

개인정보 식별

✓ 데이터 파일 개인정보 식별을 사용중입니다

개인정보 식별 기능을 사용하면 리포지터리에 추가되는 데이터 파일에 대해서 아래의 패턴을 탐색하고 데이터 파일을 업로드한 사용자에게 알립니다.

텍스트 추출이 가능한 잘 알려진 문서 파일에 대해서만 개인정보 식별이 가능하여 사용자가 올린 전체 파일에 대한 검증이 아니므로 참고용으로서만 사용하세요

개인정보 식별 사용

저장

패턴 설정

개인정보 식별 패턴

\d{6}\s?-\s?[1-4]\d{6}

주민번호 패턴

\d{4}\s?-\s?\d{4}\s?-\s?\d{4}\s?-\s?\d{4}

신용카드 패턴

\d{2,3}\s?[\.\-]\s?\d{3,4}\s?[\.\-]\s?\d{4}

전화번호 패턴

- 데이터 제출 시 등록되는 파일에 대한 개인정보 식별 여부를 설정합니다.
- 개인정보 식별 기능을 사용하면 리포지터리에 등록되는 데이터 파일에 대해서 아래의 패턴을 탐색하고 개인정보 식별 시 사용자에게 알립니다.
- 텍스트 추출이 가능한 잘 알려진 문서 파일에 대해서만 개인정보 식별이 가능하여 사용자가 올린 전체 파일에 대한 검증이 아니므로 참고용으로만 사용 바랍니다.
- 패턴설정 → 기 등록된 개인정보 식별 패턴을 변경하거나 새로운 패턴을 추가할 수 있습니다.

3.1.5 관리용 API

- 관리용 API KEY(header:X-Auth-Token)를 사용하면 관리자 권한으로 API를 호출할 수 있습니다.
- 리포지터리 기능을 확장하거나 외부로 정보를 제공할 목적으로 사용할 수 있습니다.
- API KEY가 인가되지 않은 외부인에게 노출된 경우 재생성하여 사용 바랍니다.
- (주의사항) API KEY가 재생성된 경우 운영서버 환경정보에 반영되어야 합니다. 직접 처리가 어려운 경우 관리자 또는 개발 업체에 문의바랍니다.

3.1.6 데이터 보존 정책

데이터 보존 정책

데이터 보존 정책을 사용중 입니다.

데이터를 폐기하고 다음의 기간이 지나면 완전히 삭제됩니다.

3개월

6개월

1년

2년

3년

5년

보존정책 사용

저장

- 폐기된 데이터의 보존 정책을 설정 합니다.
- 데이터의 폐기 후 설정된 기간이 지나면 데이터가 완전히 삭제됩니다.
- 보존정책 미사용시에는 데이터를 폐기 해도 완전히 삭제되지는 않습니다.

3.1.7 동적 데이터 수집

동적 데이터 수집

❗ 실험적 기능 안내

안내

동적 데이터 수집은 실험적 기능입니다.

×

동적 데이터를 수집중입니다. 매일 새벽 자동으로 동적 데이터를 수집합니다.

동적 데이터 수집

저장

- 실험적 기능인 동적 데이터 수집 의 사용 여부를 설정 합니다.

3.1.8 사용자 패스워드 정책

사용자 패스워드 정책

비밀번호 변경 주기를 설정합니다. 비밀번호를 변경 한 적 없는 사용자는 가입일이 최근 변경일 입니다.

비밀번호 변경 강요 옵션 사용시, 변경주기가 지나면 비밀번호를 변경해야만 서비스를 계속 이용할 수 있습니다.

비밀번호 변경 안함

3개월 마다 변경

6개월 마다 변경

비밀번호 변경 강요

안전한 비밀번호 정책

✔

모두 선택

✔

숫자 포함

✔

대문자 포함

✔

특수문자 포함

✔

길이 10글자 이상

저장

- 사용자들의 비밀번호 변경 주기를 설정 합니다. 해당 변경주기가 지나면 비밀번호를 변경하도록 권유 합니다.
- 비밀번호 변경 강요 옵션이 켜있으면, 변경 주기가 왔을때 비밀번호를 변경 해야만 서비스를 계속 이용 할 수 있습니다.
- 안전한 비밀번호 정책 을 통해 사이트내에서 사용 가능한 비밀번호의 보안 정책을 변경 할 수 있습니다.

3.1.9 컬렉션 정렬

컬렉션 정렬

사용자 화면 또는 관리자 화면에서 컬렉션의 기본 정렬 방법을 설정합니다.

컬렉션ID, 컬렉션명, 컬렉션생성일을 기준으로 정렬할 수 있습니다.

정렬 기준

컬렉션ID 오름차순

컬렉션ID 내림차순

컬렉션명 오름차순

✔

컬렉션명 내림차순

컬렉션생성시간 오름차순

컬렉션생성시간 내림차순

적용

- 사용자 혹은 관리자 화면에서 컬렉션의 정렬 방법을 설정합니다.
- 컬렉션ID, 컬렉션명, 컬렉션 생성일을 기준으로 정렬 할 수 있습니다.

3.1.10 패킷 구성 변경

연구데이터 검색 패킷 구성 변경

연구데이터 검색에서 사용할 패킷 필드를 설정합니다

한글

컬렉션

색인 형식

collection

메타데이터형식

색인 형식

metadata_schema_name

제출자

색인 형식

submitter

승인년도

색인 형식

year

파일확장자

색인 형식

extension

영문

Collection

색인 형식

collection

Submitter

색인 형식

submitter

Year

색인 형식

year

수정

수정

사용자의 검색 화면에서 현재 표시되는 패킷을 설정합니다.

패킷 구성 변경

데이터 검색 필드

컬렉션

색인 형식

collection

승인년도

색인 형식

year

제출자

색인 형식

submitter

파일개수

색인 형식

count

파일확장자

색인 형식

extension

키워드

메타데이터 필드

Keyword

고정

↑ 위로

↓ 아래로

✕ 삭제

↑ 위로

↓ 아래로

✕ 삭제

↑ 위로

↓ 아래로

✕ 삭제

↑ 위로

↓ 아래로

✕ 삭제

↑ 위로

↓ 아래로

✕ 삭제

색인 형식을 추가

컬렉션:collection

제출자:submitter

승인년도:year

파일수:count

파일확장자:extension

필드 추가

라벨:필드명

추가

▶ 메타데이터 형식에서 설정한 필드의 필드명을 라벨:필드명 형식으로 입력하세요

▶ 메타데이터 필드 검색은 상하위 필드의 구분 없이 같은 필드명을 사용하면 검색이 가능합니다

저장

닫기

- 색인 형식을 추가합니다.
- 데이터 검색 필드의 텍스트를 지정합니다.
- 그 외 원하는 필드는 필드 추가를 통해 메타데이터 필드를 추가 합니다.
- 위, 아래 화살표를 클릭해 원하는 순서를 설정 합니다.

연구데이터 검색

전체

Q

상세 검색

총 302건의 데이터가 있습니다.

제목 | 승인일

1

TEST

연구데이터_제출_시연_컬렉션; 2022-08-04

2

이미지 저작도구

한국과학기술정보연구원_연구데이터_컬렉션; 2022-07-12

3

코로나 데이터

한국과학기술정보연구원_연구데이터_컬렉션; 2022-03-22

4

제목 없음

연구데이터_제출_시연_컬렉션; 2022-01-06

5

미세먼지데이터

한국과학기술정보연구원_연구데이터_컬렉션; 2021-12-03

6

Identification and microbial production of the raspberry phenol salidroside that is active against Huntington's disease

한국과학기술정보연구원_연구데이터_컬렉션; 2021-11-15

7

제목

연구데이터_제출_시연_컬렉션; 2021-04-30

8

연구데이터 리포지터리 소개자료

연구데이터공유센터; 2021-02-26

9

고분해 CRAMPS NMR을 이용한 산화물계 연료 전지의 수소 변위, Morse potential 규명

제주대학교 기초과학연구소 연구보고서; 2020-08-12

10

에너지 소재의 결정구조 및 전기적 특성 분석 연구

제주대학교 기초과학연구소 데이터관리계획서; 2020-08-12

11

에너지 소재의 결정구조 및 전기적 특성 분석 연구

제주대학교 기초과학연구소 과제계획서; 2020-08-11

12

연역증강물질 평가와 연역학 및 분자생물학적 기전 연구

제주대학교 기초과학연구소 데이터관리계획서; 2020-08-08

13

제주 해조류 생물권 보전 전략수립을 위한 생태·환경 장기모니터링 및 통합DB 구축

컬렉션

담수어류 (211)

곤충, 나비목 DB (36)

디지털코리안 인체데이터 샘플 (32)

연구데이터_제출_시연_컬렉션 (5)

연구데이터예제모음 (5)

제출자

(294)

(6)

(1)

(1)

승인년도

2020 (288)

2019 (6)

2021 (4)

2022 (4)

패밀리

잉어 (72)

망둑어 (29)

Noctuidae (24)

미꾸리 (19)

Tenthredinidae (12)

이렇게 설정한 패킷은 사용자가 검색에 활용 할 수 있습니다.

3.1.11 연구데이터 인용 형식 설정

연구데이터의 인용 형식을 커스터마이징 합니다. 필드 정보를 활용해 원하는 인용 형식 템플릿을 작성 할 수 있습니다.

연구데이터 인용 형식 설정

값은 반드시 {{ 로 시작하여 }} 로 끝나야 합니다 우측의 필드들을 참고하여 인용 형식을 작성해주세요.
간단한 HTML 태그들을 사용해 줄바꿈등을 할 수 있습니다. 이를 활용해 여러개의 인용형식 입력도 가능합니다.

인용 형식

```
{{item.doi}}{% if project != null %}  
<p>{{ project.manager }}, {{ project.endDate |  
default(item.archived.historyTime | date('yyyy-MM-dd')) }}, {{  
project.title }}</p>  
{% endif %}  
<p>KEI-IDR, {{item.archived.historyTime | date('yyyy-MM-dd')}}, {{  
item.title }}</p>  
<p><span class="label label-info">MLA</span>
```

필드

- ▶ {{ item.title }} : 연구데이터 제목
- ▶ {{ item.archivedDate }} : 공개일
- ▶ {{ item.submitterName }} : 제출자 성명
- ▶ {{ item.doi }} : doi 번호
- ▶ {{ project.title }} : 관련 과제 제목
- ▶ {{ project.manager }} : 과제 책임자
- ▶ {{ project.endDate }} : 과제 종료일
- ▶ {{ dmp.title }} : 관련 dmp 제목

미리보기

저장

닫기

예를 들어 아래와 같이 설정 할 경우

```
{{item.doi}}{% if project != null %}
<p>{{ project.manager }}, {{ project.endDate | default(item.archived.historyTime | date('yyyy-MM-dd')) }}, {{ project.t
{% endif %}
<p>KEI-IDR, {{item.archived.historyTime | date('yyyy-MM-dd')}} , {{ item.title }}</p>
<p><span class="label label-info">MLA</span>{{item.submitterName}}, et al. "{{ item.title }}" ({{item.archived.history
<p><span class="label label-info">APA</span>{{item.submitterName}}. ({{item.archived.historyTime | date('yyyy')}}). {{i
<p><span class="label label-info">ISO 690</span>{{item.submitterName}}, et al. {{ item.title }}.{{item.archived.history
```

아래 보이는 것 처럼 MLA, APA, ISO 인용 형식을 모두 표기 할 수 있습니다.



3.1.12 검색 필드 설정

데이터 검색 필드 설정

데이터 검색 필드

전체	*	고정
제목	색인 형식 title	↑ 위로 ↓ 아래로 ✕ 삭제
설명	색인 형식 description	↑ 위로 ↓ 아래로 ✕ 삭제
저자	색인 형식 contributor	↑ 위로 ↓ 아래로 ✕ 삭제

색인 형식을 추가

제목:title

기술:description

언어:language

저자:contributor

식별자:identifier

형식:format

출판사:publisher

관계:relation

저작권:rights

출처:source

주제:subject

유형:type

적용범위:coverage

메타데이터 필드를 추가

라벨:필드명

추가

▶ 메타데이터 형식에서 설정한 필드의 필드명을 라벨:필드명 형식으로 입력하세요

▶ 메타데이터 필드 검색은 상하위 필드의 구분 없이 같은 필드명을 사용하면 검색이 가능합니다

저장

닫기

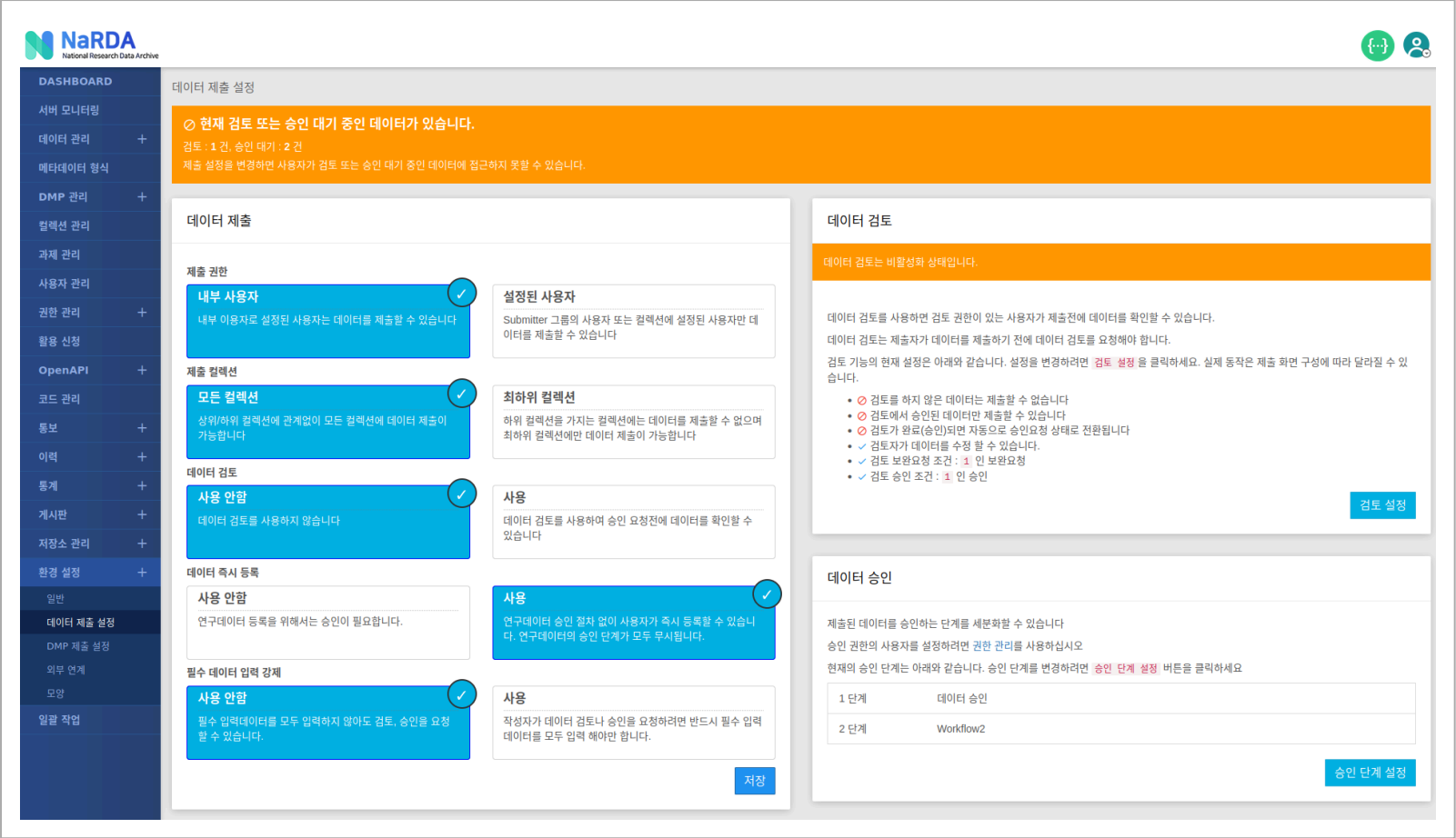
데이터 검색필드 설정의 예

연구데이터 및 DMP 검색에서 선택 가능한 검색 범위 제한자를 설정 합니다.

메타데이터 형식의 색인 형식 이외에 임의의 필드를 제한자로 설정 할 수 있습니다.

3.2. 데이터 제출 설정

데이터 제출과 관련된 환경정보를 설정합니다.



3.2.1 데이터 제출



구분	선택	설명
제출 권한	내부 사용자	내부 이용자로 설정된 사용자는 데이터 제출 권한을 기본적으로 부여받게 되며, 외부 사용자는 제출권한 설정을 통해 제출권한을 부여합니다.
	설정된 사용자	이용자 구분없이 모든 이용자는 제출권한 설정을 통해 제출권한을 부여합니다.
제출 컬렉션	모든 컬렉션	상위/하위 컬렉션에 관계없이 모든 컬렉션에 데이터 제출이 가능합니다.
	최하위 컬렉션	하위 컬렉션을 가지는 컬렉션에는 데이터를 제출할 수 없으며, 최하위 컬렉션에만 데이터 제출이 가능합니다.
데이터 검토	사용 안함	데이터 검토 단계를 사용하지 않습니다.
	사용	데이터 검토 단계가 추가되어 승인 요청 전 데이터를 검토할 수 있습니다.
데이터 즉시 등록	사용 안함	연구데이터 최종 등록에는 승인이 필요합니다.

구분	선택	설명
	사용	연구데이터 승인 절차없이 사용자가 즉시 등록합니다.
필수 데이터 입력 강제	사용 안함	필수 입력데이터를 모두 입력하지 않아도 검토 혹은 승인 요청을 할 수 있습니다.
	사용	작성자가 데이터 검토 혹은 승인을 요청하려면 반드시 필수 입력 데이터를 모두 입력해야 합니다.

3.2.2 데이터 검토

데이터 검토

데이터 검토는 비활성화 상태입니다.

데이터 검토를 사용하면 검토 권한이 있는 사용자가 제출전에 데이터를 확인할 수 있습니다.
데이터 검토는 제출자가 데이터를 제출하기 전에 데이터 검토를 요청해야 합니다.
검토 기능의 현재 설정은 아래와 같습니다. 설정을 변경하려면 **검토 설정** 을 클릭하세요. 실제 동작은 제출 화면 구성에 따라 달라질 수 있습니다.

❌ 검토를 하지 않은 데이터는 제출할 수 없습니다

❌ 검토에서 승인된 데이터만 제출할 수 있습니다

❌ 검토가 완료(승인)되면 자동으로 컬렉션에 제출됩니다

✅ 검토 반려 조건 : 1 인 반려

✅ 검토 승인 조건 : 1 인 승인

검토 설정

데이터 검토 설정

☐ 검토를 하지 않은 데이터는 제출할 수 없습니다

☐ 검토에서 승인된 데이터만 제출할 수 있습니다

☐ 검토가 완료(승인)되면 자동으로 컬렉션에 제출됩니다

검토 반려 조건 : ☒ 1인 반려 ☐ 2인 반려 ☐ 3인 반려

검토 승인 조건 : ☒ 1인 승인 ☐ 2인 승인 ☐ 3인 승인

저장

닫기

- [데이터 검토](#) 옵션 활성화 시 사용 가능한 설정으로 데이터 검토에 대한 세부사항을 설정합니다.
- 데이터 검토 설정
 - 검토를 하지 않은 데이터는 제출할 수 없습니다. → 검토 결과(승인/반려)와 상관없이 검토된 데이터는 제출(승인신청)이 가능합니다.
 - 검토에서 승인된 데이터만 제출할 수 있습니다. → 데이터 검토 승인된 데이터만 제출(승인신청)이 가능합니다.
 - 검토 완료(승인)되면 자동으로 컬렉션에 제출됩니다. → 데이터 검토 승인 시 자동으로 제출(승인신청)됩니다.
 - 검토 반려 조건 → 1인부터 최대 3인까지 검토가 반려되는 조건을 설정합니다.
 - 검토 승인 조건 → 1인부터 최대 3인까지 검토가 승인되는 조건을 설정합니다.
- [권한 관리](#)를 통해 사용자에게 검토 권한을 부여할 수 있습니다.

3.2.3 데이터 승인

데이터 승인

제출된 데이터를 승인하는 단계를 세분화할 수 있습니다
승인 권한의 사용자를 설정하려면 **권한 관리**를 사용하십시오
현재의 승인 단계는 아래와 같습니다. 승인 단계를 변경하려면 **승인 단계 설정** 버튼을 클릭하세요

1 단계 WorkflowGroup

승인 단계 설정

승인 단계 설정

1단계 WorkflowGroup

2단계 승인2 ☐ 사용

3단계 승인3 ☐ 사용

저장

닫기

- 데이터 승인에 대한 세부사항을 설정합니다.
- 최대 3단계까지 승인 단계를 세분화할 수 있으며, 승인 신청된 데이터는 설정된 단계별 승인을 거쳐야 제출이 완료됩니다.
- [권한 관리](#)를 통해 사용자에게 승인 권한을 부여할 수 있습니다.

3.2.4 제출 파일 확장자

제출 파일 확장자

파일의 확장자에 따라 업로드를 허용 또는 제한할 수 있습니다.
확장자는 대소문자를 구분하지 않습니다.

파일 확장자 설정

제출 파일 확장자 설정

- 확장자는 대소문자를 구분하지 않습니다
- 파일 확장자의 점(.)문자를 제외하고 글자만 입력하세요
ex) ppt; doc; txt; dat
- 특수문자와 공백은 구분자로 처리됩니다
- 제출 가능 확장자와 제한 파일 확장자에 같이 등록할 경우는 제출 제한이 적용됩니다

제출 가능 파일 확장자

제출 제한 파일 확장자

저장

닫기

- 파일 확장자를 구분하여 업로드를 허용하거나 제한할 수 있습니다.
- 제출 파일 확장자 설정
 - 확장자는 대소문자를 구분하지 않습니다.
 - 파일 확장자의 점(.) 문자를 제외하고 글자만 입력하세요. ex) ppt; doc; txt; dat
 - 특수문자와 공백은 구분자로 처리됩니다.
 - 제출 가능 확장자와 제한 파일 확장자에 같이 등록할 경우는 제출 제한이 적용됩니다.

3.3. DMP 제출 설정

DMP 제출과 관련된 환경정보를 설정합니다.

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리

메타데이터 형식

DMP 관리

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI

코드 관리

통보

통계

게시판

저장소 관리

환경 설정

일반

데이터 제출 설정

DMP 제출 설정

외부 연계

모양

일괄 작업

DMP 제출 설정

DMP 제출

제출 권한

내부 사용자

내부 이용자로 설정된 사용자는 DMP를 제출할 수 있습니다

설정된 사용자

Submitter 그룹의 사용자 또는 컬렉션에 설정된 사용자만 DMP를 제출할 수 있습니다

DMP 검토

사용 안함

DMP 검토를 사용하지 않습니다

사용

DMP 검토를 사용하여 승인 요청전에 DMP를 확인할 수 있습니다

저장

DMP 검토

DMP 검토는 비활성화 상태입니다.

DMP 검토를 사용하면 검토 권한이 있는 사용자가 제출전에 DMP를 확인할 수 있습니다.
DMP 검토는 제출자가 DMP를 제출하기 전에 DMP 검토를 요청해야 합니다.
검토 기능의 현재 설정은 아래와 같습니다. 설정을 변경하려면 검토 설정을 클릭하세요. 실제 동작은 제출 화면 구성에 따라 달라질 수 있습니다.

- 검토를 하지 않은 DMP는 제출할 수 없습니다
- 검토에서 승인된 DMP만 제출할 수 있습니다
- 검토가 완료(승인)되면 자동으로 컬렉션에 제출됩니다

검토 설정

3.3.1 DMP 제출

DMP 제출

제출 권한

내부 사용자

내부 이용자로 설정된 사용자는 DMP를 제출할 수 있습니다

설정된 사용자

Submitter 그룹의 사용자 또는 컬렉션에 설정된 사용자만 DMP를 제출할 수 있습니다

DMP 검토

사용 안함

DMP 검토를 사용하지 않습니다

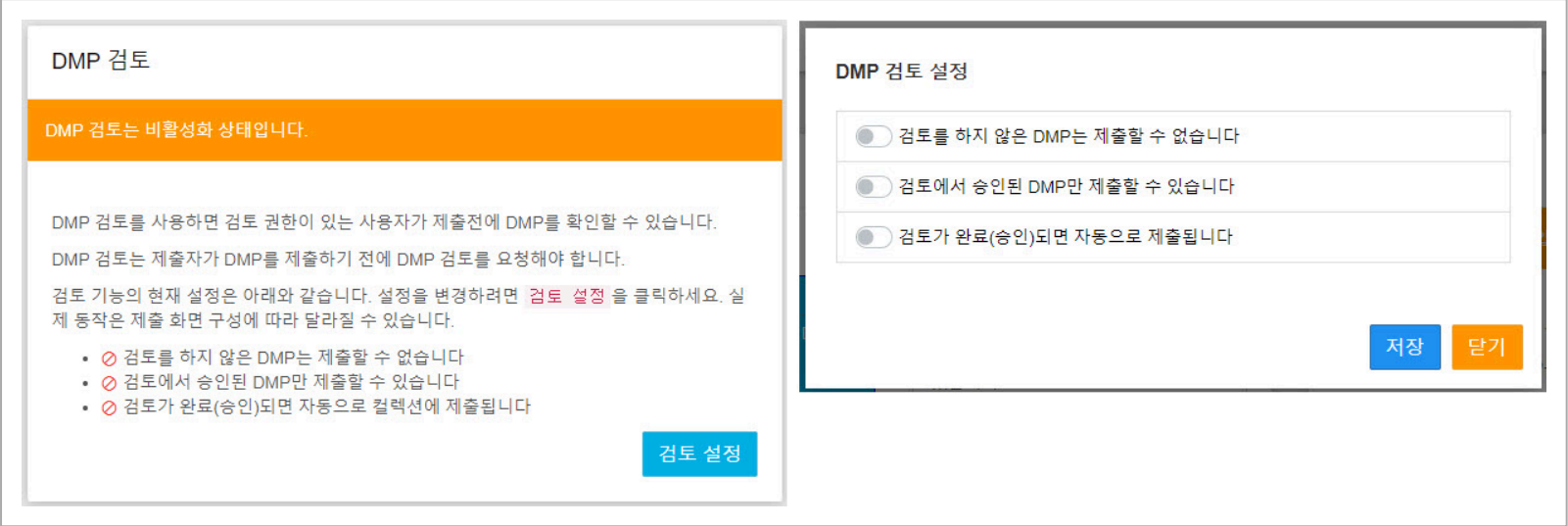
사용

DMP 검토를 사용하여 승인 요청전에 DMP를 확인할 수 있습니다

저장

구분	선택	설명
제출 권한	내부 사용자	내부 이용자로 설정된 사용자는 DMP 제출 권한을 기본적으로 부여받게 되며, 외부 사용자는 제출권한 설정을 통해 DMP 제출권한을 부여합니다.
	설정된 사용자	이용자 구분없이 모든 이용자는 제출권한 설정을 통해 DMP 제출권한을 부여합니다.
DMP 검토	사용 안함	DMP 검토 단계를 사용하지 않습니다.
	사용	DMP 검토 단계가 추가되어 승인 요청 전 DMP를 검토할 수 있습니다.

3.3.2 DMP 검토



- [DMP 검토](#) 옵션 활성화 시 사용 가능한 설정으로 DMP 검토에 대한 세부사항을 설정합니다.
- DMP 검토 설정
 - 검토를 하지 않은 DMP는 제출할 수 없습니다. → 검토 결과(승인/반려)와 상관없이 검토된 DMP는 제출(승인신청)이 가능합니다.
 - 검토에서 승인된 DMP만 제출할 수 있습니다. → DMP 검토 승인된 DMP만 제출(승인신청)이 가능합니다.
 - 검토가 완료(승인)되면 자동으로 제출됩니다. → DMP 검토 승인 시 자동으로 제출(승인신청)됩니다.
- [권한 관리](#)를 통해 사용자에게 DMP 검토 권한을 부여할 수 있습니다.

3.4. 외부 연계

외부 연계를 위한 환경정보를 설정합니다.

DOI 등록 설정

한국DOI센터(doi.or.kr)에 DOI를 자동으로 등록하기 위한 설정입니다

로그인 ID

idr

API 키

콘텐츠 종류

dataset

등록 기관

예: Korea Institute of Science and Technology Information

대표 메일

예: repository-admin@

DOI 등록 결과를 메일로 받습니다

등록자

예: Korea Water Resources Association

자동 등록 사용

저장

설정

- [한국DOI센터](#)에 DOI를 자동으로 등록하기 위한 설정입니다.
- 한국DOI센터를 통해 발급받은 API정보를 등록합니다.
- 자동 등록 사용 → 정보 등록 후 옵션 활성화 시 한국DOI센터로 자동 등록됩니다.

3.4.3 NTIS 과제 검색

NTIS 과제 검색

NTIS에서 국가 R&D과제 목록을 검색하기 위한 설정입니다.

API KEY

API KEY 는 <https://www.ntis.go.kr/mdopen/api/mng/apiMain.do>에서 신청하세요

API URL

<https://www.ntis.go.kr/mdopen/openApi/pjtSearch/>

설정

- NTIS에서 국가 R&D과제 목록을 검색하기 위한 설정입니다.
- API KEY는 [NTIS OpenAPI](#)에서 신청하세요.

3.4.4 KISTI DMP 검색

KISTI DMP 검색

<https://dmp.kisti.re.kr> 에서 DMP를 검색하기 위한 설정입니다.

API KEY

API KEY 는 <https://dmp.kisti.re.kr/open/api/apply-status.do>에서 신청하세요

API URL

<https://dmp.kisti.re.kr/api/dmps>

설정

- KISTI에서 DMP 목록을 검색하기 위한 설정입니다.
- API KEY는 [KISTI DMP](#)에서 신청하세요.

3.4.5 ScienceON NDSL 논문 검색

ScienceON NDSL 논문 검색

https://scienceon.kisti.re.kr에서 논문을 검색하기 위한 설정입니다.

인증키

Client ID

신청IP 맥주소

https://apigateway.kisti.re.kr/api/useRequest/useRequestList.do
에서 신청하세요

API URL

https://apigateway.kisti.re.kr

설정

- <https://scienceon.kisti.re.kr> 의 논문 검색 API를 사용하기 위한 설정 입니다.
- <https://apigateway.kisti.re.kr/api/useRequest/useRequestList.do> 에서 필요한 정보를 신청하세요.

3.4.5 구글 지도

구글 지도

메타데이터에서 Well Known Text 입력을 사용하면 메타데이터 화면에서 구글 지도를 표시 할 수 있습니다.

구글 지도 KEY

설정

- 메타데이터에서 좌표(WKT) 입력을 사용하면 메타데이터 화면에서 구글 지도를 표시할 수 있습니다.
- 구글 지도 API KEY 등록 시 구글 지도가 정상적으로 출력됩니다.

3.5. 모양

리포지터리에 디자인 요소를 선택적으로 변경할 수 있는 기능을 제공합니다. 한글/영문 사용자에 따라 서로 다른 디자인 요소를 제공할 수 있습니다.

3.5.1 HTML 콘텐츠 : 일반

일반

NaRDA
National Research Data Archive

첫화면에서 표시되는 로고입니다. 이미지는 png 포맷을 사용해야 합니다.
파일을 업로드하면 즉시 페이지에 적용됩니다.

파일 업로드

NaRDA
National Research Data Archive

첫화면외에 상단 왼쪽에 표시되는 로고입니다. 이미지는 png 포맷을 사용해야 합니다.
파일을 업로드하면 즉시 페이지에 적용됩니다. 권장 크기는 180*39 입니다

파일 업로드

NaRDA
National Research Data Archive

화면의 하단에 표시되는 로고입니다. 이미지는 png 포맷을 사용해야 합니다.
파일을 업로드하면 즉시 페이지에 적용됩니다. 권장 크기는 80*46 입니다

파일 업로드

한글

영문

브라우저에 표시할 제목

적용

페이지 상단 오른쪽 링크

HELP

적용

페이지 하단 콘텐츠

적용

페이지 하단 오른쪽

Copyright © RIBS. All Rights Reserved.

적용

- 화면에 출력되는 로고와 페이지 상단/하단 콘텐츠를 변경할 수 있습니다.
- 로고는 화면에 표시된 안내에 따라 권장 크기 및 포맷에 맞춰 등록 바랍니다.

3.5.2 HTML 콘텐츠 : 고급

고급

정적 파일 목록

E:\data\idr\static 에 저장된 정적 파일의 목록입니다. 로고 및 사용자 css, 추가 이미지 파일을 관리합니다. 동일한 파일명의 파일을 업로드하면 기존 파일을 덮어씁니다.

파일명	크기	수정시간	파일 업로드
custom.css	21,901	2020-11-24 19:23:19	삭제

사용자 CSS

CSS 스타일을 추가하면 사용자 화면의 스타일 속성을 변경할 수 있습니다. 정적 파일 목록에서 custom.css 파일에 저장됩니다.

```
@charset "UTF-8";

.modal-open {
    padding: 0 !important;
    overflow-y: auto;
}
```

적용

페이지 하단 전체 콘텐츠

페이지 하단 전체 콘텐츠를 설정하면 일반 설정의 하단 내용 설정을 무시합니다

적용

- CSS 파일을 업로드하여 페이지 전체 스타일을 변경할 수 있습니다.
- [일반](#) 설정과 겹치는 부분은 고급에 설정된 내용으로 적용됩니다.

3.5.3 개인정보보호정책

개인정보보호정책

민문

영문

개인정보 수집 및 이용에 관한 안내

<h4>1. 개인정보의 수집범위</h4>

<p>ESAC 연구데이터 리포지토리의 데이터 제출, 리포지터리 이용자에게만 개방된 데이터 검색 서비스 이용을 위하여 회원가입절차가 필요합니다. ESAC의 회원제 서비스를 이용하시거나 할 경우 다음의 정보를 입력해주셔야 하며 선택항목의 입력여부에 따른 서비스 이용 제한은 없습니다.</p>

① 회원가입일시 수집하는 개인정보의 범위

<ul class="circle">

필수항목 : E-Mail, 이름, 비밀번호

선택항목 : 연락처, 부서

<p>* 본인 확인 이메일은 사용자 인증을 위해 수집하는 정보 필수정보입니다.</p>

<h4>2. 개인정보의 수집 및 이용목적</h4>

작성

회원약관

<h4>제 1 장 총칙</h4>

<h5>제1조 (목적)</h5>

이 이용약관은 연구데이터 리포지터리 홈페이지(이하 "당 사이트")에서 제공하는 인터넷 서비스(이하 "서비스")의 가입조건 및 이용에 관한 제반 사항과 기타 필요한 사항을 구체적으로 규정함을 목적으로 합니다.

<h5>제 2 조 (용어의 정의)</h5>

① "이용자"라 함은 당 사이트에 접속하여 이 약관에 따라 당 사이트가 제공하는 서비스를 받는 회원 및 비회원을 말합니다.

② "회원"이라 함은 서비스를 이용하기 위하여 당 사이트에 개인정보를 제공하여 아이디(ID)와 비밀번호를 부여 받은 자를 말합니다.

③ "회원 아이디(ID)"라 함은 회원의 식별 및 서비스 이용을 위하여 회원이 제공한 E-mail 계정 정보를 말합니다.

④ "패스워드(비밀번호)"라 함은 회원이 자신의 비밀번호를 위하여 설정한 문자 및 숫자의 조합을 말합니다.

<h5>제 3 조 (이용약관의 효력 및 변경)</h5>

① 이 약관은 당 사이트에 게시하거나 기타의 방법으로 회원에게 공지함으로써 효력이 발생합니다.

② 당 사이트는 이 약관을 개정할 경우에 적용일자 및 개정사유를 명시하여 현행 약관과 함께 당 사이트의 초기화면에 그 적용일자 7일 이전부터 적용일자 전일까지 공지합니다. 다만, 회원에게 불리하게 약관내용을 변경하는 경우에는 최소한 30일 이상의 사전 유예기간을 두고 공지합니다. 이 경우 당 사이트는 개정 전 내용과 개정 후 내용을 명확하게 비교하여 이용자가 알기 쉽도록 표시합니다.

작성

- 개인정보 수집 및 이용에 관한 안내와 회원약관을 변경할 수 있습니다.
- HTML 형식으로 작성이 가능하며, 해당 내역은 개인정보처리방침 및 회원가입 화면에 적용됩니다.

3.6. 사용자 메뉴

DASHBOARD
사용자 메뉴

서비스 모니터링

데이터 관리 +

메타데이터 형식

DMP 관리 +

컬렉션 관리

과제 관리

사용자 관리

권한 관리 +

활용 신청 +

OpenAPI +

코드 관리

통보 +

이력

통계 +

게시판 +

저장소 관리 +

환경 설정 +

일반

데이터 제출 설정

DMP 제출 설정

외부 연계

모형

사용자 메뉴

일괄 작업

사용자 메뉴

한국
영문

메뉴 편집

연구데이터:

- 검색: /search/
- 조회:
- 데이터맵: 데이터맵
- 컬렉션: 컬렉션
- 제목별: 제목별
- 승인일: 승인일
- 제출: 제출
- 관심데이터: 관심데이터

DMP:

- 검색: DMP
- 작성: DMP작성

MyData:

- 내 데이터: 내 데이터
- 내 DMP: 내 DMP
- 내 컬렉션: 내 컬렉션
- 내 저장소:
- 내 저장소 파일목록: 내 저장소 파일
- 내가 공유한 파일목록: 내가 공유한 파일

활용 신청:

- 내가 요청한 데이터 파일: 내가 요청한 파일
- 내게 요청된 데이터 파일: 내게 요청된 파일

OpenAPI 신청: OpenAPI 신청

검토/승인:

- 연구데이터 승인:
- 승인대상 데이터: 승인대상 데이터
- 나의 승인이력: 승인이력

연구데이터 검토:

메뉴 미리보기

연구데이터 /search/

- * 검색 /search/
- * 조회 /datamap/
 - 데이터맵 /datamap/
 - 컬렉션 /collection/
 - 제목별 /title/
 - 승인일 /pubdate/
- * 제출 /data/draft/
- * 관심데이터 /my/favourite/data/

DMP /dmp/

- * 검색 /dmp/
- * 작성 /dmp/draft/

MyData /my/data/

- * 내 데이터 /my/data/
- * 내 DMP /my/dmp/
- * 내 컬렉션 /my/collection/
- * 내 저장소 /my/storage/
 - 내 저장소 파일목록 /my/storage/
 - 내가 공유한 파일목록 /my/storage/share
- * 활용 신청 /my/share/requests/
 - 내가 요청한 데이터 파일 /my/share/requests/
 - 내게 요청된 데이터 파일 /my/share/responses/
- * OpenAPI 신청 /my/api/requests/

검토/승인 /data/workflow/

- * 연구데이터 승인 /data/workflow/
 - 승인대상 데이터 /data/workflow/
 - 나의 승인이력 /dataprocess/decision/

메뉴 목록

#	메뉴명	주소	수정일
1	검색	/search/	2022-11-21
2	상세 검색	/advanced-search/	2022-11-21
3	데이터맵	/datamap/	2022-11-21
4	컬렉션	/collection/	2022-11-21
5	제목별	/title/	2022-11-21
6	승인일	/pubdate/	2022-11-21
7	제출	/data/draft/	2022-11-21
8	DMP	/dmp/	2022-11-21
9	DMP작성	/dmp/draft/	2022-11-21
10	내 데이터	/my/data/	2022-11-21
11	내 DMP	/my/dmp/	2022-11-21
12	내 컬렉션	/my/collection/	2022-11-21
13	내 저장소 파일	/my/storage/	2022-11-21
14	내가 공유한 파일	/my/storage/share	2022-11-21

기본값

저장

Narda의 사용자 메뉴명 및 구성을 커스터마이징 할 수 있는 기능을 제공 합니다.

3.6.1 메뉴 편집

메뉴 편집

안내:

소개: /about/introduce

개인정보처리방침: 개인정보처리방침

연구데이터:

검색: /search/

조회:

데이터맵: 데이터맵

컬렉션: 컬렉션

제목별: 제목별

승인일: 승인일

제출: 제출

DMP:

검색: DMP

작성: DMP작성

MyData:

내 데이터: 내 데이터

내 DMP: 내 DMP

내 컬렉션: 내 컬렉션

내 저장소:

내 저장소 파일목록: 내 저장소 파일

내가 공유한 파일목록: 내가 공유한 파일

활용 신청:

내가 요청한 데이터 파일: 내가 요청한 파일

내게 요청 된 데이터 파일: 내게 요청된 파일

OpenAPI 신청: OpenAPI 신청

검토/승인:

연구데이터 승인:

승인대상 데이터: 승인대상 데이터

내 승인이력: 승인이력

기본값

되돌리기

저장

textarea 내에 yaml 형식으로 메뉴 구성을 편집 합니다. 메뉴는 최대 3 depth 까지 구성이 가능하며, 맨 앞 공백 2개로 덤스를 구분합니다.

- 사용할 메뉴명: 링크 형식으로 구성되며, 가장 오른쪽에 있는 메뉴 목록에서 필요한 메뉴를 찾아 링크란에 입력 합니다.
- 혹은 위의 예시에서 검색:/search/ 처럼 링크를 직접 입력하여 메뉴를 구성 할 수도 있습니다.
- 정적 HTML 파일을 메뉴로 구성 할 수 있습니다. 소개:/about/:introduce 의 예시 처럼, 메뉴명:주소:정적파일명 형식으로 입력 합니다. 아래와 같이 custom.templates 경로를 지정한 경우, /data/custom-templates/introduce.html 경로에 해당 정적 파일이 준비되어야 합니다.

```
idr:
  user.custom.templates: /data/custom-templates
```

3.6.2 메뉴 미리보기

메뉴 미리보기

안내 </about/>

- * 소개 </about/>
- * 개인정보처리방침 </privacypolicy>

연구데이터 </search/>

- * 검색 </search/>
- * 조회 </datamap/>
 - 데이터맵 </datamap/>
 - 컬렉션 </collection/>
 - 제목별 </title/>
 - 승인일 </pubdate/>
- * 제출 </data/draft/>

DMP </dmp/>

- * 검색 </dmp/>
- * 작성 </dmp/draft/>

MyData </my/data/>

- * 내 데이터 </my/data/>
- * 내 DMP </my/dmp/>
- * 내 컬렉션 </my/collection/>
- * 내 저장소 </my/storage/>
 - 내 저장소 파일목록 </my/storage/>
 - 내가 공유한 파일목록 </my/storage/share>
- * 활용 신청 </my/share/requests/>
 - 내가 요청한 데이터 파일 </my/share/requests/>
 - 내게 요청 된 데이터 파일 </my/share/responses/>
- * OpenAPI 신청 </my/api/requests/>

검토/승인 </data/workflow/>

- 연구데이터 승인

메뉴편집에서 메뉴를 수정 할 때 즉각 미리보기할 수 있습니다. 메뉴 구성에 문법 오류가 있는 경우 에러메시지가 출력됩니다.

3.6.3 메뉴 목록

메뉴 목록

#	메뉴명	주소	수정일
1	검색	/search/	2022-11-08
2	상세 검색	/advanced-search/	2022-11-08
3	데이터맵	/datamap/	2022-11-08
4	컬렉션	/collection/	2022-11-08
5	제목별	/title/	2022-11-08
6	승인일	/pubdate/	2022-11-08
7	제출	/data/draft/	2022-11-08
8	DMP	/dmp/	2022-11-08
9	DMP작성	/dmp/draft/	2022-11-08
10	내 데이터	/my/data/	2022-11-08
11	내 DMP	/my/dmp/	2022-11-08
12	내 컬렉션	/my/collection/	2022-11-08
13	내 저장소 파일	/my/storage/	2022-11-08
14	내가 공유한 파일	/my/storage/share	2022-11-08

메뉴 구성에 사용 할 수 있는 기본 메뉴 목록입니다.

주소를 직접 입력 할 수도 있지만, 메뉴명을 입력하면 더욱 간단하고 한눈에 알아 볼 수 있는 메뉴 구성이 가능합니다.

3.6.3 영문 메뉴

한글

영문

메뉴 편집

Research Data:

Search: /search/

Explore:

Data Map: 데이터맵

Collection: 컬렉션

By Title: 제목별

Approval Date: 승인일

Submit: 제출

Favorites: 관심데이터

DMP:

Search: DMP

Write: DMP작성

My Data:

My Data: 내 데이터

My DMP: 내 DMP

My Collection: 내 컬렉션

My Repository:

My Repository Files: 내 저장소 파일

Shared Files: 내가 공유한 파일

Data Utilization:

Requested Files: 내가 요청한 파일

Files Requested from Me: 내게 요청된 파일

OpenAPI: OpenAPI 신청

Review/Approval:

Data Approval:

Data for Approval: 승인대상 데이터

Approval History: 승인이력

Data Review:

Data for Review: 검토대상 데이터

기본값

저장

메뉴 미리보기

Research Data /search/

* Search /search/

* Explore /datamap/

- Data Map /datamap/

- Collection /collection/

- By Title /title/

- Approval Date /pubdate/

* Submit /data/draft/

* Favorites /my/favourite/data/

DMP /dmp/

* Search /dmp/

* Write /dmp/draft/

My Data /my/data/

* My Data /my/data/

* My DMP /my/dmp/

* My Collection /my/collection/

* My Repository /my/storage/

- My Repository Files /my/storage/

- Shared Files /my/storage/share

* Data Utilization /my/share/requests/

- Requested Files /my/share/requests/

- Files Requested from Me /my/share/responses/

* OpenAPI /my/api/requests/

Review/Approval /data/workflow/

* Data Approval /data/workflow/

- Data for Approval /data/workflow/

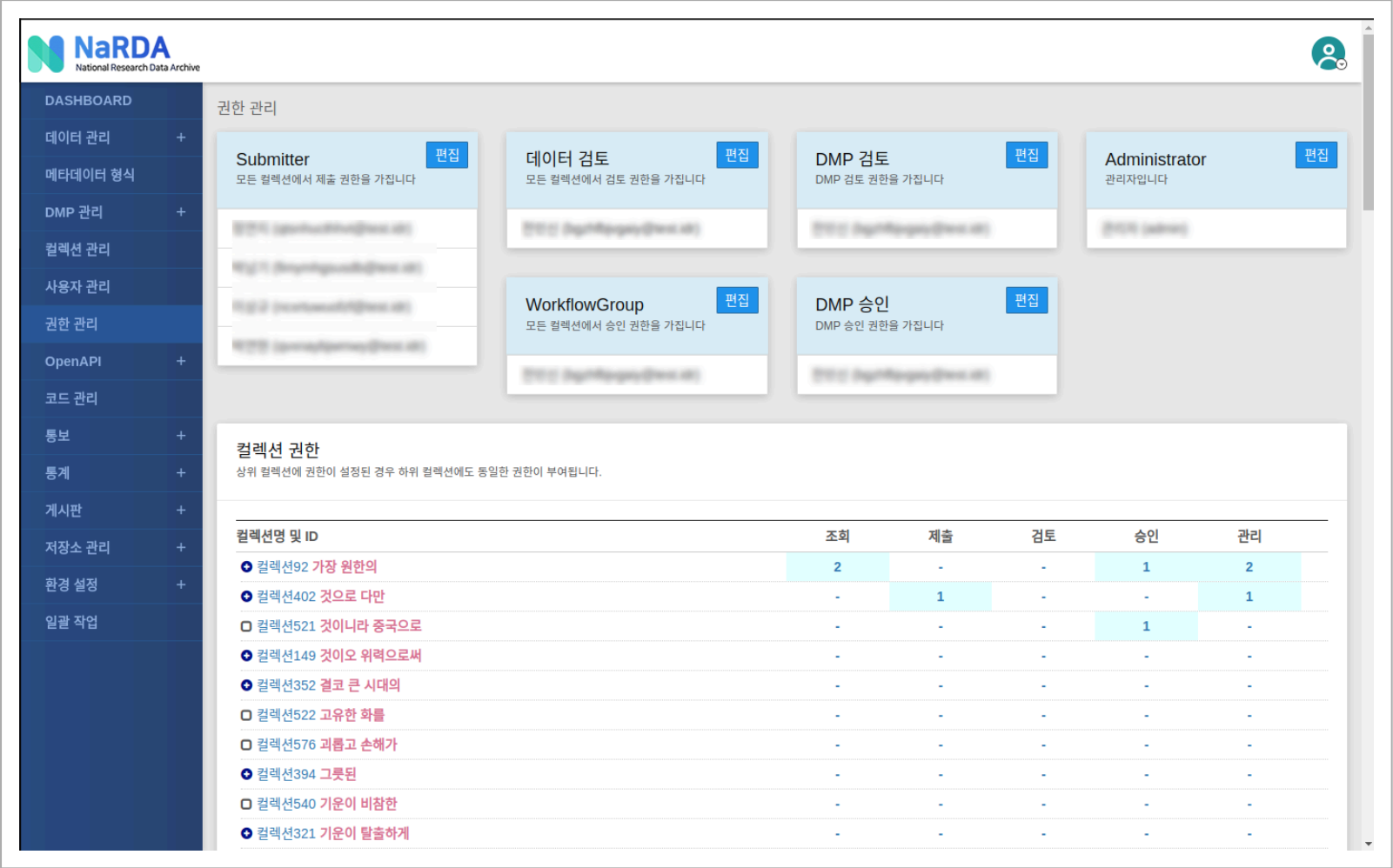
- Approval History /data/workflow/decision/

같은 방법으로 영문 메뉴도 편집할 수 있습니다. 영문 사용자가 NaRDA에 접속시 영문으로 구성한 메뉴를 보여줍니다.

4. 권한 관리

사용자 권한정보를 설정합니다.

4.1 권한 관리



- 권한 관리를 통해 **전체 컬렉션에 사용자를 지정**하거나 **개별 컬렉션에 사용자를 지정**하여 권한을 설정합니다.
- 개별 컬렉션에 사용자를 지정하여 권한을 부여한 경우 하위 컬렉션에도 동일한 권한이 부여됩니다.
- 권한(Role)은 다음과 같이 같습니다.

권한	설명
제출	제출 권한이 부여된 사용자는 데이터 제출이 가능합니다.
검토	검토 권한이 부여된 사용자는 데이터 검토가 가능합니다.
승인	승인 권한이 부여된 사용자는 데이터 승인이 가능합니다.
DMP 검토	DMP 검토 권한이 부여된 사용자는 DMP 검토가 가능합니다.
DMP 승인	DMP 승인 권한이 부여된 사용자는 DMP 승인이 가능합니다.
관리자	시스템 관리를 위한 권한으로 모든 권한을 가집니다.

4.2 권한 설정

Submitter 설정

그룹의 별칭을 설정하거나 이용자를 등록할 수 있습니다.

그룹명

Submitter

그룹 별칭

Submitter

그룹 사용자 (0)

#	구분	이메일	성명	연락처	부서/소속	
등록된 이용자가 없습니다						

저장

닫기

사용자 추가

임정호

이전(-)

다음(1)

'임정' 명 검색

#	구분	이메일	성명	연락처	부서/소속	
1	외부	limjeongh@naver.co.kr	임정호			추가
2	내부	limjeongh@gmail.com	임정호			추가
3	외부	limjeongh@naver.com	임정호			추가

- 권한에 사용자를 설정하기 위한 화면으로 검색을 통해 권한을 부여할 사용자를 선택할 수 있으며 저장 시 최종 반영됩니다.
- 그룹 별칭 → 권한의 별칭을 임의로 지정할 수 있습니다.

4.3 권한 관리 목록

권한 관리

가장 원한의

가장 원한의

권한 관리 목록

관리 권한 사용자 (2)

변경

#	구분	이메일	성명	연락처	부서/소속
1	외부	limjeongh@naver.co.kr	임정호	010-4569-9674	총무시설실
2	내부	limjeongh@gmail.com	임정호	010-4569-1234	투자자문

제출 권한 사용자

변경

#	구분	이메일	성명	연락처	부서/소속
---	----	-----	----	-----	-------

조회 권한 사용자 (2)

변경

#	구분	이메일	성명	연락처	부서/소속
1	내부	limjeongh@gmail.com	임정호		가상설계센터
2	내부	limjeongh@naver.co.kr	임정호	010-4569-1234	투자자문

검토 권한 사용자

변경

#	구분	이메일	성명	연락처	부서/소속
---	----	-----	----	-----	-------

승인(WorkflowGroup) 권한 사용자 (1)

변경

#	구분	이메일	성명	연락처	부서/소속
1	내부	limjeongh@gmail.com	가상임직원		

- 컬렉션에 속한 권한별 등록된 사용자를 조회할 수 있습니다.
- 변경 버튼을 클릭하여 권한에 사용자를 설정할 수 있습니다.

5. 사용자 관리

리포지터리에 가입된 사용자 정보를 관리합니다.

5.1 사용자 관리

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리 +

메타데이터 형식

DMP 관리 +

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI +

코드 관리

통보 +

통계 +

게시판 +

저장소 관리 +

환경 설정 +

일괄 작업

사용자 관리

사용자 정보 일괄 다운로드

사용자 일괄 등록

총 38명의 사용자가 있습니다.

로그인유형 내외부구분 기관/부서 이메일 또는 성명 검색

#	로그인유형	내외부구분	이메일	성명	연락처	기관/부서	직급	가입일
38	직접 등록	내부		관리자				
37	직접 등록	외부		박소희				2021-11-25
36	직접 등록	외부		서민아				2021-10-19
35	사용자 반입	내부		정호진	010-9876-5432	국립고령 / 가상경제센터		2021-10-14
34	사용자 반입	외부		조무현	010-1234-5678	산업과학관 / 통무사업팀	본부장	2021-10-14
33	사용자 반입	내부		김동국		국립고령 / 가상경제센터	연구원	2021-10-14
32	사용자 반입	내부		정지우	010-1234-5678	국립고령 / 가상경제센터	센터장	2021-10-14
31	사용자 반입	외부		이재민	0402-1234-5678	한국과학기술원 / 혁신과학기술연구원	연구원	2021-10-14
30	직접 등록	내부		전호준	123-456-7890	한국과학기술연구원 / 데이터기반정책개발연구원	대표	2021-10-14
29	직접 등록	내부		김기현	123-456-7890	한국연구재단 / 국가과학기술원사무국	서기	2021-10-14

- 사용자의 간략정보 조회 및 검색 기능을 제공합니다.
- 이메일 또는 성명 클릭 시 [사용자 정보](#) 화면으로 이동합니다.

5.1.1 사용자 정보 일괄 다운로드

- “사용자 정보 일괄 다운로드” 클릭시 모든 사용자 정보를 엑셀 파일로 다운 받습니다.
- 사용자 일괄 등록 템플릿과 형식이 일치하기 때문에 [사용자 일괄 등록](#) 에서도 그대로 사용 할 수 있습니다.

5.1.2 사용자 일괄 등록

- “사용자 일괄 등록” 버튼 클릭 시 사용자 일괄등록 화면이 출력되며, 제공되는 엑셀 템플릿을 작성하여 사용자를 일괄로 등록할 수 있습니다.

사용자 일괄 등록

사용자 일괄 등록 절차

1. **템플릿 다운로드** 를 클릭하여 템플릿 파일을 다운로드 합니다.

2. 템플릿에 등록하고자 하는 사용자의 정보를 입력합니다.

3. **파일 업로드** 를 클릭하고 파일을 업로드합니다.

4. 화면에 반입할 목록이 표시되고 올바르게 입력되었는지 확인합니다.

5. 화면에 표시된 내용을 확인한 후에 **등록 실행** 을 클릭합니다.

템플릿 다운로드

파일 업로드

등록 실행

취소

5.2 사용자 정보

NaRDA

National Research Data Archive

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI

코드 관리

통보

통계

게시판

저장소 관리

환경 설정

일괄 작업

사용자 관리

사용자 정보

로그인 가능

내부사용자

저장소 삭제

사용자 권한

컬렉션 권한

로그인 유형

import

이메일

hnsn@nrc.ac.kr

성명

홍재선

연락처

010-9876-5432

기관/부서

국립과학 / 기상청계측단

최근 접속 시간

2021-11-25 13:37

로그인 가능

사용자는 서비스에 로그인 가능합니다.

로그인 차단

내부사용자

사용자는 내부사용자이며 원내공개 데이터를 열람할 수 있습니다.

외부 이용자로 변경

저장소 삭제

사용자의 개인 저장소를 삭제합니다.

저장소 삭제

저장소 정보

저장소 계정

hnsn@nrc.ac.kr

저장소 파일 건수

1

저장소 파일 크기

788 Bytes

저장소 제한

500 MB

설정

사용자 권한

제출

DMP 검토

DMP 승인

검토

승인

관리

저장

컬렉션 권한

상위 컬렉션에 권한이 설정된 경우 하위 컬렉션에도 동일한 권한이 부여됩니다.

저장

- 선택된 사용자의 기본정보와 간략한 저장소 현황을 조회할 수 있습니다.
- 사용자의 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
비밀번호	사용자 비밀번호를 변경합니다.
삭제	사용자를 삭제합니다. 단, 제출한 데이터 또는 저장소 파일이 있을 경우 삭제할 수 없습니다.
로그인 기능	사용자의 로그인을 허용하거나 차단합니다.
내부사용자	사용자의 내/외부 구분을 설정합니다.
저장소 삭제	사용자의 저장소를 생성 또는 삭제합니다. 단, 저장소 파일이 있을 경우 삭제할 수 없습니다.
사용자 권한 설정	사용자를 기준으로 권한을 설정합니다.

컬렉션 권한 사용자의 컬렉션별 권한을 설정 합니다.

컬렉션 권한

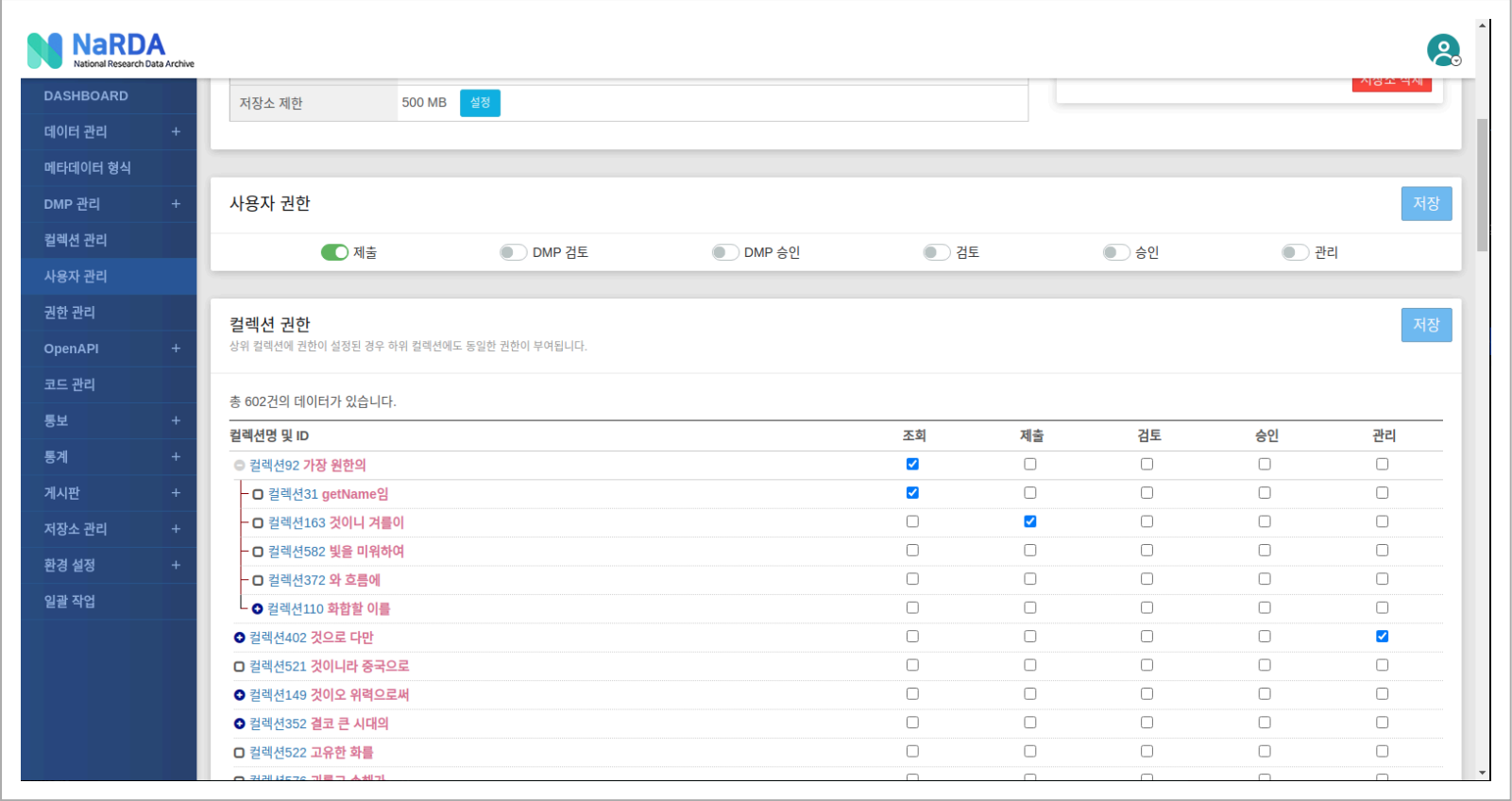
상위 컬렉션에 권한이 설정된 경우 하위 컬렉션에도 동일한 권한이 부여됩니다.

저장

총 602건의 데이터가 있습니다.

컬렉션명 및 ID	조회	제출	검토	승인	관리
● 컬렉션92 가장 원한의	☒	☐	☐	☐	☐
└─ □ 컬렉션31 getName임	☒	☐	☐	☐	☐
└─ □ 컬렉션163 것이니 겨울이	☐	☒	☐	☐	☐
└─ □ 컬렉션582 빛을 미워하여	☐	☐	☐	☐	☐
└─ □ 컬렉션372 와 흐름에	☐	☐	☐	☐	☐
└─ ● 컬렉션110 화합할 이름	☐	☐	☐	☐	☐
● 컬렉션402 것으로 다만	☐	☐	☐	☐	☒
□ 컬렉션521 것이니라 중국으로	☐	☐	☐	☐	☐
● 컬렉션149 것이오 위력으로써	☐	☐	☐	☐	☐
● 컬렉션352 결코 큰 시대의	☐	☐	☐	☐	☐
	-	-	-	-	-

5.3 사용자 권한 설정



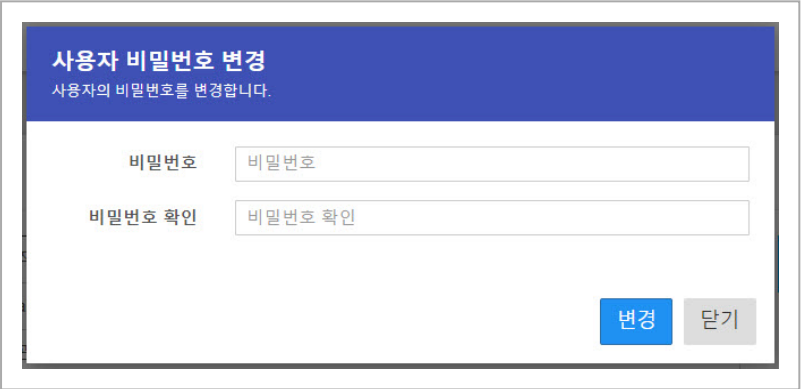
5.3.1 사용자 권한

- 모든 컬렉션에 적용되는 권한을 설정합니다.

5.3.2 컬렉션 권한

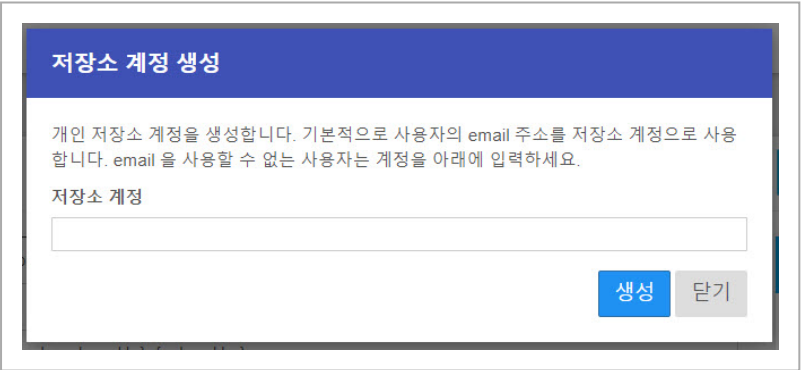
- 사용자를 기준으로 특정 컬렉션에 대한 권한을 설정합니다.
- 컬렉션명 클릭 시 [권한 관리 목록](#) 화면으로 이동합니다.

5.4 사용자 비밀번호 변경



- 사용자 비밀번호를 변경합니다.
- 변경된 비밀번호는 사용자에게 통보되지 않으니 사용 시 주의바랍니다.

5.5 사용자 저장소 계정 생성



- 사용자 저장소 계정을 생성합니다.
- 저장소 계정 생성 시 시스템을 통해 비밀번호가 자동으로 발급되며, 화면에 1번만 출력됩니다.

6. 메타데이터 형식

메타데이터 형식을 관리합니다.

6.1 메타데이터 형식

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리

메타데이터 형식

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

데이터 점검

코드 관리

통보

통계

+

+

+

+

+

+

+

+

메타데이터 형식

메타데이터 형식 생성

메타데이터 형식 표시 순서

총 4 건의 데이터가 있습니다.

#	메타데이터 형식명	설명	완료여부	최종수정일	작업자
1	dc		완료	2019-04-19	
2	TTA Standard		완료	2019-04-19	
3	KRIDA_TEST_SCHEMA	KRIDA 스키마 교육자료 샘플	완료	2019-11-18	
4	NAFOS_TEST_SCHEMA		완료	2019-11-20	

- 등록된 메타데이터 형식 간략정보를 조회할 수 있습니다.
- “메타데이터 형식명” 클릭 시 [메타데이터 형식 조회](#) 화면으로 이동합니다.
- “메타데이터 형식 생성” 클릭 시 [메타데이터 형식 생성](#) 화면으로 이동합니다.
- “메타데이터 형식 표시 순서” 클릭 시 출력되는 화면을 통해 표시 순서를 변경할 수 있습니다.

메타데이터 메타데이터 형식 표시 순서

제출 화면에 보여지는 메타데이터 메타데이터 형식의 표시 순서를 변경합니다

dc

↑ 위로

아래로 ↓

TTA Standard

↑ 위로

아래로 ↓

KRIDA_TEST_SCHEMA KRIDA 스키마 교육자료 샘플

↑ 위로

아래로 ↓

NAFOS_TEST_SCHEMA

↑ 위로

아래로 ↓

저장

닫기

6.2 메타데이터 형식 생성

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리

메타데이터 형식

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

데이터 점검

코드 관리

통보

통계

+

+

+

+

+

+

+

+

메타데이터 형식

메타데이터 형식 생성

메타데이터 형식 목록

메타데이터 형식명

네임스페이스

메타데이터 형식 설명

원본 메타데이터 형식

✓

-- 복사할 메타데이터 형식을 선택하세요 --

저장

- 새로운 메타데이터 형식을 생성합니다.
- 메타데이터 형식명은 식별 가능한 명칭을 입력합니다.
- 원본 메타데이터 형식을 선택하여 기존 등록된 메타데이터 형식을 복사하여 생성할 수 있습니다.

6.3 메타데이터 형식 조회

NaRDA

National Research Data Archive

메타데이터 형식

DMP 관리

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI

코드 관리

통보

통계

게시판

저장소 관리

환경 설정

일괄 작업

메타데이터 형식

BIOCHEMICAL_PAPER

메타데이터 형식 목록정보 수정삭제

메타데이터 형식명BIOCHEMICAL_PAPER

네임스페이스

메타데이터 형식 설명

최종수정일2020-11-09

작업자

메타데이터 형식을 편집중입니다.

현재 메타데이터 형식을 편집하고 있으며 아래의 구조와 다를 수 있습니다.

메타데이터 형식

편집 계속편집 취소반출

모두 접기모두 펼치기사용안함 보기

필드명	라벨	입력형식	색인형식	필수	반복	도움말
Title	Title	simple	title	✓		데이터셋의 이름 또는 명칭
Creator	주저자	simple	contributor	✓	✓	데이터셋을 생성 또는 묶은 ...
Name	이름					
Affiliation	소속기관					
Publisher	Publisher	simple	publisher			데이터셋을 웹에 공개 또는 ...
PublicationYear	출판년도	simple				데이터셋이 웹상에서 접근 ...
Description	초록	multiline	description	✓		데이터셋의 내용에 대한 설명
subject	keywords	simple	subject			데이터셋의 내용이 지닌 주...
Contributor	공동저자/교신...	simple	contributor		✓	데이터셋의 수집, 생산, 예산...
Material	연관바이오화학...					

- 메타데이터 형식의 기본정보와 메타데이터 형식을 구성하는 필드 목록을 조회할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
정보 수정	메타데이터 형식의 기본정보를 수정합니다.
삭제	메타데이터 형식을 삭제합니다.
수정/편집 계속	메타데이터 형식을 구성하는 필드를 수정합니다.
편집 취소	메타데이터 형식 편집을 취소합니다. 취소 시 임시 저장된 수정 사항은 삭제됩니다.
반출	메타데이터 형식을 엑셀로 반출합니다.
모두 접기	필드가 트리 구조로 구성된 경우 최상위 노드만 출력합니다.
모두 펼치기	필드가 트리 구조로 구성된 경우 모든 최하위 노드를 확장하여 출력합니다.
사용안함 보기	사용안함으로 설정된 필드를 출력합니다.

6.4 메타데이터 형식 편집



- 메타데이터 형식을 구성하는 필드를 편집합니다.
- 편집한 내용은 임시 메타데이터 형식으로 저장되어 원본 메타데이터 형식에 영향을 주지 않습니다. 또한 다음 로그인 시 편집중인 내용을 계속해서 편집할 수 있습니다.
- 메타데이터 형식 편집 완료 시 이후 신규로 제출되는 데이터에 적용되며, 기존 등록된 메타데이터에는 영향을 주지 않습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
반입/반출	메타데이터 형식을 엑셀로 반출하거나 반입합니다.
편집 취소	메타데이터 형식 편집을 취소합니다. 취소 시 임시 저장된 수정 사항은 삭제됩니다.
편집 완료	편집중인 임시 메타데이터 형식을 원본 메타데이터 형식에 적용 후 편집을 종료합니다.
입력항목 추가	새로운 필드를 추가하기 위한 기능으로 필드정보 수정 화면이 출력됩니다.
모두 접기	필드가 트리 구조로 구성된 경우 최상위 노드만 출력합니다.
모두 펼치기	필드가 트리 구조로 구성된 경우 모든 최하위 노드를 확장하여 출력합니다.
사용안함 보기	사용안함으로 설정된 필드를 출력합니다.

- 필드의 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
하위항목 추가	하위 필드를 추가하기 위한 기능으로 필드정보 수정 화면이 출력됩니다.
위로	필드의 위치를 1칸 위로 이동합니다.
아래로	필드의 위치를 1칸 아래로 이동합니다.
사용안함	필드를 사용안함으로 처리하며, 출력에서 제외됩니다.
삭제	필드를 삭제합니다.

6.5 필드정보 수정

필드 정보 수정

필드명

✓

Publisher

필드명은 알파벳으로 시작하여야 하며 알파벳 [A-Z], [a-z], 숫자 [0-9], _ 문자를 사용하실 수 있습니다.

라벨

Publisher

사용자 입력 항목으로 표시되는 라벨입니다. 입력하지 않을 경우 필드명이 사용됩니다.

입력형식

☒한줄 텍스트

☐여러줄 텍스트

☐날짜

☐DMP

☐URL

☐좌표(WKT)

☐코드선택

☐NTIS 과제

☐KISTI DMP

NTIS 과제 와 KISTI DMP 입력은 인터넷 연결 및 환경 설정에서 외부 연계 설정이 필요합니다.

코드선택

▼

색인형식

☐없음

☐제목

☐부제목

☐기술

☐언어

☐저자

☐날짜

☐식별자

☐형식

☒출판사

☐관계

☐저작권

☐출처

☐주제

☐유형

☐적용범위

☐좌표(WKT)

필수/반복

☐필수 입력

☐반복 사용

도움말

데이터셋을 웹에 공개 또는 출판하는 주체

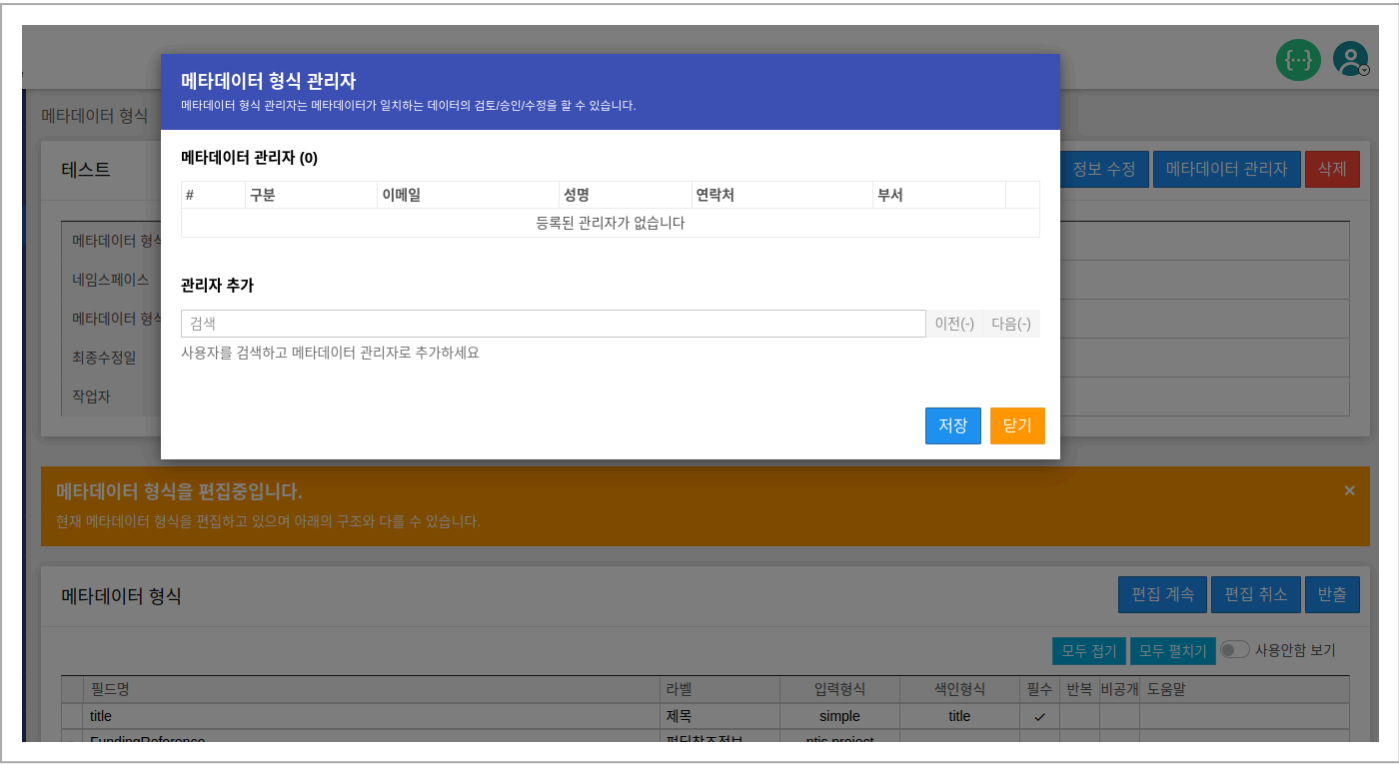
저장

닫기

- 필드 정보를 수정합니다.
- 필드 정보의 세부항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
필드명	필드 구분을 위한 명칭을 입력합니다. 알파벳/숫자/언더바(_) 문자만 입력 가능하며, 첫글자는 알파벳으로 입력해야합니다.
라벨	데이터 제출 시 표시되는 라벨로 입력하지 않은 경우 필드명으로 대체됩니다.
입력형식	입력받을 값의 유형을 지정합니다.
코드선택	입력형식에서 “코드선택” 옵션이 선택된 경우 활성화되며, 코드관리 를 통해 등록된 코드를 선택할 수 있습니다.
색인형식	필드에 입력된 값과 매핑할 검색엔진 색인 형식을 지정합니다.
필수/반복	필수 입력 여부와 반복 입력 여부를 설정합니다.
도움말	데이터 제출 시 출력할 안내문구를 입력합니다.

6.5 메타데이터 관리자

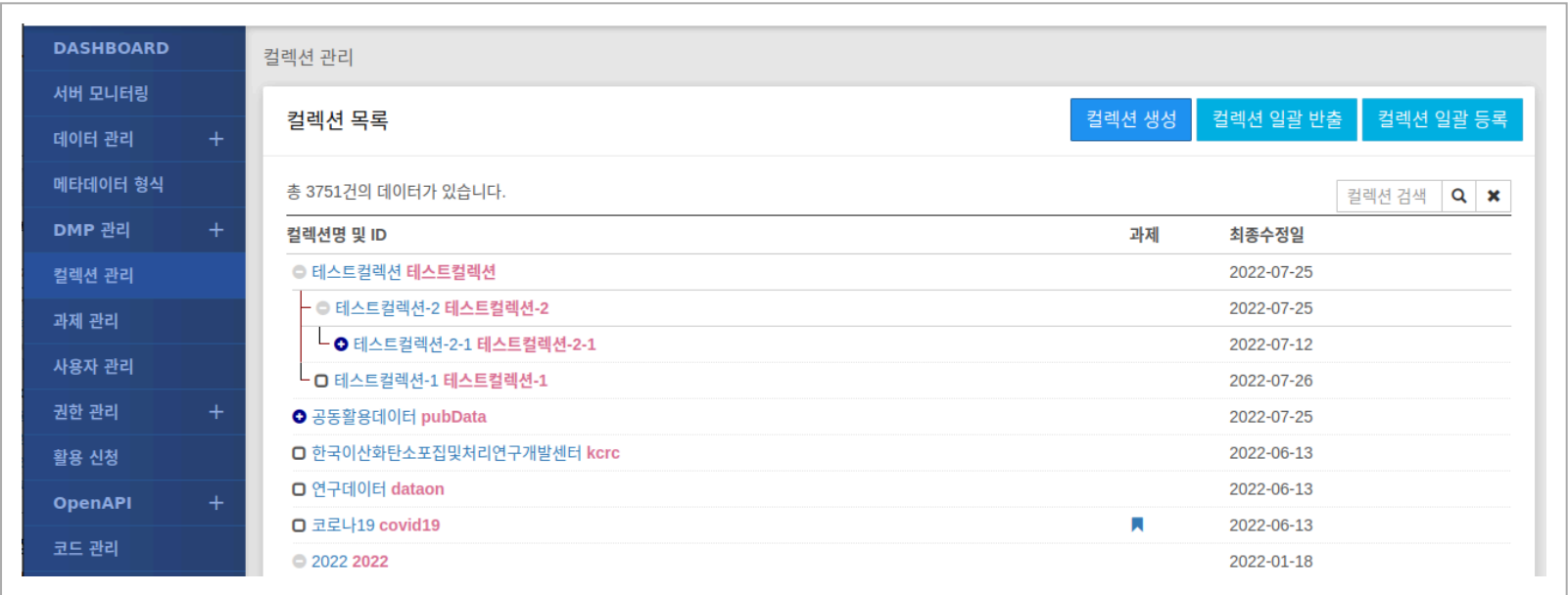


메타데이터 형식 관리자를 추가합니다. 메타데이터 관리자는 검토/승인 목록에 해당 메타데이터로 작성된 데이터들이 표시되며 검토 및 승인 권한을 가지게 됩니다. 데이터 승인자가 데이터 수정 가능 설정이 켜져있다면 수정도 가능합니다.

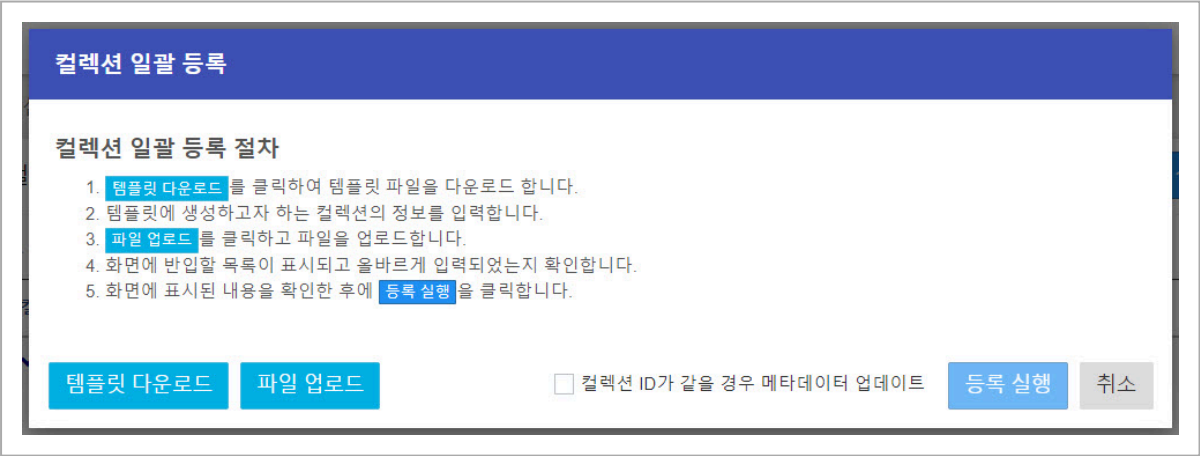
7. 컬렉션 관리

컬렉션 정보를 관리합니다.

7.1 컬렉션 목록



- 등록된 컬렉션 간략정보를 조회할 수 있습니다.
- “컬렉션 생성” 클릭 시 [컬렉션 생성](#) 화면으로 이동합니다.
- “컬렉션 ID” 클릭 시 [컬렉션 조회](#) 화면으로 이동합니다.
- “컬렉션 일괄 등록” 클릭 시 출력되는 화면을 통해 템플릿을 다운로드하여 컬렉션을 일괄로 등록 할 수 있습니다.



- “컬렉션 일괄 반출” 클릭 시 모든 컬렉션 정보를 엑셀 파일로 반출하며 해당 파일을 추후 일괄 등록에 사용 하실 수 있습니다.

7.2 컬렉션 생성

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리

메타데이터 형식

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

데이터 점검

코드 관리

통보

통계

저장소 관리

환경 설정

일괄 작업

컬렉션 관리

컬렉션 생성

컬렉션 목록

기본정보

컬렉션 ID

Title

Description

Subject

Contact

Rights

Keyword

컬렉션의 이름 또는 명칭

컬렉션의 내용에 대한 설명

컬렉션의 내용이 지닌 주제 정보를 기술함

컬렉션에 대한 문의 사항에 대응할 수 있는 담당자의 연락처 정보를 기술함

컬렉션의 저작권 정보를 기술함

컬렉션의 내용이 지닌 주제를 자연어로 기술함

사용자 속성

이름

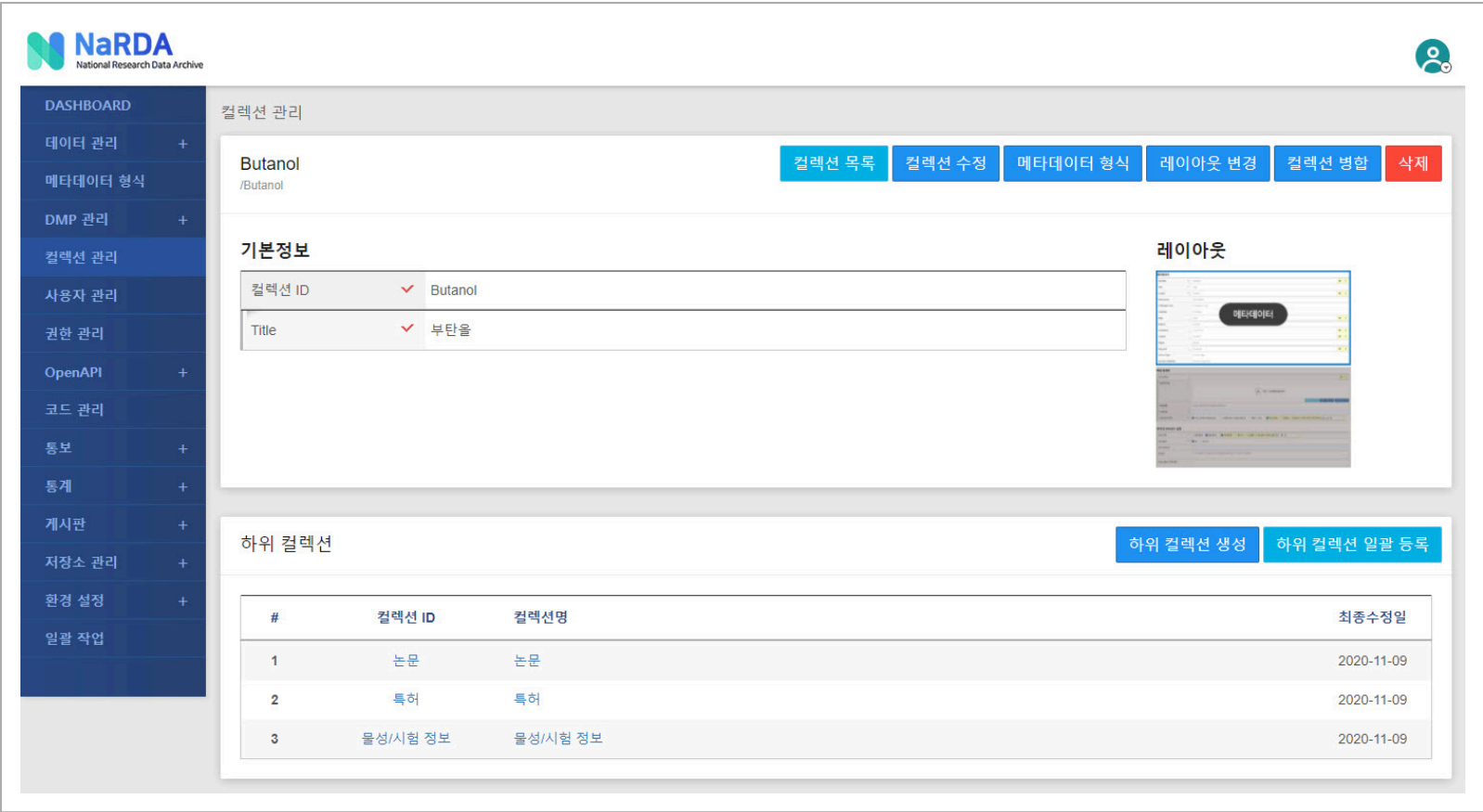
값

저장

- 새로운 컬렉션을 등록합니다.
- 컬렉션 정보의 세부항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
컬렉션 ID	컬렉션을 대표하는 ID를 입력합니다. 중복된 ID 등록은 허용되지 않습니다.
Title	컬렉션 이름 또는 명칭을 입력합니다.
Description	컬렉션 설명을 입력합니다.
Subject	컬렉션 주제를 입력합니다.
Contact	컬렉션 담당자 연락처를 입력합니다.
Right	컬렉션 저작권 정보를 입력합니다.
Keyword	컬렉션 주제어를 입력합니다.
사용자 속성	기본정보 이외의 추가 관리가 필요한 정보를 이름/값 형식으로 입력합니다.

7.3 컬렉션 조회



- 컬렉션 상세정보와 하위 컬렉션에 대한 간략정보를 출력합니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능

설명

컬렉션 수정

컬렉션 상세정보를 수정합니다.

메타데이터 형식

컬렉션에 제출할 메타데이터 형식을 설정합니다. 메타데이터 형식의 출력 순서 및 사용여부를 설정할 수 있습니다.

컬렉션에 제출할 메타데이터 형식

컬렉션에 제출할 메타데이터의 형식을 설정합니다.

기존에 등록된 데이터는 영향이 없으며 새로 제출하는 데이터에 대해서 제출 가능한 메타데이터 형식을 제안합니다.

dc	↑ 위로 ↓ 아래로	사용안함
TTA Standard	↑ 위로 ↓ 아래로	사용안함
RESEARCH_DATA_METADATA	↑ 위로 ↓ 아래로	사용안함
	↑ 위로 ↓ 아래로	사용안함
	↑ 위로 ↓ 아래로	사용안함
	↑ 위로 ↓ 아래로	사용안함
	↑ 위로 ↓ 아래로	사용안함

저장

초기화

닫기

레이아웃 변경

데이터 등록 화면의 입력 항목 출력 순서를 변경합니다.

컬렉션 레이아웃

데이터 등록 화면에서 입력 항목들의 순서를 변경합니다.

메타데이터

- 메타데이터
- 공개 및 라이선스 설정
- 파일데이터

파일데이터

- 파일데이터
- 메타데이터
- 공개 및 라이선스 설정

변경

닫기

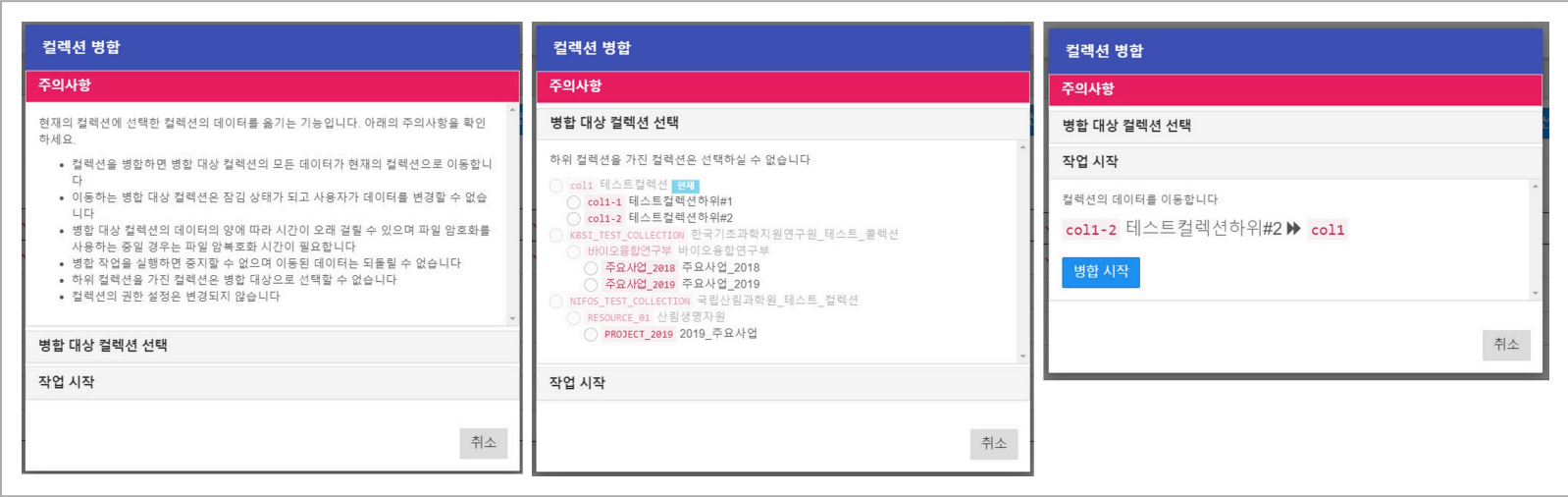
컬렉션 병합

현재 컬렉션으로 대상 컬렉션을 병합합니다.

기능	설명
삭제	컬렉션을 삭제합니다. 데이터가 등록된 경우 삭제할 수 없습니다.
하위 컬렉션 생성	하위 컬렉션을 생성합니다.

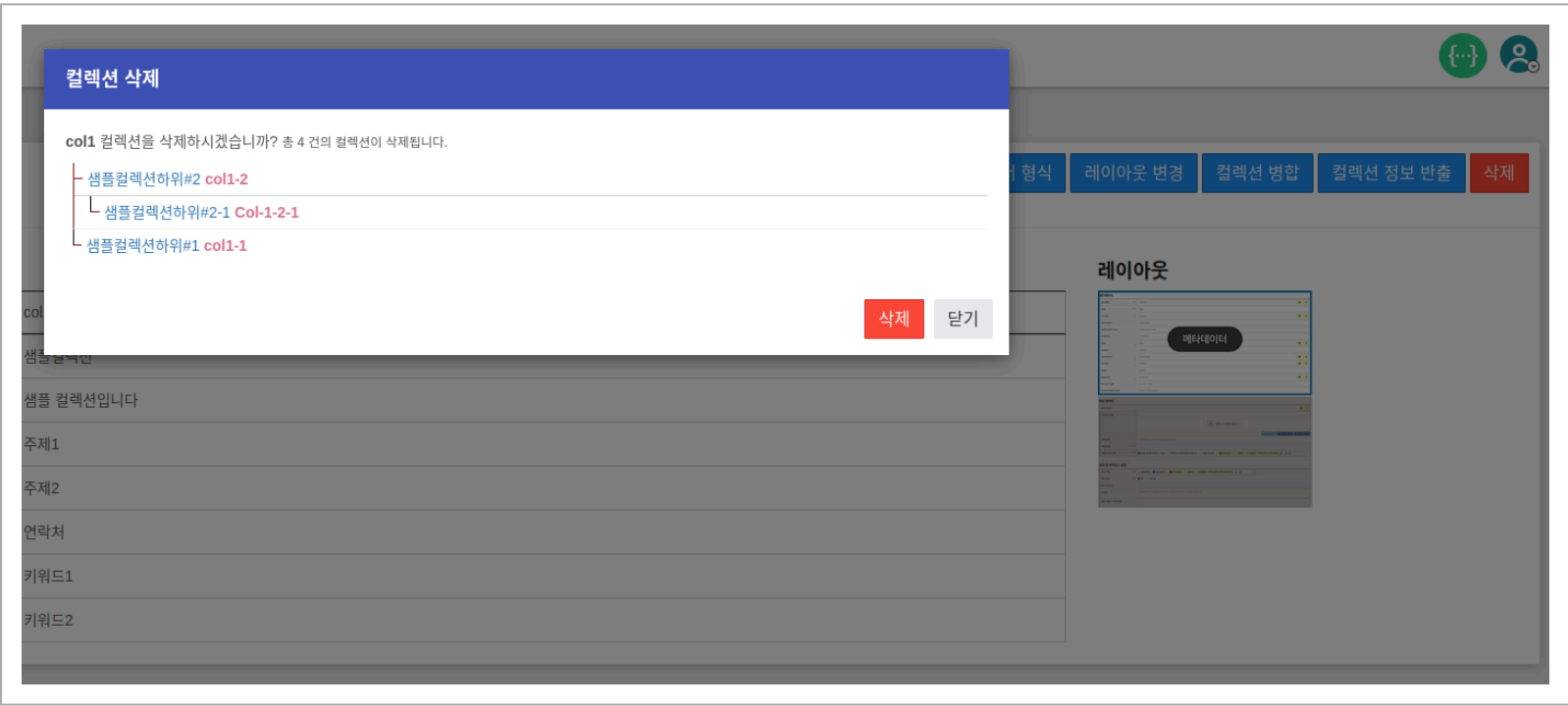
하위 컬렉션 일괄 등록	하위 컬렉션을 엑셀 템플릿을 통해 일괄로 등록합니다.
--------------	-------------------------------

7.4 컬렉션 병합



- 현재 컬렉션으로 대상 컬렉션을 병합합니다.
- 컬렉션을 병합하면 병합 대상 컬렉션의 모든 데이터가 현재의 컬렉션으로 이동합니다.
- 이동하는 병합 대상 컬렉션은 잠김 상태가 되고 사용자가 데이터를 변경할 수 없습니다
- 병합 대상 컬렉션의 데이터의 양에 따라 작업시간이 길어질 수 있으며 파일 암호화를 사용하는 중일 경우는 파일 암호화를 위해 더 많은 시간이 필요합니다.
- 병합 작업을 실행하면 중지할 수 없으며 이동된 데이터는 되돌릴 수 없습니다.
- 하위 컬렉션을 가진 컬렉션은 병합 대상으로 선택할 수 없습니다.
- 컬렉션의 권한 설정은 변경되지 않습니다
- 컬렉션 병합은 **주의사항** → **병합 대상 컬렉션 선택** → **병합 시작** 순으로 동작됩니다.

7.5 컬렉션 삭제



- 컬렉션을 삭제 합니다. 해당 컬렉션에 등록된 데이터가 있을 경우에는 삭제 할 수 없습니다.
- 컬렉션 삭제 시 등록되어 있는 하위 컬렉션을 포함하여 삭제되며, 하위 컬렉션 중 등록된 데이터가 포함 된 경우에는 해당 컬렉션은 건너 뛰고 나머지 하위 컬렉션들을 대상으로 삭제 작업을 계속 진행 합니다.
- 하위 컬렉션들이 모두 삭제되지 않은 경우 최종적으로 해당 컬렉션은 제거 되지 않습니다.

8. 데이터 관리

데이터를 업무 흐름(Workflow)에 따라 제어, 관리할 수 있습니다.

상태	설명
제출완료	검토/승인을 거쳐 최종 제출이 완료된 상태로 검색 화면을 통해 사용자에게 제공됩니다.
승인요청	작성중 데이터를 승인 요청한 상태로 승인자가 승인/거부할 수 있습니다.
검토대상	작성중 데이터를 검토 요청한 데이터로 검토자가 승인/거부할 수 있습니다.
작성중	데이터의 작성중 상태로 제출자는 데이터를 수정할 수 있으며, 수정 완료 시 검토/승인을 신청할 수 있습니다.
폐기	제출이 완료된 데이터가 폐기된 상태로 검색 화면을 통해 사용자에게 제공되지 않으며, 복구 기능을 통해 폐기 전 상태로 복구할 수 있습니다. 해당 기능은 관리자 화면을 통해 제공됩니다.

8.1. 제출완료 데이터

제출이 완료된 데이터를 관리합니다.

8.1.1 제출완료 데이터 목록



NaRDA

National Research Data Archive



DASHBOARD

데이터 관리 +

제출완료 데이터

승인요청 데이터

검토대상 데이터

DRAFT 데이터

폐기 데이터

메타데이터 형식

DMP 관리 +

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI +

코드 관리

통보 +

도움말

제출완료 데이터

제출완료 데이터 목록

총 8건의 데이터가 있습니다.

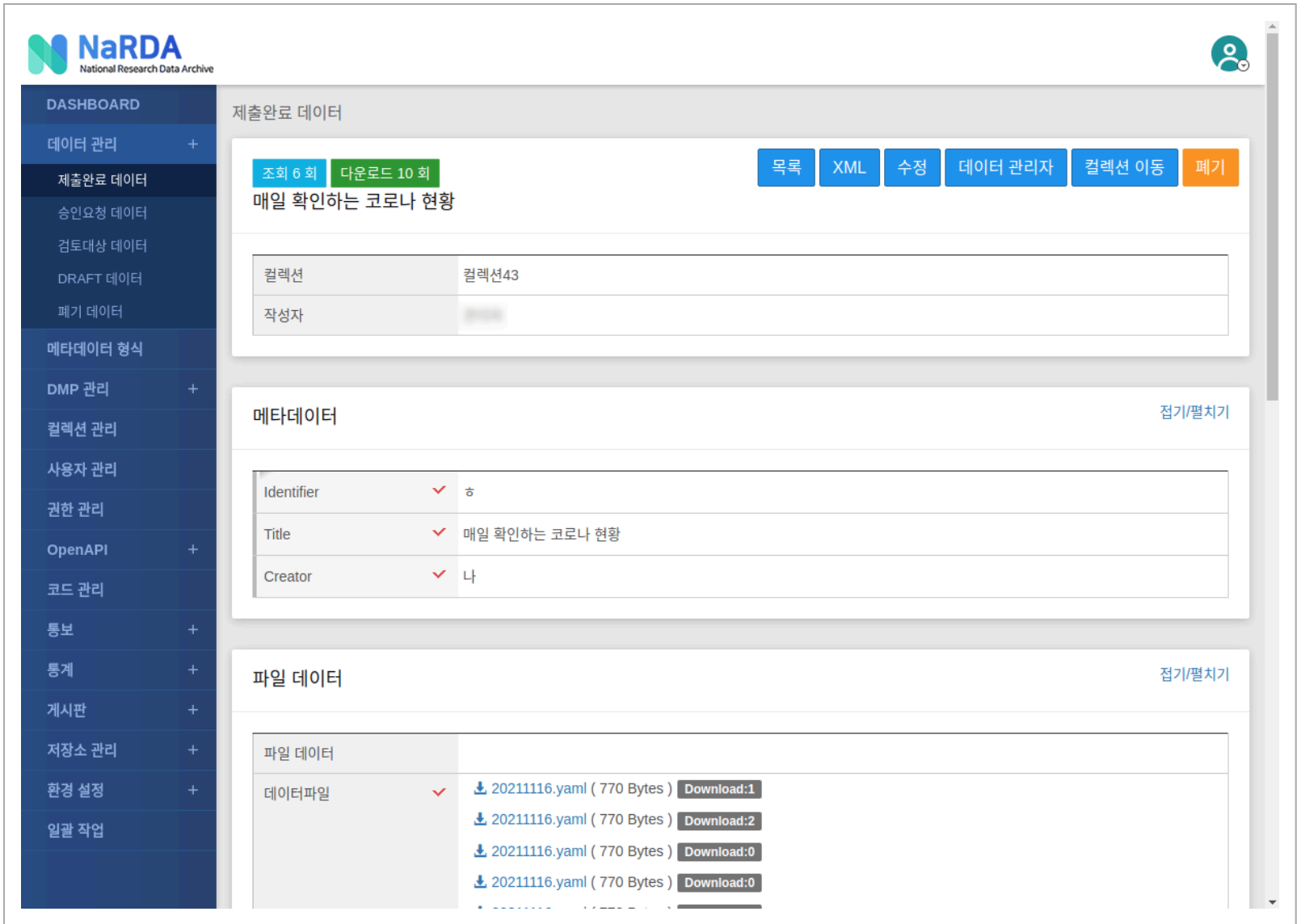
☒ 전체
 ☐ 원외공개
 ☐ 원내공개
 ☐ 비공개

#	컬렉션	제목	작성자	상태	등록일	도구
8	물성/시험 정보	16a50e6b-568a-42e8-957f-25b554be4a3f		원내공개	2020-11-09	XML
7	특허	Process for the preparation of n-butanol from ethanol and acetaldehyde 1.1		원내공개	2020-11-09	XML
6	논문	Production of (S)-2-aminobutyric acid and (S)-2-aminobutanol in <i>Saccharomyces cerevisiae</i>		원내공개	2020-11-09	XML
5	연구데이터공유센터 컬렉션	KBSI테스트데이터		원내공개	2020-10-27	XML
4	연구데이터공유센터 컬렉션	테스트 데이터		원외공개	2020-10-19	XML
3	연구데이터공유센터 컬렉션	Well Known Text 표시 테스트		수정중 2.0	2020-10-19	XML
2	연구데이터공유센터 컬렉션	연구데이터 테스트 연구데이터셋 2.0		원내공개	2020-10-07	XML
1	연구데이터공유센터 컬렉션	464c4f92-313f-4aa9-8d84-a34fe0fe53f9		원내공개	2020-09-23	XML

1

- 제출완료된 데이터 간략정보를 조회하거나 검색할 수 있습니다.
- 제목 클릭 시 [제출완료 데이터 조회](#) 화면으로 이동합니다.
- XML → 메타데이터를 XML 형식으로 출력합니다.

8.1.2 제출완료 데이터 조회



- 메타데이터, 파일데이터, 공개 및 라이선스 설정 등 제출완료된 데이터 상세정보를 조회할 수 있으며, 데이터 이력을 통해 데이터 변경 이력을 확인할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
XML	메타데이터를 XML 형식으로 출력합니다.

데이터 관리자	메타데이터의 관리 권한을 다른 사용자에게 부여합니다. 메타데이터의 관리 권한을 부여받은 사용자는 해당 메타데이터를 제출자와 동일한 권한으로 관리할 수 있습니다.
---------	--

데이터 관리자

데이터 관리자는 데이터의 제출자는 아니지만 제출자와 같은 권한을 가집니다.

관리자 (1)

#	구분	이메일	성명	연락처	부서	
1	내부	hong@kgsnet.co.kr	홍대훈			제외

관리자 추가

이전(-) 다음(-)

'이메일' 1 명 검색

#	구분	이메일	성명	연락처	부서	
1	내부	admin	관리자			추가

저장

닫기

컬렉션 이동	데이터의 컬렉션을 다른 컬렉션으로 변경합니다.
--------	---------------------------

데이터 이동

이동 대상 컬렉션을 선택하세요

☐ Butano1

부탄올

☐ 논문

논문

☐ 물성/시험 정보

물성/시험 정보

☐ 특허

특허

☐ KEI_3RE

KEI 기본과제

☐ KEI_RE2020

KEI 2020년 기본과제

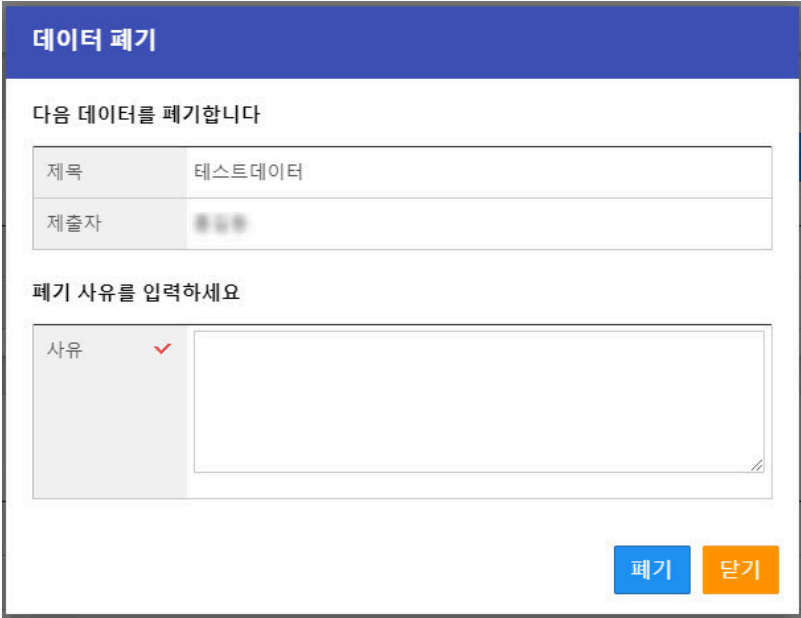
☐ KISTI_RDSC_01

연구데이터공유센터 컬렉션

현재

이동

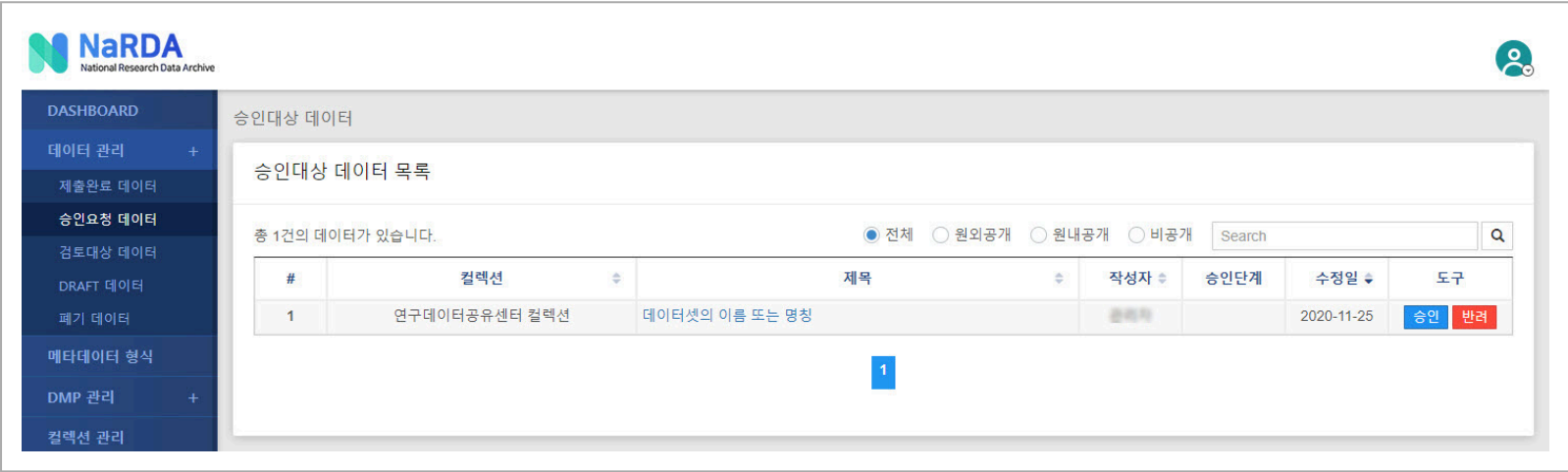
취소

기능	설명
폐기	제출 완료된 메타데이터를 폐기합니다. 폐기된 메타데이터는 복구 기능을 통해 복구할 수 있습니다. 

8.2. 승인요청 데이터

사용자가 승인 신청한 데이터를 관리합니다.

8.2.1 승인요청 데이터 목록



- 사용자가 승인 신청한 승인대상 데이터의 간략정보를 조회하고 검색할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
제목 클릭	승인요청 데이터 조회 화면으로 이동합니다.
승인	승인 요청된 데이터를 승인 합니다. 승인된 데이터는 제출완료 데이터 목록 화면을 통해 조회할 수 있습니다

반려 승인 요청된 데이터를 반려 합니다.

데이터 등록 반려

다음 데이터의 등록 요청을 반려합니다

제목	테스트 데이터
제출자	홍길동

반려 사유를 입력하세요

사유

반려

닫기

8.2.2 승인요청 데이터 조회

- 메타데이터, 파일데이터, 공개 및 라이선스 설정 등 승인요청 데이터 상세정보를 조회할 수 있으며, 데이터 이력을 통해 데이터 변경 이력을 확인할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

반려 승인 요청된 데이터를 반려 합니다.

데이터 등록 반려

다음 데이터의 등록 요청을 반려합니다

제목	테스트 데이터
제출자	관리자

반려 사유를 입력하세요

사유 

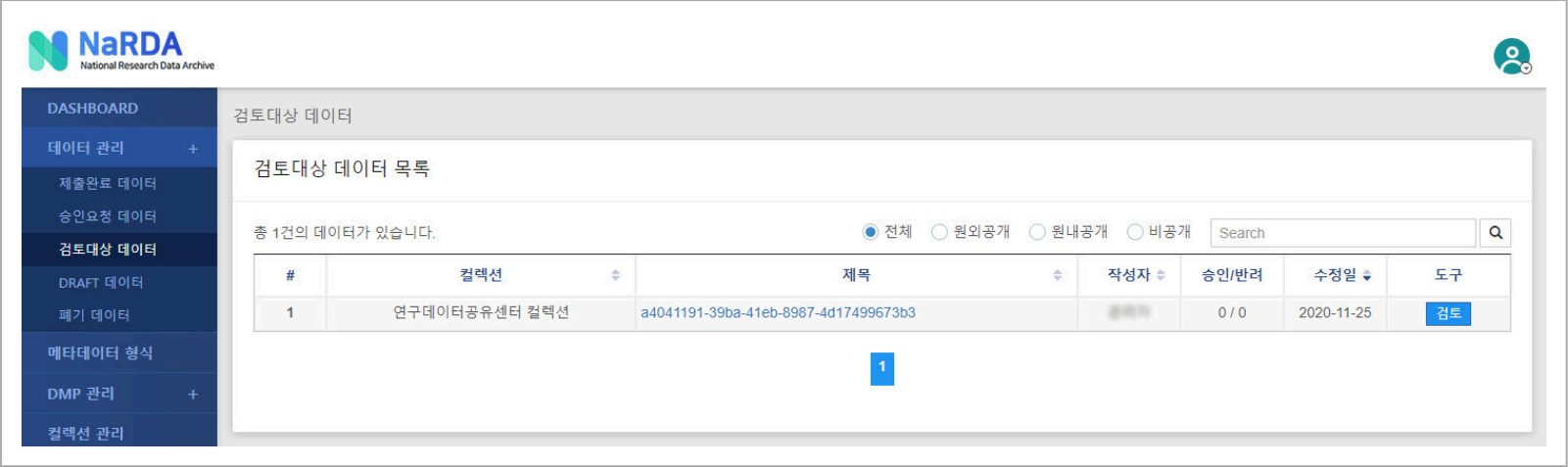
반려

닫기

8.3. 검토대상 데이터

사용자가 검토 신청한 데이터를 관리합니다.

8.3.1 검토대상 데이터 목록



- 사용자가 검토 신청한 검토대상 데이터의 간략정보를 조회하고 검색할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
제목 클릭	검토대상 데이터 조회 화면으로 이동합니다.
검토	검토 신청된 데이터에 의견을 작성하거나 승인/반려 처리 합니다.

데이터 검토

다음 데이터의 검토를 완료합니다

제목	test
제출자	관리자

검토 의견을 입력하세요

사유

의견

승인

반려

닫기

8.3.2 검토대상 데이터 조회



- 메타데이터, 파일데이터, 공개 및 라이선스 설정 등 승인대상 데이터 상세정보를 조회할 수 있으며, 데이터 이력을 통해 데이터 변경 이력을 확인할 수 있습니다.
- 검토 → [데이터 검토](#) 화면이 출력됩니다.

8.4. 작성중 데이터

사용자가 작성중인 데이터를 관리합니다.

8.4.1 작성중 데이터 목록

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리 +

제출완료 데이터

승인요청 데이터

검토대상 데이터

DRAFT 데이터

폐기 데이터

메타데이터 형식

DMP 관리 +

컬렉션 관리

사용자 관리

DRAFT 데이터

DRAFT 데이터 목록

총 9건의 데이터가 있습니다.

전체

원외공개

원내공개

비공개

Search

Q

#	컬렉션	제목	작성자	상태	수정일	도구
2	연구데이터공유센터 컬렉션	762882ac-c2b9-4e9a-8198-0b78e801ba2b	관리자	임시저장	2020.11.17	제출 삭제
1	특허	1a0c2272-adaa-44de-ac0c-d9964f69cec7	관리자	임시저장	2020.11.15	제출 삭제

1

- 사용자가 작성중인 데이터의 간략정보를 조회하고 검색할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
제목 클릭	작성중 데이터 조회 화면으로 이동합니다.
제출	작성중인 데이터를 검토/승인 요청합니다.
삭제	작성중인 데이터를 삭제합니다. 작성중인 데이터는 삭제 시 복구할 수 없습니다.

8.4.2 작성중 데이터 조회

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리 +

제출완료 데이터

승인대상 데이터

검토대상 데이터

DRAFT 데이터

폐기 데이터

메타데이터 형식

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

데이터 점검

코드 관리

통보 +

통계 +

저장소 관리 +

환경 설정 +

일괄 작업

DRAFT 데이터

● 데이터가 반려됨

반려

test_id_01

목록

데이터 관리자

수정

제출

삭제

컬렉션	col1
작성자	관리자
최초 생성	2019-11-20 15:25

메타데이터

접기/펼치기

공개 및 라이선스 설정

접기/펼치기

데이터 이력

접기/펼치기

- 메타데이터, 파일데이터, 공개 및 라이선스 설정 등 작성중 데이터 상세정보를 조회할 수 있으며, 데이터 이력을 통해 데이터 변경 이력을 확인할 수 있습니다.

기능	설명
데이터 관리자	작성중 데이터의 관리 권한을 다른 사용자에게 부여합니다. 작성중 데이터의 관리 권한을 부여받은 사용자는 해당 메타데이터를 제출자와 동일한 권한으로 관리할 수 있습니다. 
수정	작성중 데이터를 수정합니다.
검토요청/승인요청	작성중 데이터의 검토 또는 승인을 요청합니다.
삭제	작성중인 데이터를 삭제합니다. 작성중 데이터는 삭제 시 복구할 수 없습니다.

8.5. 펌핑 데이터

폐기된 데이터를 관리합니다.

8.5.1 폐기 데이터 목록



DASHBOARD

데이터 관리 +

재출원료 데이터

승인요청 데이터

검토대상 데이터

DRAFT 데이터

폐기 데이터

메타데이터 형식

DMP 관리 +

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI +

코드 관리

NaRDA

National Research Data Archive



폐기 데이터

폐기 데이터 목록

총 22건의 데이터가 있습니다.

☒ 전체
 ☐ 원외공개
 ☐ 원내공개
 ☐ 비공개

#	컬렉션	제목	작성자	수정일	삭제예정일
22	컬렉션74	A Study on the Prototyping for Developing Computer Game	박정민	2021-10-14	2021-10-11
21	컬렉션57	Process Development of Gas Injection Molding Using Computer Aided Engineering	박정민	2021-10-11	2021-10-12
20	컬렉션78	컴퓨터 보안에 대한 경영전략적 접근	박정민	2021-10-13	2021-10-25
19	컬렉션57	Process Development of Gas Injection Molding Using Computer Aided Engineering	박정민	2021-10-12	2022-10-13
18	컬렉션106	컴퓨터 에이전트와의 상호작용이 사용자의 심리적 경험에 미치는 영향	박정민	2021-10-08	2023-10-13
17	컬렉션47	The Characteristics of Computer Programs and Effective Protection of them by Utility Models	박정민	2021-10-02	2023-10-13
16	컬렉션48	컴퓨터 자격증 취득을 위한 사용자 프로파일을 이용한 실시간 평가 시스템	박정민	2021-09-28	2023-10-13
15	컬렉션74	컴퓨터 프로그래밍 학습에서 논리적 사고력 측정도구의 개발과 타당화 연구	박정민	2021-09-27	2023-10-13
14	컬렉션70	컴퓨터 게임에서 전술적 경로 찾기를 위한 휴리스틱 학습	박정민	2021-09-27	2023-10-13
13	컬렉션91	Vision-Based Fast Detection System for Tunnel Incidents	박정민	2021-09-27	2023-10-13

- 폐기 데이터의 간략정보를 조회하고 검색할 수 있습니다.
- 제목 클릭 시 [폐기 데이터 조회](#) 화면으로 이동합니다.
- 삭제 예정일에 다다른 데이터들은 배경이 붉은색으로 표시되며 익일 새벽 완전 삭제됩니다. 이후 복구할 수 없습니다.

8.5.2 폐기 데이터 조회

9. DMP 관리

DMP 데이터를 업무 흐름(Workflow)에 따라 제어, 관리할 수 있습니다.

상태	설명
제출완료	검토/승인을 거쳐 최종 제출이 완료된 상태로 검색 화면을 통해 사용자에게 제공됩니다.
승인요청	작성중 데이터를 승인 요청한 상태로 승인자가 승인/거부할 수 있습니다.
검토대상	작성중 데이터를 검토 요청한 데이터로 검토자가 승인/거부할 수 있습니다.
작성중	데이터의 작성중 상태로 제출자는 데이터를 수정할 수 있으며, 수정 완료 시 검토/승인을 신청할 수 있습니다.
폐기	제출이 완료된 데이터가 폐기된 상태로 검색 화면을 통해 사용자에게 제공되지 않으며, 복구 기능을 통해 폐기 전 상태로 복구할 수 있습니다. 해당 기능은 관리자 화면을 통해 제공됩니다.

9.1. 제출완료

제출이 완료된 DMP를 관리합니다.

9.1.1 제출완료 DMP 목록

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리

메타데이터 형식

DMP 관리

제출완료

승인요청

검토대상

작성중

폐기

DMP 템플릿 관리

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI

코드 관리

통보

제출완료

제출완료 목록

총 1건의 DMP가 있습니다.

전체

원외공개

원내공개

Search

Q

#	과제	제목	작성자	상태	등록일
1	국가 연구데이터 공유체제 구축	대기질 측정 데이터	홍길동	원외공개	2020-09-23

1

- 제출 완료된 DMP 간략정보를 조회하거나 검색할 수 있습니다.
- 제목 클릭 시 [제출완료 DMP 조회](#) 화면으로 이동합니다.

9.1.2 제출완료 DMP 조회

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리

메타데이터 형식

DMP 관리

제출완료

승인요청

검토대상

작성중

폐기

DMP 템플릿 관리

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI

코드 관리

통보

제출완료

대기질 측정 데이터

목록

폐기

템플릿	KISTI_DMP_TEMPLATE
제목	대기질 측정 데이터
과제	국가 연구데이터 공유체제 구축
공개여부	원외공개
작성자	홍길동
최종 수정	2020-09-23 10:58

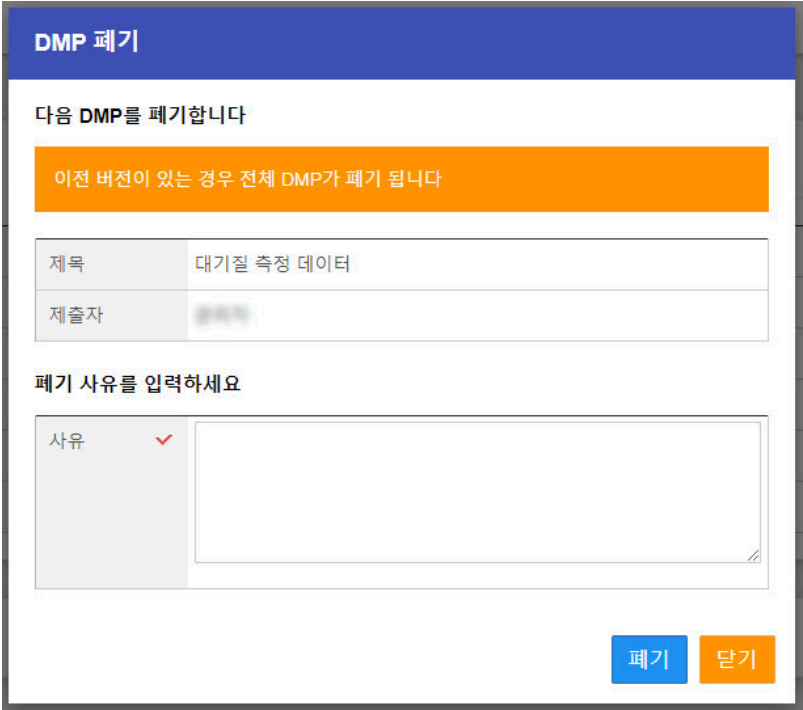
메타데이터

접기/펼치기

데이터 이력

접기/펼치기

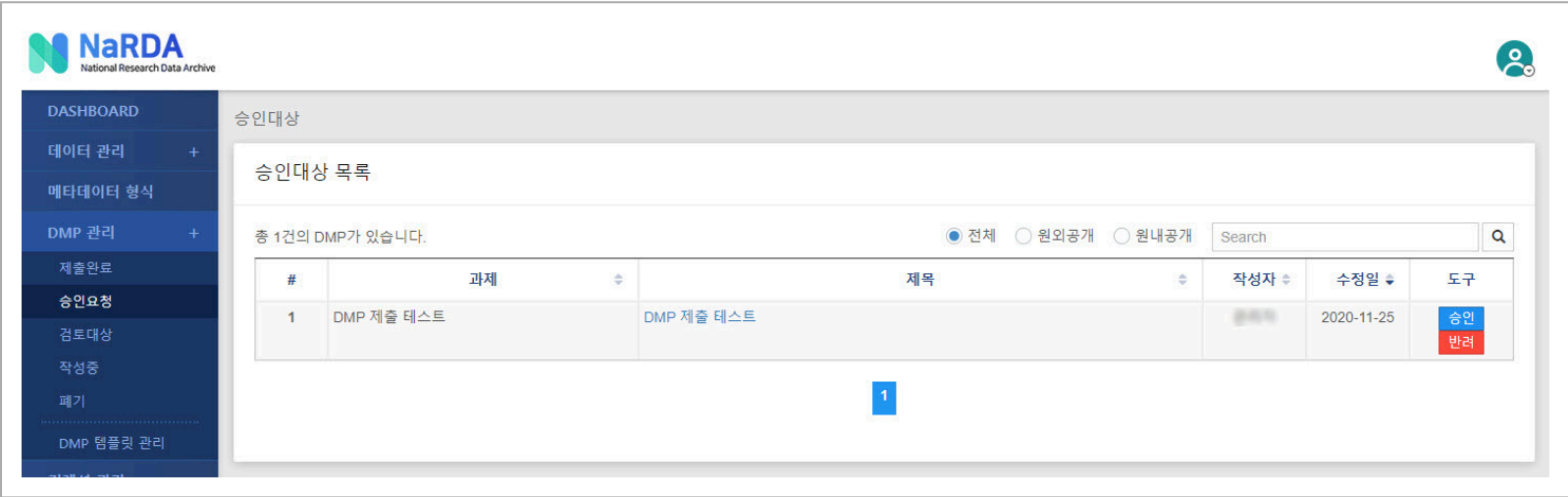
- 기본정보, 메타데이터, 데이터 이력 등 제출 완료된 DMP 상세정보를 조회할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
폐기	제출 완료된 DMP를 폐기합니다. 폐기된 DMP는 복구 기능을 통해 복구할 수 있습니다. 

9.2. 승인요청

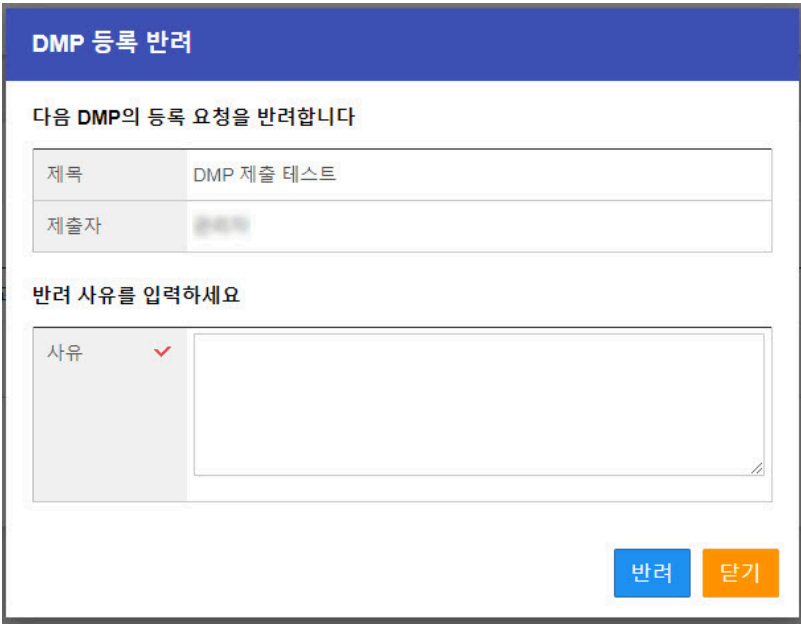
사용자가 승인 신청한 DMP를 관리합니다.

9.2.1 승인요청 DMP 목록

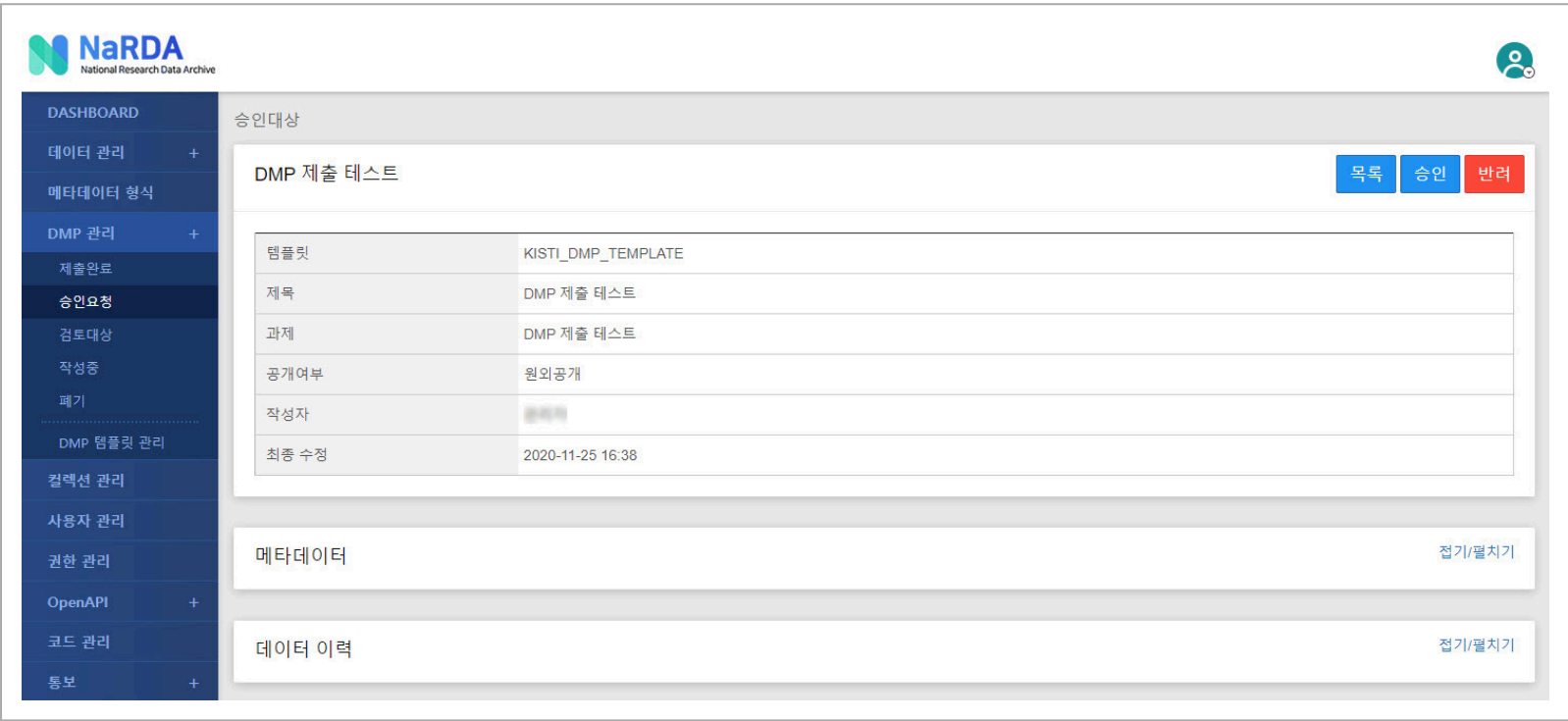


- 사용자가 승인 신청한 DMP의 간략정보를 조회하고 검색할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

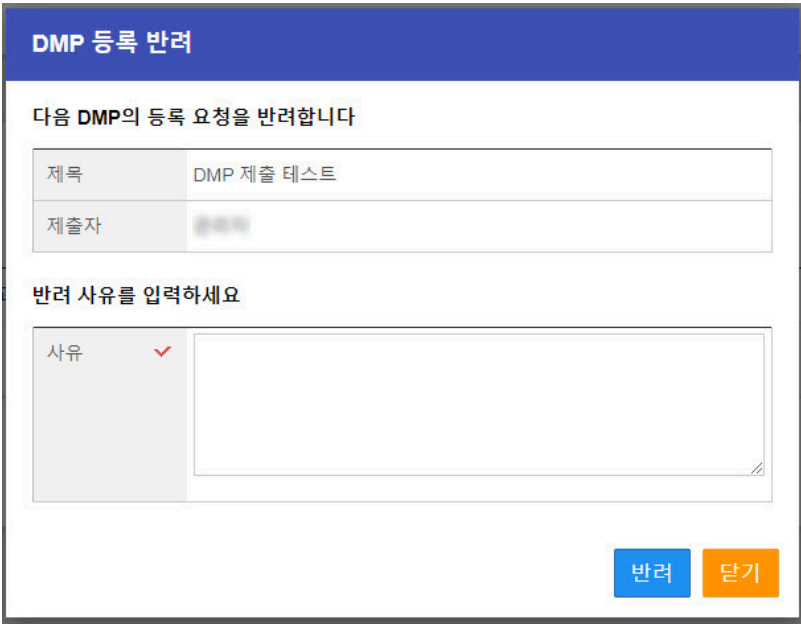
기능	설명
제목 클릭	승인요청 DMP 조회 화면으로 이동합니다.
승인	승인 요청된 DMP를 승인 합니다. 승인된 DMP는 제출완료 DMP 목록 화면을 통해 조회할 수 있습니다

기능	설명
반려	승인 요청된 DMP를 반려 합니다. 

9.2.2 승인요청 DMP 조회



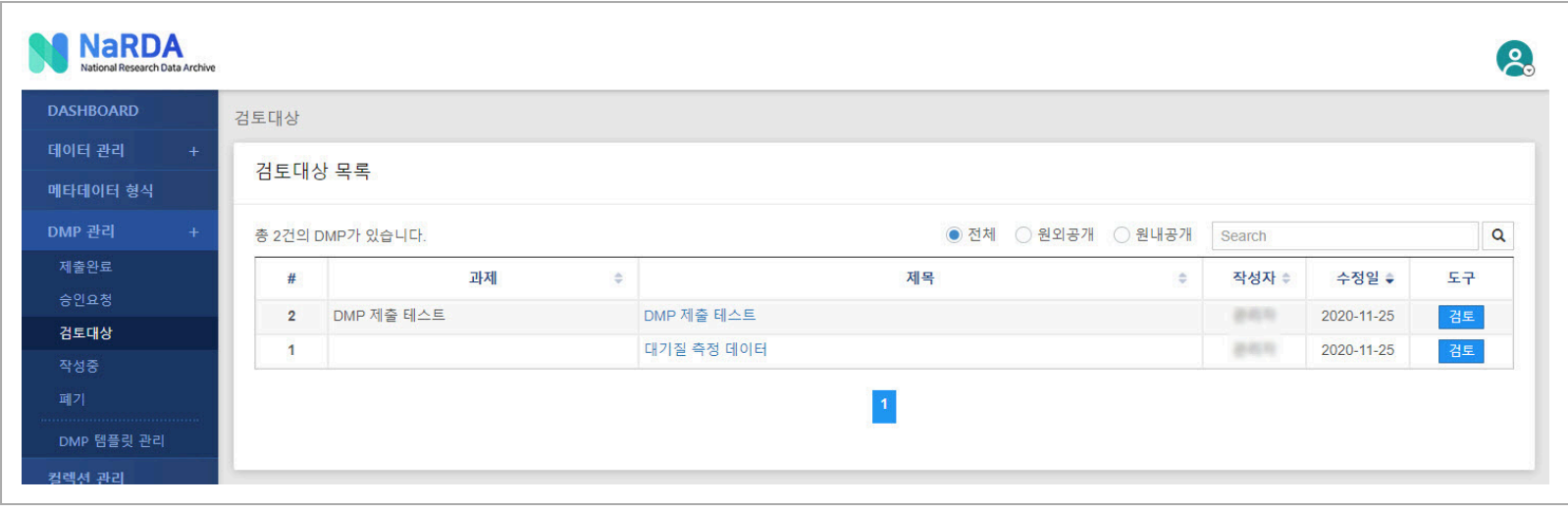
- 기본정보, 메타데이터, 데이터 이력 등 승인 요청된 DMP 상세정보를 조회할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
승인	승인 요청된 DMP를 승인 합니다. 승인된 DMP는 제출완료 DMP 목록 화면을 통해 조회할 수 있습니다
반려	승인 요청된 DMP를 반려 합니다. 

9.3. 검토대상

사용자가 검토 신청한 DMP를 관리합니다.

9.3.1 검토대상 DMP 목록



- 사용자가 검토 신청한 DMP의 간략정보를 조회하고 검색할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
제목 클릭	검토대상 DMP 조회 화면으로 이동합니다.

검토 검토 신청된 DMP에 의견을 작성하거나 승인/반려 처리 합니다.

데이터 검토

다음 DMP의 검토를 완료합니다

제목

DMP 제출 테스트

제출자

홍길동

검토 의견을 입력하세요

사유

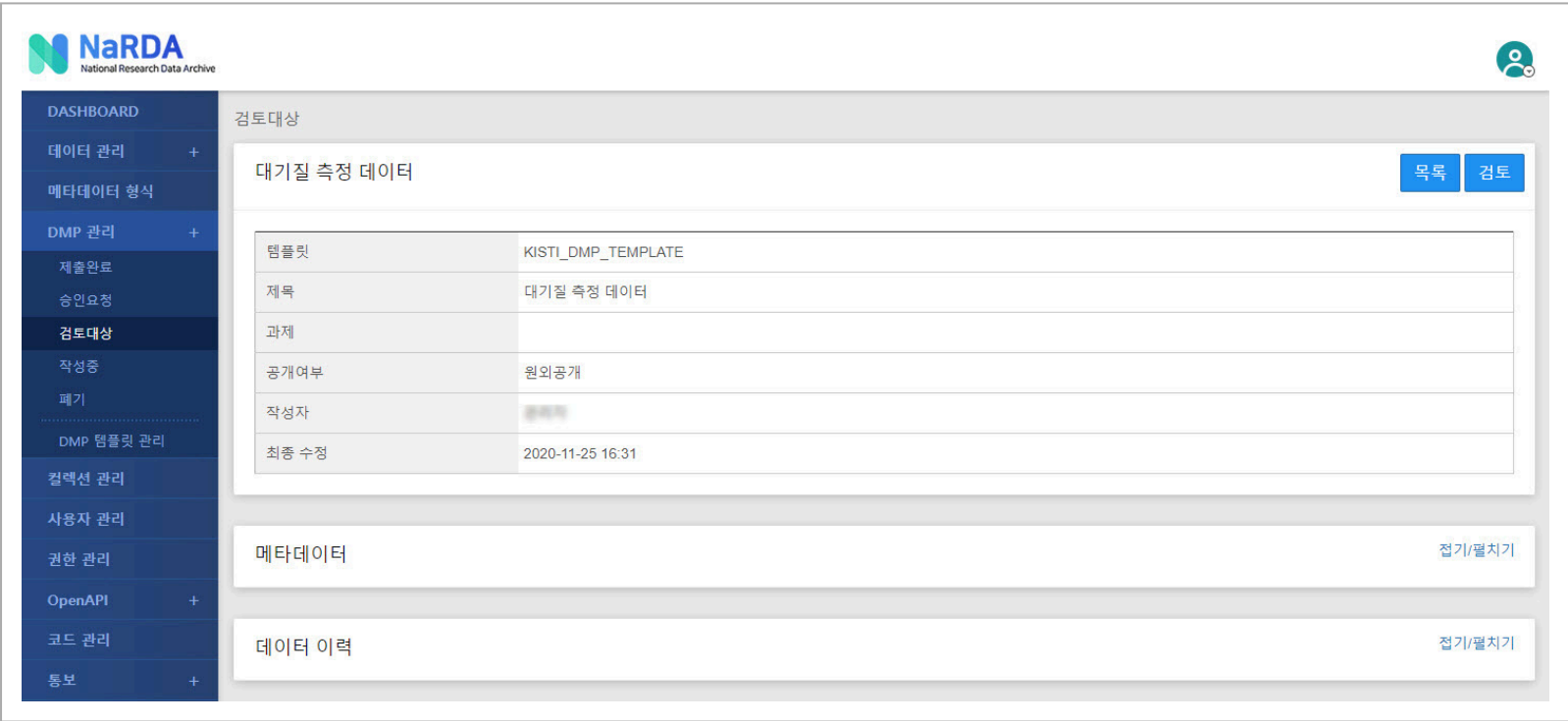
의견

승인

반려

닫기

9.3.2 검토대상 DMP 조회



- 기본정보, 메타데이터, 데이터 이력 등 검토 요청된 DMP 상세정보를 조회할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
----	----

검토 검토 신청된 DMP에 의견을 작성하거나 승인/반려 처리 합니다.

데이터 검토

다음 DMP의 검토를 완료합니다

제목

DMP 제출 테스트

제출자

관리자

검토 의견을 입력하세요

사유

✓

의견

승인

반려

닫기

9.4. 작성중

사용자가 작성중인 DMP를 관리합니다.

9.4.1 작성중 DMP 목록

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리 +

메타데이터 형식

DMP 관리 +

제출원료

승인요청

검토대상

작성중

폐기

DMP 템플릿 관리

컬렉션 관리

사용자 관리

작성중

작성중 목록

총 2건의 DMP가 있습니다.

전체

원외공개

원내공개

Search

Q

#	과제	제목	작성자	상태	수정일	도구
2	DMP 제출 테스트	DMP 제출 테스트	관리자	임시저장	2020.11.25	제출 삭제
1		대기질 측정 데이터	관리자	임시저장	2020.09.25	제출 삭제

1

- 사용자가 작성중인 DMP의 간략정보를 조회하고 검색할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

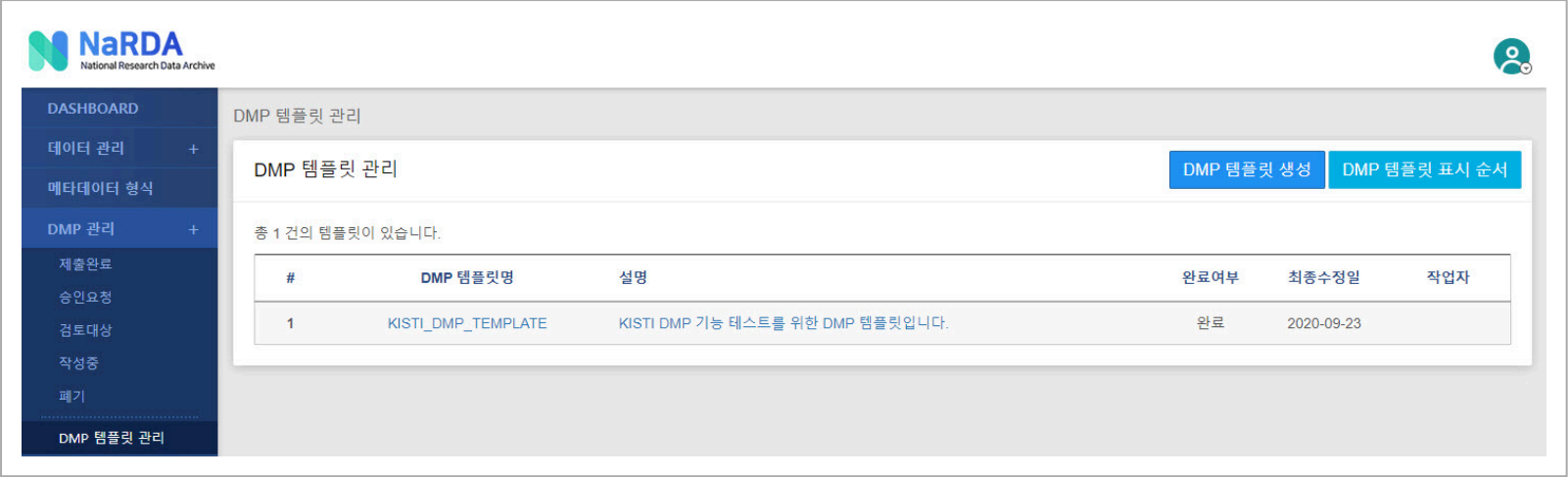
기능	설명
제목 클릭	작성중 DMP 조회 화면으로 이동합니다.
제출	작성중인 데이터를 검토/승인을 요청합니다.
삭제	작성중인 데이터를 삭제합니다. 작성중인 데이터는 삭제 시 복구할 수 없습니다.

9.4.2 작성중 DMP 조회

9.6 DMP 템플릿 관리

DMP 템플릿을 관리합니다.

9.6.1 DMP 템플릿 목록



- 등록된 DMP 템플릿 간략정보를 조회할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
DMP 템플릿명 클릭	DMP 템플릿 조회 화면으로 이동합니다.
DMP 템플릿 생성	새로운 DMP 템플릿을 생성합니다. 원본 DMP 템플릿을 선택하여 기존 등록된 템플릿을 복사하여 생성하거나 신규로 생성할 수 있습니다. DMP 템플릿 생성 DMP 템플릿명 ✓ DMP 템플릿 설명 원본 DMP 템플릿 -- 복사할 DMP 템플릿을 선택하세요 -- 저장
DMP 템플릿 표시 순서	DMP 템플릿 표시 순서를 변경하거나 사용 여부를 설정할 수 있습니다. DMP 템플릿 표시 순서 제출 화면에 보여지는 DMP 템플릿의 표시 순서를 변경합니다 KISTI_DMP_TEMPLATEKISTI DMP 기능 테스트를 위한 DMP 템플릿입니다. 위로 아래로 사용안함 저장 닫기

9.6.2 DMP 템플릿 조회

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리

메타데이터 형식

DMP 관리

제출완료

승인요청

검토대상

작성중

폐기

DMP 템플릿 관리

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI

코드 관리

통보

통계

게시판

저장소 관리

환경 설정

일괄 작업

DMP 템플릿 관리

KISTI_DMP_TEMPLATE

DMP 템플릿 목록

정보 수정

삭제

DMP 템플릿명

KISTI_DMP_TEMPLATE

DMP 템플릿 설명

KISTI DMP 기능 테스트를 위한 DMP 템플릿입니다.

최종수정일

2020-09-23

작업자

DMP 템플릿 형식

수정

반출

모두 접기

모두 펼치기

사용안함 보기

엘리먼트	라벨	입력형식	색인형식	필수	반복	도움말
ProjectSummary	연구과제요약	simple		✓		
ProjectName	과제명	simple	project	✓		DMP를 작성하려는 연구과...
Department	부서명	simple	contributor			DMP를 제출하는 소속 부서...
ProjectLeader	연구책임자	simple	contributor			DMP를 제출하는 해당 과제...
ProjectDescription	연구과제개요	multiline	description			연구개요는 국문 1,000 자 내...
DataDescription	연구데이터설명	simple		✓	✓	
Name	연구데이터의 ...	simple	title	✓		연구수행과정에서 생성 및 ...
Type	연구데이터의 ...	RseoucrType	type			연구수행과정에서 생성 및 ...
Format	연구데이터의 ...	simple	format			연구수행 과정에서 생성 및 ...
Volume	연구데이터의 ...	simple	coverage	✓		연구수행과정에서 생성 및 ...
Quantity	연구데이터의 ...	simple	coverage	✓		연구수행과정에서 생성 및 ...
CollectProcess	연구데이터의 ...	multiline	description			연구수행과정에서 연구데이...
DataStandards	연구데이터의 ...	multiline	description	✓		연구데이터 표준 기술 * 해당...
MetaStandards	메타데이터의 ...	multiline	description	✓		메타데이터 관련 표준을 기...
DataStoringPolicy	연구데이터 저...	multiline	description	✓		연구데이터 관리 저장 및 보...
DataPreservationPeriod	연구데이터보존...	date	date			연구데이터 보존 필요 기간...
DataSharingPolicy	연구데이터공유...	multiline	description			연구데이터의 공개 시기, 공...
Embargo	연구데이터공개...	date	date	✓		연구데이터를 공개가 가능한...

- DMP 템플릿의 기본정보와 메타데이터를 구성하는 필드 목록을 조회할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
정보 수정	DMP 템플릿 기본정보를 수정합니다.
삭제	DMP 템플릿을 삭제합니다.
수정/편집 계속	DMP 템플릿을 구성하는 필드를 수정합니다.
편집 취소	DMP 템플릿 편집을 취소합니다. 취소 시 임시 저장된 수정 사항은 삭제됩니다.
반출	DMP 템플릿을 엑셀로 반출합니다.
모두 접기	필드가 트리 구조로 구성된 경우 최상위 노드만 출력합니다.
모두 펼치기	필드가 트리 구조로 구성된 경우 모든 최하위 노드를 확장하여 출력합니다.
사용안함 보기	사용안함으로 설정된 필드를 출력합니다.

9.6.3 DMP 템플릿 편집

엘리먼트	라벨	입력형식	색인형식	필수	반복	도움말
ProjectSummary	연구과제요약	simple		✓		
ProjectName	과제명	simple	project	✓		DMP를 작성하려는 연구과...
Department	부서명	simple	contributor			DMP를 제출하는 소속 부서...
ProjectLeader	연구책임자	simple	contributor			DMP를 제출하는 해당 과제...
ProjectDescription	연구과제개요	multiline	description			연구개요는 국문 1,000 자 내...
DataDescription	하위항목 추가. 위로 아래로 사용안함 식재	연구데이터설명	simple	✓	✓	
Name	연구데이터의 ...	simple	title	✓		연구수행과정에서 생성 및 ...
Type	연구데이터의 ...	RseourcType	type			연구수행과정에서 생성 및 ...
Format	연구데이터의 ...	simple	format			연구수행 과정에서 생성 및 ...
Volume	연구데이터의 ...	simple	coverage	✓		연구수행과정에서 생성 및 ...
Quantity	연구데이터의 ...	simple	coverage	✓		연구수행과정에서 생성 및 ...
CollectProcess	연구데이터의 ...	multiline	description			연구수행과정에서 연구데이...
DataStandards	연구데이터의 ...	multiline	description	✓		연구데이터 표준 기술 * 해당...
MetaStandards	메타데이터의 ...	multiline	description	✓		메타데이터 관련 표준을 기...
DataStoringPolicy	연구데이터 저...	multiline	description	✓		연구데이터 관리 저장 및 보...
DataPreservationPeriod	연구데이터보존...	date	date			연구데이터 보존 필요 기간...
DataSharingPolicy	연구데이터공유...	multiline	description			연구데이터의 공개 시기, 공...
Embargo	연구데이터공개...	date	date	✓		연구데이터를 공개가 가능한...

- DMP 템플릿을 구성하는 필드를 편집합니다.
- 편집한 내용은 임시 DMP 템플릿으로 저장되어 원본 형식에 영향을 주지 않습니다. 또한 다음 로그인 시 편집중인 내용을 계속해서 편집할 수 있습니다.
- DMP 템플릿 편집 완료 시 이후 신규로 제출되는 DMP에 적용되며, 기존 등록된 DMP에는 영향을 주지 않습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
반입/반출	DMP 템플릿을 엑셀로 반출하거나 반입합니다.
편집 취소	DMP 템플릿 편집을 취소합니다. 취소 시 임시 저장된 수정 사항은 삭제됩니다.
편집 완료	편집중인 임시 DMP 템플릿을 원본 형식에 적용 후 편집을 종료합니다.
입력항목 추가	새로운 필드를 추가하기 위한 기능으로 필드정보 수정 화면이 출력됩니다.
모두 접기	필드가 트리 구조로 구성된 경우 최상위 노드만 출력합니다.
모두 펼치기	필드가 트리 구조로 구성된 경우 모든 최하위 노드를 확장하여 출력합니다.
사용안함 보기	사용안함으로 설정된 필드를 출력합니다.

- 필드의 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
하위항목 추가	하위 필드를 추가하기 위한 기능으로 필드정보 수정 화면이 출력됩니다.
위로	필드의 위치를 1칸 위로 이동합니다.
아래로	필드의 위치를 1칸 아래로 이동합니다.
사용안함	필드를 사용안함으로 처리하며, 출력에서 제외됩니다.
삭제	필드를 삭제합니다.

9.6.4 필드정보 수정

필드 정보 수정

필드명	✓ Name
라벨	연구데이터의 명칭 ▶ 사용자 입력 항목으로 표시되는 라벨입니다. 입력하지 않을 경우 엘리먼트명이 사용됩니다.
입력형식	☒ 한줄 텍스트 ☐ 여러줄 텍스트 ☐ 날짜 ☐ 코드선택
코드선택	
색인형식	☐ 없음 ☒ 제목 ☐ 부제목 ☐ 과제명 ☐ 기술 ☐ 언어 ☐ 저자 ☐ 날짜 ☐ 식별자 ☐ 형식 ☐ 출판사 ☐ 관계 ☐ 저작권 ☐ 출처 ☐ 주제 ☐ 유형 ☐ 적용범위 ☐ 좌표(WKT) ▶ 제목, 과제명 항목은 DMP 목록에서 제목/과제명으로 표시됩니다.
필수/반복	☒ 필수 입력 ☐ 반복 사용
도움말	연구수행과정에서 생성 및 수집된 데이터의 이름을 기술

저장

닫기

- 필드 정보를 수정합니다.
- 필드 정보의 세부항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
필드명	필드 구분을 위한 명칭을 입력합니다. 알파벳/숫자/언더바(_) 문자만 입력 가능하며, 첫글자는 알파벳으로 입력해야합니다.
라벨	DMP 제출 시 표시되는 라벨로 입력하지 않은 경우 필드명으로 대체됩니다.
입력형식	입력받을 값의 유형을 지정합니다.
코드선택	입력형식에서 “코드선택” 옵션이 선택된 경우 활성화되며, 코드관리 를 통해 등록된 코드를 선택할 수 있습니다.
색인형식	필드에 입력된 값과 매핑할 검색엔진 색인 형식을 지정합니다.
필수/반복	필수 입력 여부와 반복 입력 여부를 설정합니다.
도움말	데이터 제출 시 출력할 안내문구를 입력합니다.

10. OpenAPI

오픈API 신청내역을 관리합니다.

10.1 API 신청내역

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리 +

메타데이터 형식

DMP 관리 +

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI +

API 신청내역

API 관리

코드 관리

통보 +

통계 +

게시판 +

저장소 관리 +

API 신청내역

API 신청내역

총 9건의 데이터가 있습니다.

상태 : 전체 사용 : 전체 검색

#	신청자	공개구분	도메인(IP)	상태	사용	신청일	승인일
9	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-11-12 18:07	2020-11-12 18:07
8	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-11-12 18:04	2020-11-12 18:04
7	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-11-12 18:03	2020-11-12 18:03
6	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-11-12 18:02	2020-11-12 18:03
5	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-11-12 18:01	2020-11-12 18:03
4	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-11-12 18:00	2020-11-12 18:03
3	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-11-12 17:46	2020-11-12 18:03
2	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-11-12 17:45	2020-11-12 17:45
1	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-09-23 11:45	2020-09-23 11:46

1

- 오픈API 신청내역의 간략정보를 조회하거나 검색할 수 있습니다.
- 신청자 선택 시 [OpenAPI 신청내역 조회](#) 화면으로 이동합니다.

10.2 API 신청내역 조회

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리 +

메타데이터 형식

DMP 관리 +

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI +

API 신청내역

API 관리

코드 관리

통보 +

통계 +

게시판 +

저장소 관리 +

환경 설정 +

일괄 작업

Open API

Open API 신청내역

신청내역 목록

인증키

승인시 인증키가 발급됩니다.

인증키복사

상태

신청 (Request)

사용

☒ OpenAPI 사용

신청자

관리자 (admin)

공개 구분

☒ 원외 ☐ 원내

사용 도메인

사용도메인

- API 사용 장비의 도메인 또는 IP 주소를 입력바랍니다.
- 세미콜론(;)을 구분자로 복수 입력 가능합니다.
- API 신청 완료 시 오픈 API 사용을 위한 키가 발급됩니다.

사용 목적

테스트

신청일

2020-11-25 18:55

승인일

저장

승인

반려

삭제

- 오픈API 신청내역 상세정보를 제공합니다.
- 세부항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
인증키	오픈API 사용을 위한 키값으로 승인 시 발급됩니다.
상태	오픈API 신청에 대한 진행 상태를 출력합니다.
사용	상태정보와 별개로 오픈API 사용 가능 여부를 제어할 수 있습니다.
신청자	오픈API 신청자를 출력합니다.

항목	설명
공개구분	오픈API를 통해 제공되는 데이터 범위를 원외/원내로 구분하여 제공합니다.
사용도메인	오픈API를 사용할 장비의 도메인 또는 IP로 사용도메인을 사용해서 오픈API 접근을 제한합니다.
사용목적	오픈API 신청 시 입력된 사용목적을 출력합니다.
세부기능은 다음과 같습니다.	

항목	설명
저장	변경된 정보를 저장합니다.
승인	신청내역을 승인합니다.
반려	신청내역을 반려사유 작성 후 반려합니다.
삭제	신청내역을 삭제합니다.

10.3 API 관리



DASHBOARD

데이터 관리 +

메타데이터 형식

DMP 관리 +

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI +

API 신청내역

API 관리

API 관리

총 5건의 데이터가 있습니다.

#	API	명칭	설명	1일 허용량	사용여부
1	/openapi/collection	컬렉션 전체 구조			사용가능
2	/openapi/collection/{id}	컬렉션 상세 정보			사용가능
3	/openapi/data	연구데이터 검색			사용가능
4	/openapi/data/{id}	연구데이터 상세 정보			사용가능
5	/openapi/file/{id}	연구데이터 첨부 파일 다운로드(공개 파일)			사용가능

- 리포지터리 시스템을 통해 제공중인 오픈API를 관리합니다.

10.4 API 조회



DASHBOARD

데이터 관리 +

메타데이터 형식

DMP 관리 +

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI +

API 신청내역

API 관리

코드 관리

통보 +

통계 +

게시판 +

저장소 관리 +

API 관리

OpenAPI 목록

API

/openapi/data

명칭

연구데이터 검색

설명

1일 허용량

- API별로 호출 횟수를 제한할 수 있으며, 제한된 호출 횟수가 초과되면 오류 코드와 오류 메시지가 반환됩니다.
- 값이 입력되지 않은 경우 제한 없이 이용 가능합니다.

사용여부

OpenAPI 사용

저장

- 오픈API에 대한 설정을 변경합니다.
- 세부항목은 다음과 같습니다.

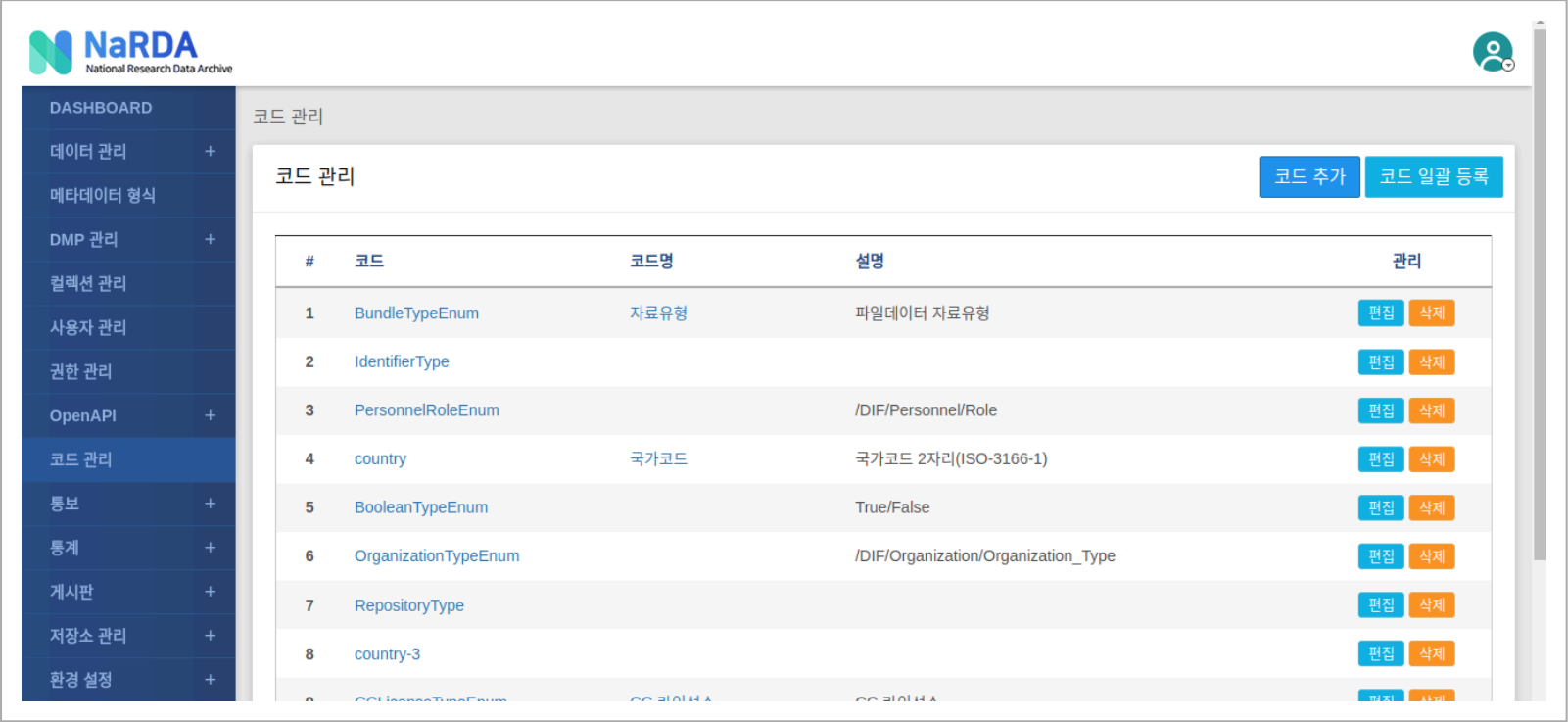
항목	설명
API	오픈API 접속 주소
명칭	오픈API 구분하기 위한 명칭

항목	설명
설명	오픈API에 대한 설명
1일 허용량	오픈API 사용량을 1일 단위 호출 수를 설정하여 사용을 제한할 수 있습니다.
사용여부	오픈API 사용 가능 여부를 설정합니다.

11. 코드 관리

리포지터리 시스템에서 사용되는 코드를 관리합니다.
코드는 트리 구조로 상/하위 관계를 가질 수 있으며, Depth의 제한은 없습니다.

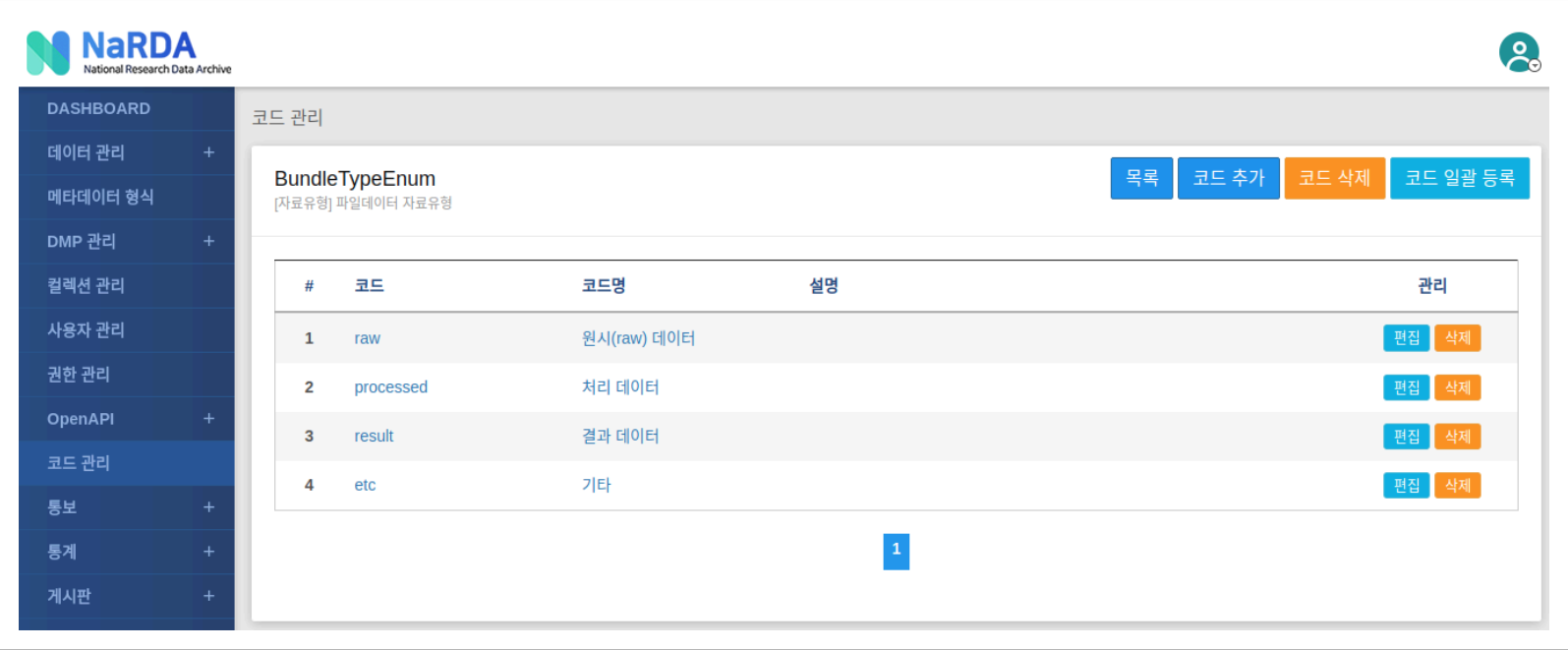
11.1 코드 목록



- 코드 정보를 조회할 수 있습니다.
- 세부기능은 다음과 같습니다.

항목	설명
코드추가	새로운 코드를 등록합니다.
코드 일괄등록	엑셀 파일을 이용해 한번에 여러개의 코드를 일괄 등록합니다. 코드 일괄 등록 코드 일괄 등록 절차 1. 템플릿 다운로드 를 클릭하여 템플릿 파일을 다운로드 합니다. 2. 템플릿에 생성하고자 하는 코드의 정보를 입력합니다. 3. 파일 업로드 를 클릭하고 파일을 업로드합니다. 4. 화면에 반입할 목록이 표시되고 올바르게 입력되었는지 확인합니다. 5. 화면에 표시된 내용을 확인한 후에 등록 실행 을 클릭합니다. 템플릿 다운로드 파일 업로드 ☐ 코드가 같을 경우 메타데이터 업데이트 등록 실행 취소
코드 클릭 시	하위코드 목록 화면으로 이동합니다.
편집	등록된 코드를 수정합니다. 코드는 수정할 수 없으며, 명칭/설명에 대해 수정 가능합니다.
삭제	코드를 삭제합니다. 하위코드가 등록된 경우 하위코드를 포함하여 삭제합니다.

11.2 하위코드 목록



- 하위코드 정보를 조회할 수 있습니다.
- 세부기능은 다음과 같습니다.

항목	설명
코드추가	새로운 하위코드를 등록합니다.
코드 일괄등록	엑셀 파일을 이용해 한번에 여러개의 코드를 일괄 등록합니다.
코드삭제	코드를 삭제합니다. 하위코드가 등록된 경우 하위코드를 포함하여 삭제합니다.
코드 클릭 시	하위코드 목록 화면으로 이동합니다.
편집	등록된 코드를 수정합니다. 코드는 수정할 수 없으며, 명칭/설명에 대해 수정 가능합니다.
삭제	코드를 삭제합니다. 하위코드가 등록된 경우 하위코드를 포함하여 삭제합니다.

12. 통보

통보내역 조회 및 템플릿을 관리합니다.

12.1 통보내역

12.1.1 통보내역 목록

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리 +

메타데이터 형식

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

데이터 점검

코드 관리

통보 +

통보내역

템플릿 관리

통계 +

통보내역

통보내역

총 49건의 데이터가 있습니다.

#	제목	통보일시	발송건수	발송결과
49	National Research Data Archive : 제출한 데이터가 폐기되었습니다.	2019-11-25 19:24	1 / 1	Complete
48	[NaRDA 데이터 반려 알림]	2019-11-25 19:22	1 / 1	Complete
47	National Research Data Archive : 제출한 데이터가 폐기되었습니다.	2019-11-25 18:13	1 / 1	Exception
46	National Research Data Archive : 비밀번호 재설정 확인	2019-11-22 11:38	1 / 1	Complete
45	[NaRDA 데이터 승인 요청 알림]TEST_01	2019-11-19 12:13	1 / 1	Complete
44	National Research Data Archive : 제출한 데이터가 폐기되었습니다.	2019-11-09 19:31	1 / 1	Exception

- 서비스별 통보서 발송 이력을 조회할 수 있습니다.
- 환경설정에서 메일정보가 등록된 경우 대상자에게 메일이 발송되며, 발송결과 항목을 통해서 최종 발송 결과를 확인할 수 있습니다.
- 발송결과에 Exception 표시가 출력되는 경우 담당자 또는 개발 업체에 문의 바랍니다.
- 제목 클릭 시 [통보내역 조회](#) 화면으로 이동합니다.

12.1.2 통보내역 조회

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리 +

메타데이터 형식

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

데이터 점검

코드 관리

통보 +

통보내역

템플릿 관리

통계 +

저장소 관리 +

환경 설정 +

일괄 작업

템플릿 관리

통보내역 상세 정보

통보내역 목록

대상	@gmail.com
제목	National Research Data Archive : 제출한 데이터가 폐기되었습니다.
내용	{{ recipient.email }}님 안녕하십니까? National Research Data Archive에 제출한 데이터가 폐기되었음을 알려드립니다. *제출한 데이터 : NaRDA Test_ver_01*데이터가 제출된 컬렉션 : 주요사업_2018 제출된 데이터는 "관리자"에 의해 반려되었습니다. 아래는 관리자님이 폐기한 이유를 적은 것입니다. 폐기합니다. 만약 작업에 대한 문의사항이 있으면 아래 연락처로 연락바랍니다. 관리자 이메일 : >gmail.com관리자 연락처 : +82-042-869-0879 감사합니다! National Research Data Archive

#	이메일	이름	보낸시간	상태	전송오류
1	@gmail.com		2019-11-25 19:24:48.218	Complete	

- 발송된 통보서 상세내역과 메일 발송 결과를 조회할 수 있습니다.
- 전송오류가 있을 경우 담당자 또는 개발 업체에 문의 바랍니다.

12.2 템플릿 관리

12.2.1 템플릿 목록

템플릿 관리			
템플릿 관리			템플릿 등록
총 14건의 데이터가 있습니다.			
#	템플릿 이름	제목	언어
1	 검토 반려 알림	{{{ site.shortName }} 데이터 검토 반려 알림}{{ item.title abbreviate(40) }}	기본
2	 검토 시작 알림	{{{ site.shortName }} 데이터 검토 시작 알림}{{ item.title abbreviate(40) }}	기본
3	 검토 완료 알림	{{{ site.shortName }} 데이터 검토 완료 알림}{{ item.title abbreviate(40) }}	기본
4	 검토 요청 알림	{{{ site.shortName }} 데이터 검토 요청 알림}{{ item.title abbreviate(40) }}	기본
5	 승인 시작 알림	{{{ site.shortName }} 데이터 승인 시작 알림}{{ item.title abbreviate(40) }}	기본
6	 승인 요청 알림	{{{ site.shortName }} 데이터 승인 요청 알림}{{ item.title abbreviate(40) }}	기본
7	 제출 반려 알림	{{{ site.shortName }} 데이터 반려 알림}{{ item.title abbreviate(40) }}	기본
8	 제출 승인 알림	{{{ site.shortName }} 데이터 승인 알림}{{ item.title abbreviate(40) }}	기본

- 서비스 및 기능별 발송되는 템플릿을 관리하기 위한 화면입니다.
- 템플릿 목록을 조회할 수 있으며, 이름 클릭 시 [템플릿 상세정보](#) 화면으로 이동합니다.
- “템플릿 등록”을 통해 새로운 템플릿을 등록할 수 있습니다. 해당 기능은 템플릿과 연관된 기능 구현이 필요한 부분으로 확장 개발이 수반되어야 합니다.

12.2.2 템플릿 상세정보




DASHBOARD

데이터 관리 +

메타데이터 형식

DMP 관리 +

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI +

코드 관리

통보 +

통보내역

템플릿 관리

통계 +

게시판 +

저장소 관리 +

환경 설정 +

일괄 작업

템플릿 관리

템플릿 상세정보

템플릿 목록

템플릿 이름

검토 반려 알림

언어

☒ 기본
 ☐ 영어

파라미터

```

site.shortName: 시스템명
site.longName: 시스템명
site.url: 시스템 URL
site.email: 대표 이메일
site.contact: 대표 연락처
submitter.email: 제출자 이메일
submitter.name: 제출자 이름
worker.email: 요청자 이메일
worker.name: 요청자 이름
reason: 사유 (반려, 폐기 등의 사유를 입력하는 경우)
item.title: 데이터명
collection.name 컬렉션명
recipient.email 수신자 이메일
recipient.name 수신자 이름
          
```

제목

{{{ site.shortName }}} 데이터 검토 반려 알림 {{{ item.title | abbreviate(40) }}}

내용

```

{{{ recipient.name }}}님 안녕하십니까?
{{{ collection.name }}} 컬렉션에서 데이터가 반려 되었습니다.

*데이터 제목 : {{{ item.title }}}
*작성자 : {{{ submitter.name }}}
{% if message is not empty %}
{{{ message }}}
{% endif %}
자세한 내용은 {{{ site.longName }}} 에서 확인하십시오.
{{{ site.url }}}

본 메일에 대해서 문의사항이 있다면 아래 연락처로 연락바랍니다.
관리자 메일 : {{{ site.email }}}
관리자 연락처 : {{{ site.contact }}}
          
```

HTML 사용

☐ 내용을 HTML로 전송합니다.

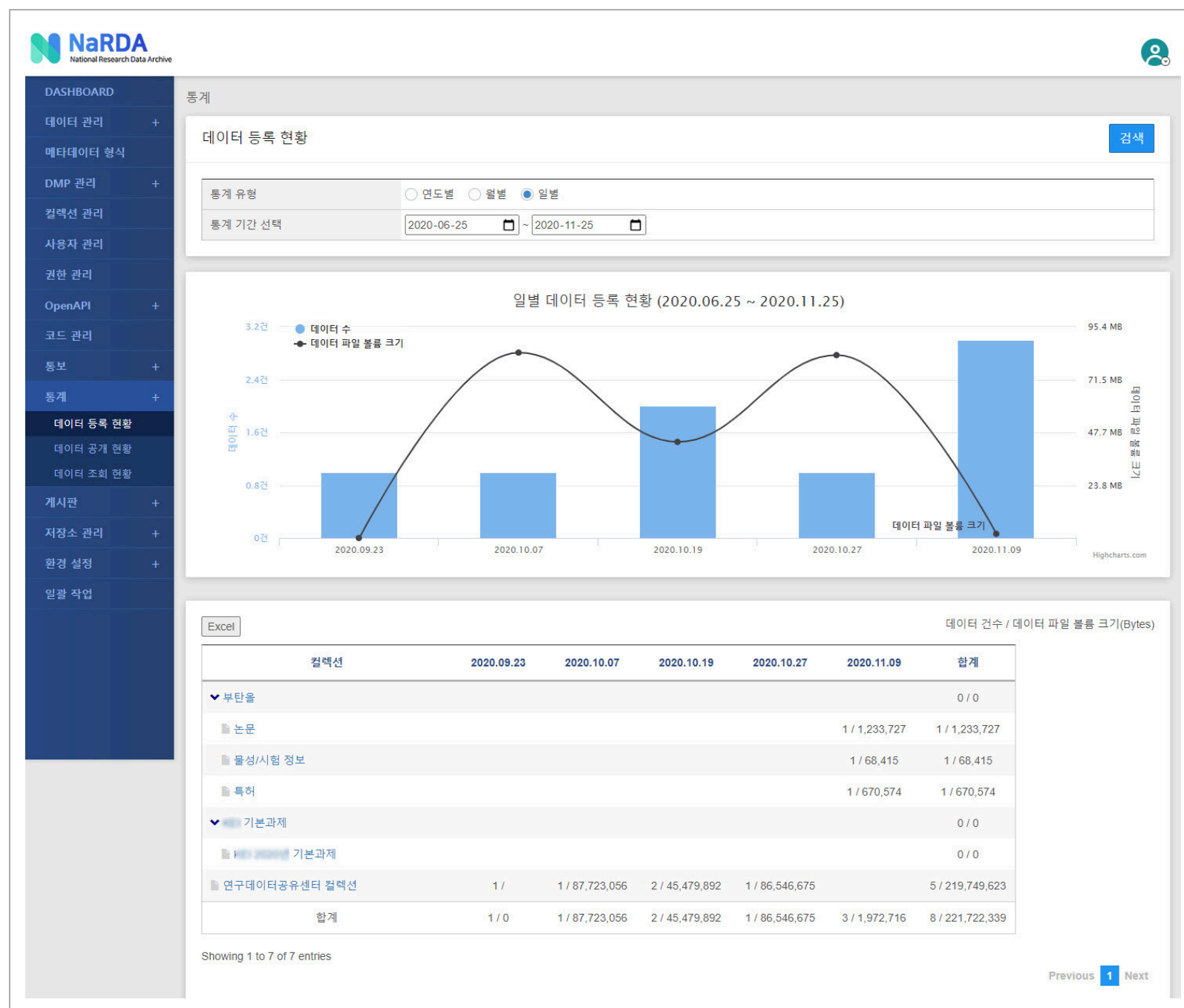
- 템플릿 상세정보 화면을 통해 발송되는 템플릿 내용을 변경할 수 있습니다.
- 세부항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
템플릿 이름	구현된 통보서 발송 기능과 연결을 위한 명칭으로 변경할 수 없습니다.
언어	다국어를 대비하여 제공되는 옵션으로 현재 미구현 상태입니다.
파라미터	제목/내용 작성 시 활용할 수 있는 파라미터 정보를 안내합니다.
제목	통보서 발송 시 메일 제목으로 사용됩니다.
내용	통보서 발송 시 메일 내용으로 사용됩니다.

13. 통계

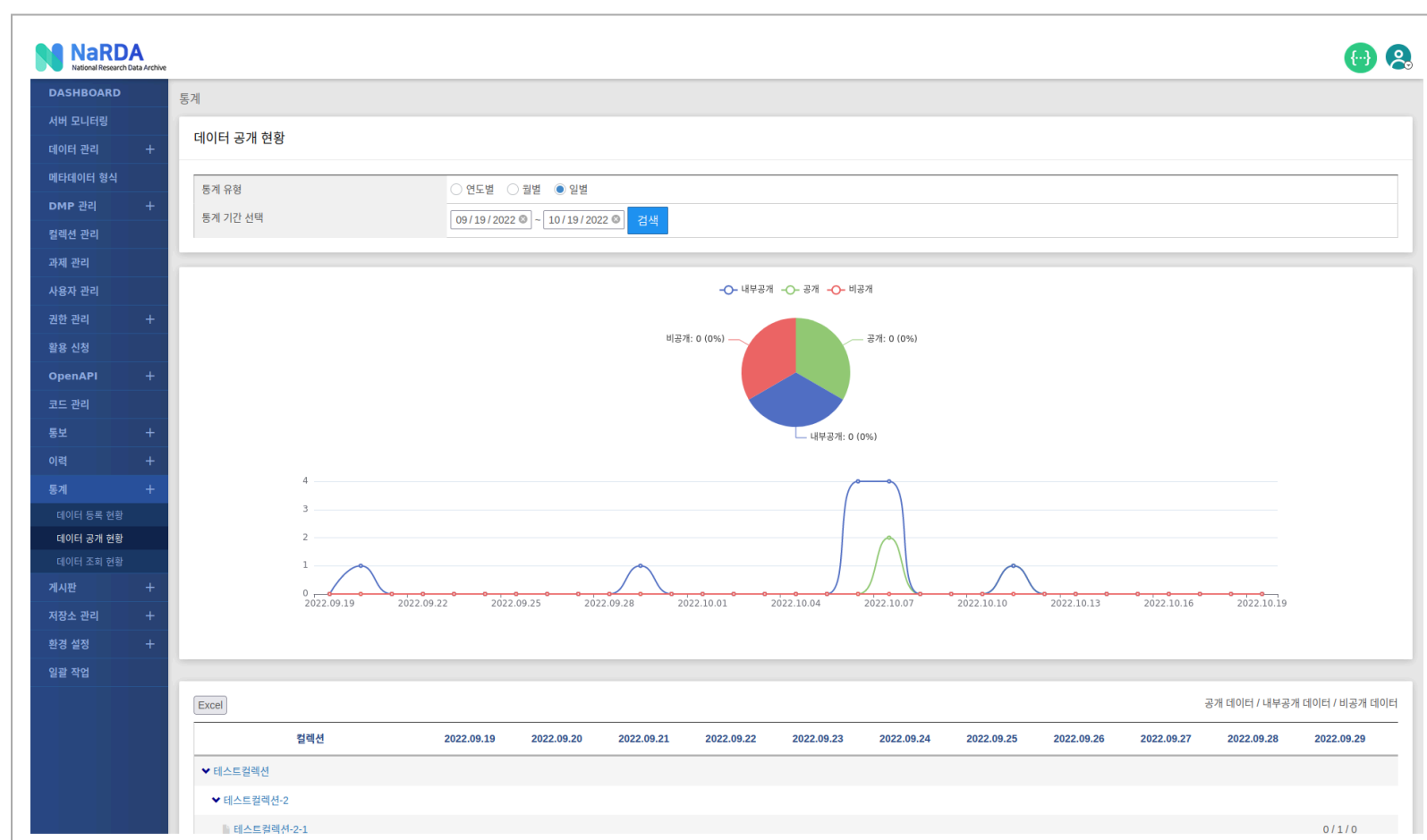
구축 데이터에 대한 통계정보를 제공합니다.

13.1 데이터 등록 현황



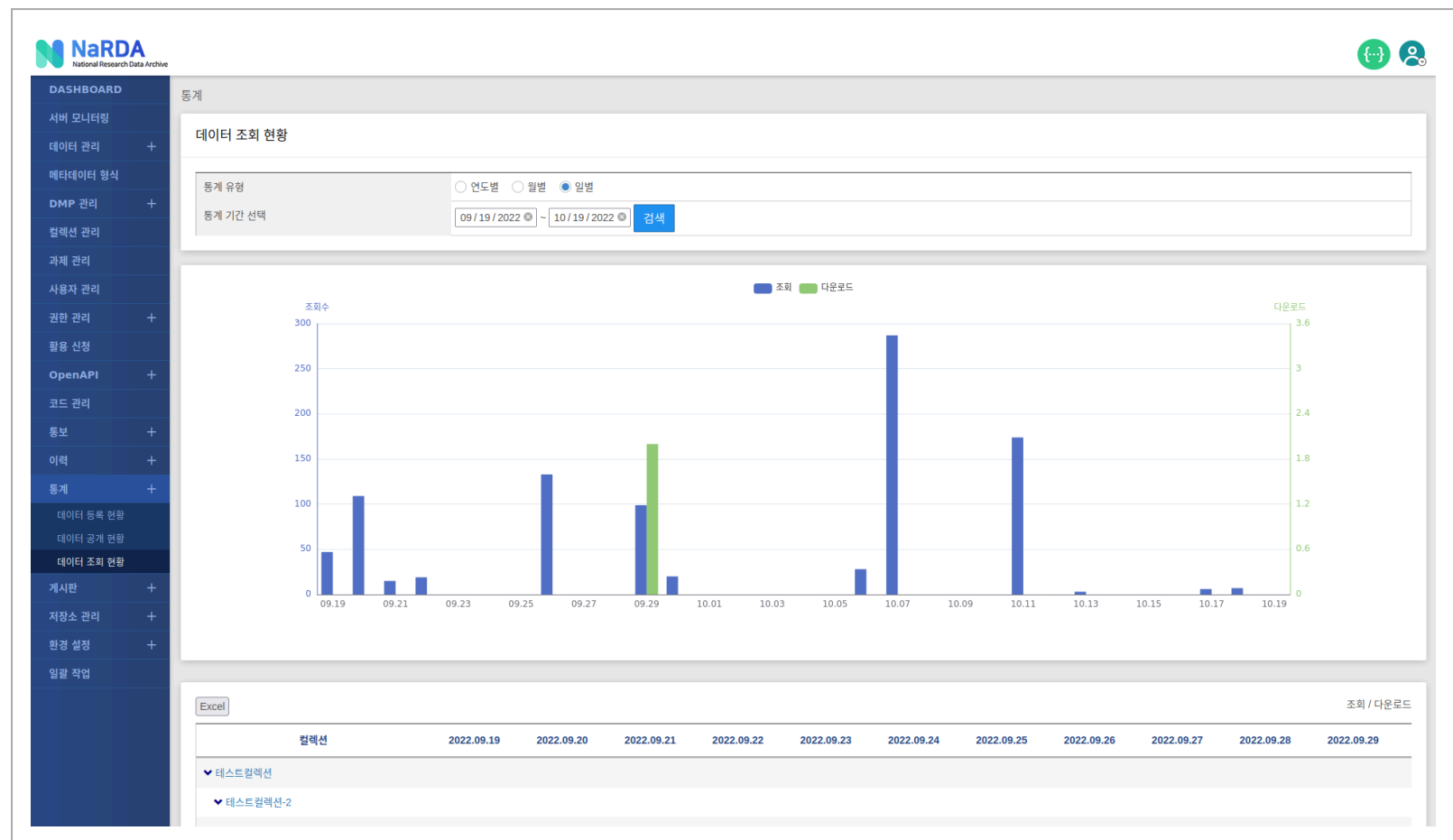
- 통계유형 및 통계기간 조건에 해당하는 데이터 등록 현황을 차트와 테이블 형식으로 제공합니다.

13.2 데이터 공개 현황



- 통계유형 및 통계기간 조건에 해당하는 데이터 공개 현황을 차트와 테이블 형식으로 제공합니다.

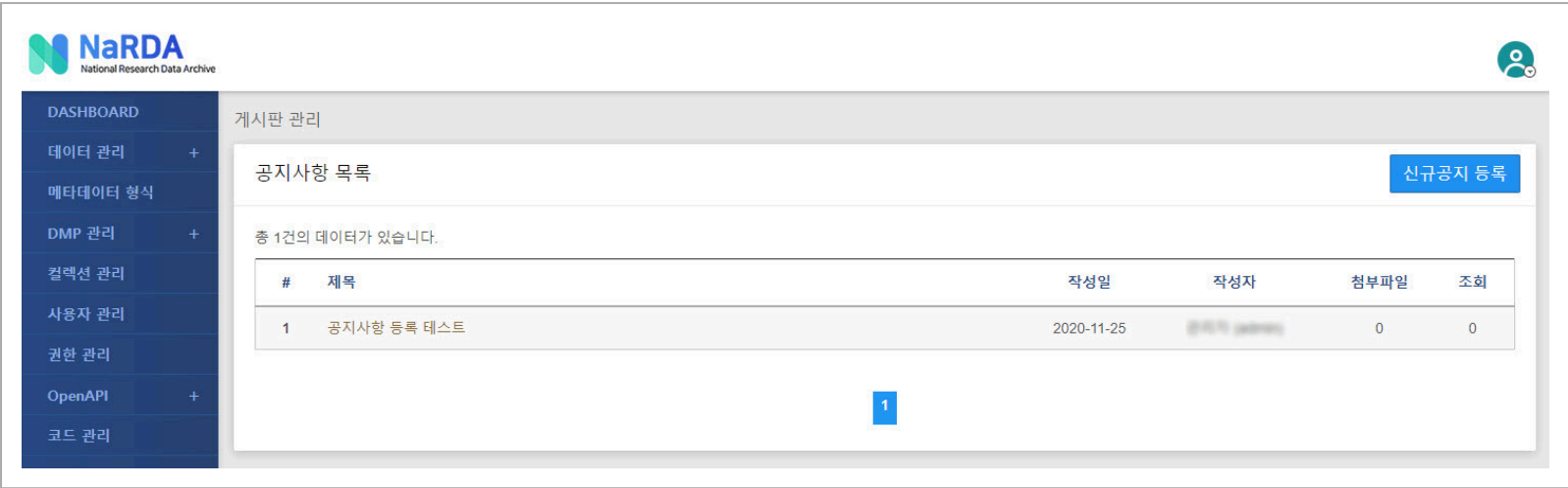
13.3 데이터 조회 현황



- 통계유형 및 통계기간 조건에 해당하는 데이터 조회 현황을 차트와 테이블 형식으로 제공합니다.

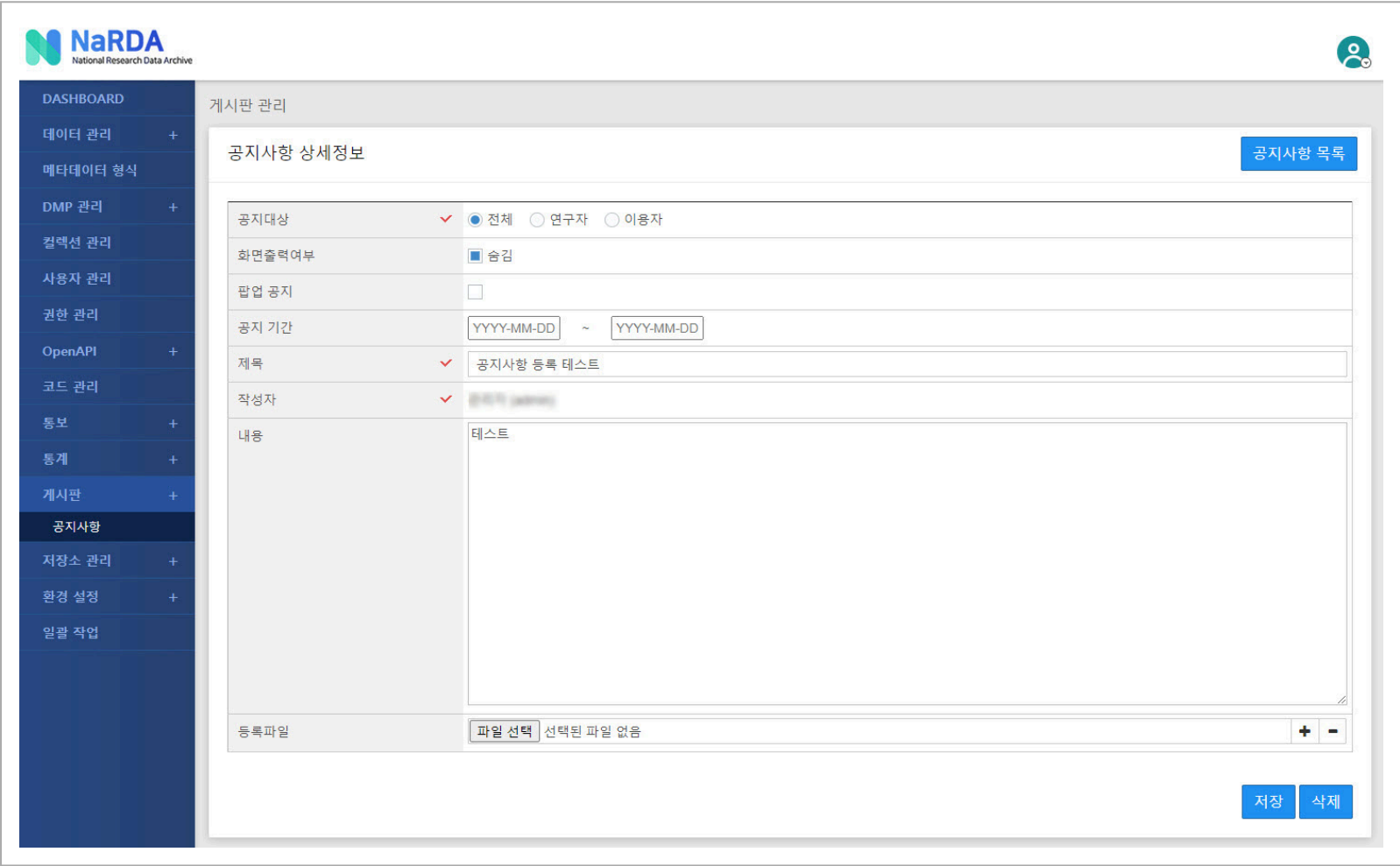
14. 게시판

14.1 공지사항 목록



- 공지사항 목록을 조회할 수 있습니다.

14.2 공지사항 등록/수정



- 공지사항을 등록하거나 수정합니다.
- 세부항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
공지대상	전체/연구자/이용자를 구분하여 공지사항을 제공합니다.
화면출력여부	숨김 옵션 선택 시 사용자 화면에서 공지사항 출력을 제외합니다.
팝업공지	메인화면에 팝업 형태로 공지사항을 띄우기 위한 옵션으로 추가 구현이 필요합니다.
공지기간	공지사항을 제공할 기간을 입력합니다. 기간을 벗어나는 경우 사용자 화면 출력을 제외합니다.
제목	공지사항 제목
작성자	공지사항 작성자
내용	공지사항 내용

15. 저장소 관리

iRODS 저장소를 관리합니다.

15.1 저장소 현황

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

서버 모니터링

데이터 관리

메타데이터 형식

DMP 관리

컬렉션 관리

과제 관리

사용자 관리

권한 관리

활용 신청

OpenAPI

코드 관리

통보

이력

통계

게시판

저장소 관리

저장소 현황

저장소 탐색

사용자 관리

환경 설정

일괄 작업

저장소 현황

전체 사용자19

전체 파일 크기193.28 GB

전체 파일 건수9,325

기본 용량 제한무제한

저장소 리소스

리소스명	파일 건수	파일 크기	리소스 형식	데이터 저장 경로	기본 저장소	상위 리소스	도구
resc01	855	51.7 GB	unixfilesystem	/additional_storage	✓		설정
demoResc	8,470	141.58 GB	unixfilesystem	/data	기본 저장소로 설정		설정

사용자 (상위 10)

사용자 ID	사용자 구분	파일 건수	파일 크기	할당량	설정
resc01@resc01.nrc.ac.kr	rodsuser	0		-	✖
resc02@resc02.nrc.ac.kr	rodsuser	0		-	✖
resc03@resc03.nrc.ac.kr	rodsuser	0		-	✖
resc04@resc04.nrc.ac.kr	rodsuser	0		-	✖
resc05@resc05.nrc.ac.kr	rodsuser	0		-	✖
resc06@resc06.nrc.ac.kr	rodsuser	0		-	✖
resc07@resc07.nrc.ac.kr	rodsuser	0		-	✖
resc08@resc08.nrc.ac.kr	rodsuser	0		-	✖
resc09@resc09.nrc.ac.kr	rodsuser	0		-	✖
resc10@resc10.nrc.ac.kr	rodsuser	0		-	✖
rods	rodsadmin	1402	149.67 GB	-	

- iRODS 저장소를 사용중인 전체 사용자 및 사용자가 등록한 전체 파일에 대한 현황을 출력합니다.
- Resources → 저장소에서 사용중인 물리적인 저장공간의 현황을 출력합니다.
- Users → 저장소를 가장 많이 사용중인 사용자 10명의 개인저장소 현황을 출력합니다.

15.1.1 기본 용량 제한

개인 저장소 기본 용량 제한 설정

변경 전 제한 용량500 MB

변경 후 제한 용량700 MB

- 개인 저장소의 기본 사용량을 설정합니다. 사용량을 초과하여도 파일 업로드는 가능하지만 사용자에게 알림 메일을 발송합니다.
- 알림 메일의 내용은 통보 > 템플릿 관리의 [사용량 초과 알림]에서 확인하실 수 있습니다.
- 기본 사용량 설정은 내저장소를 새로 생성하는 경우 설정됩니다. 기존 사용자에게도 적용할 경우는 아래 체크 박스를 클릭하세요.
- 제한 용량을 비우고 저장하면 무제한으로 지정됩니다.

기존 사용자들도 적용

개별 설정된 사용자들은 영향을 받지 않습니다

저장

닫기

- 사용자별로 최대 사용 할 수 있는 저장소의 용량을 할당합니다.
- 기존 사용자들에게도 적용 을 체크하면 이미 가입된 모든 사용자 중 개별 용량 제한을 설정하지 않은 사용자들의 최대 용량제한도 모두 변경합니다.
- 체크 하지 않을 경우에는 새로 가입하는 사용자들에게만 적용됩니다.

15.1.2 복제 저장소 설정

다양한 저장 경로를 복제 저장소로 설정하여 파일 데이터를 안전하게 보관 할 수 있습니다.

복제 저장소 설정은 아래의 순서로 진행 합니다.

1. 복제저장소로 사용할 저장소 리소스 추가
2. 복제저장소의 실제 데이터파일이 저장될 경로를 일반저장소로 등록
3. 실제 파일이 저장될 저장소들의 상위 리소스로 위의 1번 에서 등록한 복제저장소 리소스를 등록
4. 상위 리소스(복제저장소)를 기본 저장소로 설정. 이후 등록되는 모든 데이터는 모든 하위 저장소에 동일하게 저장됨.
5. 나중에 추가된 하위 저장소에도 같은 데이터 복제가 필요하다면 상위 리소스의 도구 컬럼에 있는 리밸런싱 기능을 활용

저장소 리소스 추가							
리소스명	파일 건수	파일 크기	리소스 형식	데이터 저장 경로	기본 저장소	상위 리소스	도구
replica			replication		✓		리플리케이션
└─ backup2	0		unixfilesystem	/mnt2/data/		재제	
└─ original	0		unixfilesystem	/mnt/data		재제	
└─ backup	0		unixfilesystem	/mnt1/backup		재제	
└─ demoResc	10	26.89 MB	unixfilesystem	/data		재제	

복제 저장소 구성의 예

15.2 리소스 관리


NaRDA
National Research Data Archive



DASHBOARD

데이터 관리 +

메타데이터 형식

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

데이터 점검

코드 관리

통보 +

통계 +

저장소 관리 +

저장소 현황

리소스 관리

사용자 관리

리소스 관리

Files

Name	Size	Updated
/rdss/home/public		2019-10-12 16:35
/rdss/home/rdss		2019-10-12 16:35
/rdss/home/ksnug74@gmail.com		2019-10-13 22:54
/rdss/home/admin		2019-10-29 10:19
/rdss/home/ksnug74@naver.com		2019-11-06 01:18
/rdss/home/ksnug74@gmail.com		2019-11-07 09:54
/rdss/home/jun@kodi.or.kr		2019-11-07 10:32
/rdss/home/jun@kodi.or.kr		2019-11-22 19:10

- 내비게이션이 가능한 저장소의 물리적인 경로를 출력합니다.
- Name을 클릭하여 하위 폴더로 이동하거나 하위 폴더에 저장된 파일을 조회할 수 있습니다.

15.3 사용자 관리

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리

메타데이터 형식

DMP 관리

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI

코드 관리

통보

통계

게시판

저장소 관리

저장소 현황

저장소 탐색

사용자 관리

환경 설정

일괄 작업

사용자 관리

Users

용량 설정

User Name	Total File Count	Total File Sizes	Quota	User Type	Updated	Config
rods	971	115.17 MB	-	rodsadmin	2021-09-24 10:44	
bgzhfbjvgaiky@test.idr	4	3.14 MB	2 GB	rodsuser	2021-11-01 13:38	⚙
admin	17	3.16 MB	1,000 MB	rodsuser	2021-09-24 20:17	⚙
hosin@test.idr	1	788 Bytes	500 MB	rodsuser	2021-11-25 13:38	⚙
nsridkulrvej@test.idr	1		500 MB	rodsuser	2021-11-05 14:14	⚙
mystorage@naver.com	0		500 MB	rodsuser	2021-10-29 13:44	⚙
fgxmsifcpfxz@test.idr	1	10.05 KB	500 MB	rodsuser	2021-11-05 14:05	⚙

- 사용자별 개인저장소 이용 현황을 출력합니다.

15.3.1 사용자 개별 설정

사용자 관리 우측의 Config에 있는 톱니바퀴 아이콘을 클릭하면 사용자별로 용량 제한을 설정 할 수 있습니다.

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리

메타데이터 형식

DMP 관리

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI

코드 관리

통보

통계

게시판

저장소 관리

저장소 현황

저장소 탐색

사용자 관리

환경 설정

일괄 작업

사용자 관리

Users

용량 설정

User Name	Total File Count	Total File Sizes	Quota	User Type	Updated	Config
rods	971	115.17 MB	-	rodsadmin	2021-09-24 10:44	
bgzhfbjvgaiky@test.idr	4	3.14 MB	2 GB	rodsuser	2021-11-01 13:38	⚙
admin	17	3.16 MB	1,000 MB	rodsuser	2021-09-24 20:17	⚙
hosin@test.idr	1	788 Bytes	500 MB	rodsuser	2021-11-25 13:38	⚙
nsridkulrvej@test.idr	1		500 MB	rodsuser	2021-11-05 14:14	⚙
mystorage@naver.com	0		500 MB	rodsuser	2021-10-29 13:44	⚙
fgxmsifcpfxz@test.idr	1	10.05 KB	500 MB	rodsuser	2021-11-05 14:05	⚙

bgzhfbjvgaiky@test.idr

회원의 저장소 용량 제한 설정

×

변경 전 제한 용량

2 GB

변경 후 제한 용량

300

MB

☐ 기본값

• 개인 저장소의 기본 사용량을 설정합니다. 사용량을 초과하여도 파일 업로드는 가능하지만 사용자에게 알림 메일을 발송합니다.

• 알림 메일의 내용은 통보 > 템플릿 관리의 [사용량 초과 알림]에서 확인하실 수 있습니다.

• 기본 사용량 설정은 내저장소를 새로 생성하는 경우 설정됩니다. 기존 사용자에게도 적용할 경우는 아래 체크 박스를 클릭하세요.

• 제한 용량을 비우고 저장하면 무제한으로 지정됩니다.

저장

닫기

- 기본값을 체크하면 저장소 기본 설정값으로 변경하며, 이후에도 기본 용량 제한이 변경되면 따라서 자동으로 변경됩니다.

16. 일괄 작업

일괄 작업 이력을 조회하거나 수행합니다.

NaRDA

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리

메타데이터 형식

DMP 관리

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI

코드 관리

통보

통계

게시판

저장소 관리

환경 설정

일괄 작업

일괄 작업

일괄 작업 이력

데이터 파일 점검

데이터 재색인

데이터파일 저장소 복사

전체

데이터 파일 점검

데이터 재색인

데이터파일 저장소 복사

총 21건의 이력이 있습니다.

#	작업자	작업	시작	종료	대상/작업/실패	상태
92		데이터 재색인 전체 데이터를 다시 색인합니다	2020-11-20 13:57:20	2020-11-20 13:57:23	25 / 24 / 1	Complete
91		데이터 재색인 전체 데이터를 다시 색인합니다	2020-11-20 13:47:00	2020-11-20 13:47:06	25 / 24 / 1	Complete
87		내저장소 파일 제출 내저장소 파일[@/20200109_KKL_TMD_04Th_125ms.mzXML]을 데이터 [762882ac-c2b9-4e9a-8198-0b78e801ba2b]에 복사	2020-11-17 18:08:23	2020-11-17 18:08:56	86546675 / 86016000 / 0	Complete
86		데이터 파일 점검 저장소 파일 체크섬을 점검합니다	2020-11-17 14:18:31	2020-11-17 14:20:19	17 / 17 / 0	Complete
83		내저장소 파일 제출 내저장소 파일[@/IDR_presentation(2019).pdf]를 데이터[1a0c2272-adaa-44de-ac0c-d9964f69cec7]에 복사	2020-11-15 16:39:35	2020-11-15 16:39:37	0 / 0 / 0	Complete
82		내저장소 파일 제출 내저장소 파일[@/연구데이터테스트연구데이터셋.zip]을 데이터[1a0c2272-adaa-44de-ac0c-d9964f69cec7]에 복사	2020-11-15 16:26:51	2020-11-15 16:27:19	64105584 / 64105584 / 0	Complete
81		내저장소 파일 제출 내저장소 파일[@/20200109_KKL_TMD_04Th_125ms.mzXML]을 데이터 [1a0c2272-adaa-44de-ac0c-d9964f69cec7]에 복사	2020-11-15 16:26:14	2020-11-15 16:26:50	86546675 / 85655552 / 0	Complete

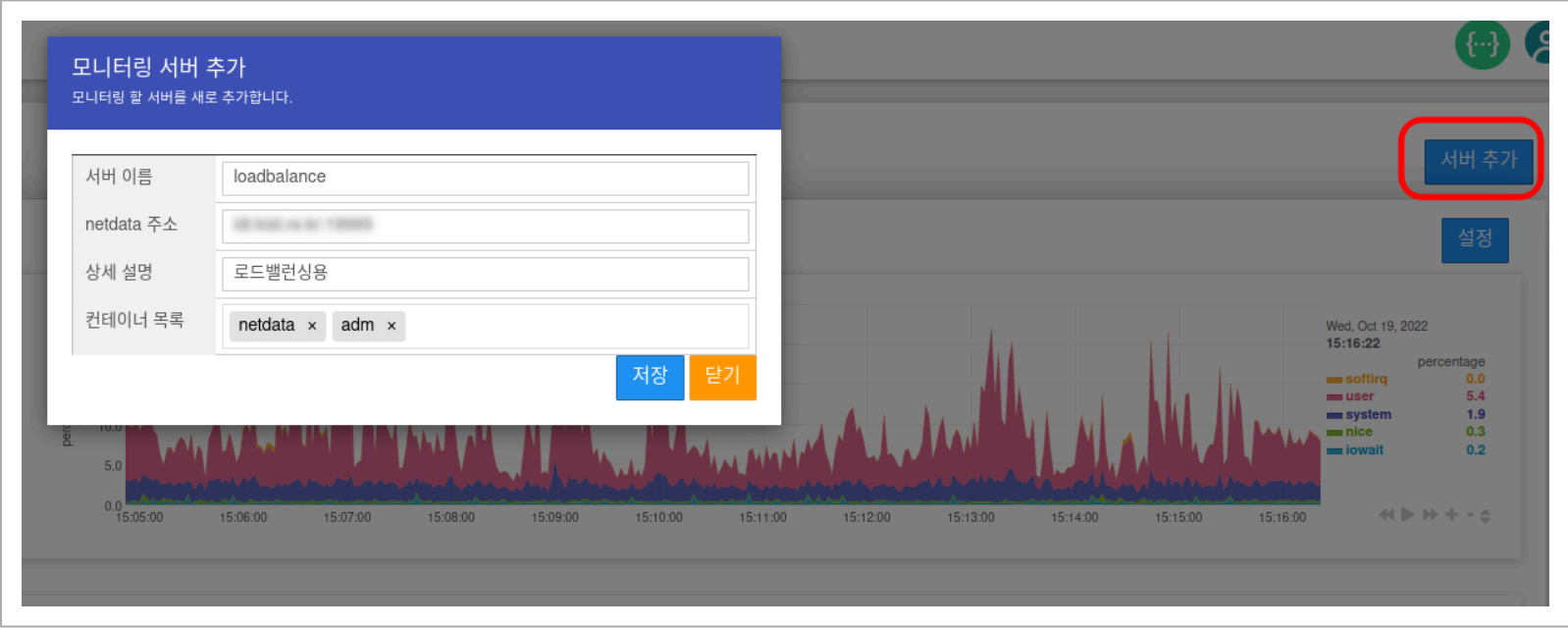
- 일괄 작업 항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
데이터 파일 점검	리포지터리에 등록된 데이터 파일에 대한 무결성을 검사합니다. “데이터 파일 점검” 기능을 통해 동작합니다. 데이터 파일을 점검합니다. 데이터 파일의 체크섬을 계산하고 제출 당시의 체크섬과 비교하여 파일이 변경되었는지 확인합니다. 시작취소
임시파일 제거	업로드가 정상적으로 진행 되었으나 최종적으로 등록 되지 않은 파일 데이터들을 삭제 합니다. 최종 업로드 후 24시간이 지난 파일만을 대상으로 스캔합니다.
썸네일 재생성	썸네일 설정이 변경된 경우 처음부터 다시 재생성합니다. 모두 삭제 후 재생성을 선택할 경우에는 기존의 썸네일을 제거한 뒤 새로 생성하며, 체크하지 않은 경우에는 썸네일 작성에 실패한 파일만 재시도합니다. 썸네일 재생성 썸네일 설정이 변경되었거나, 누락된 썸네일이 있을 경우 재 생성 합니다. 모두 삭제 후 재생성 을 선택하면 모든 썸네일을 재생성합니다. 썸네일 설정이 변경 된 경우 체크가 필요하며, 미 체크시 누락된 썸네일만을 재 생성합니다. ☐ 모두 삭제 후 재생성 시작취소



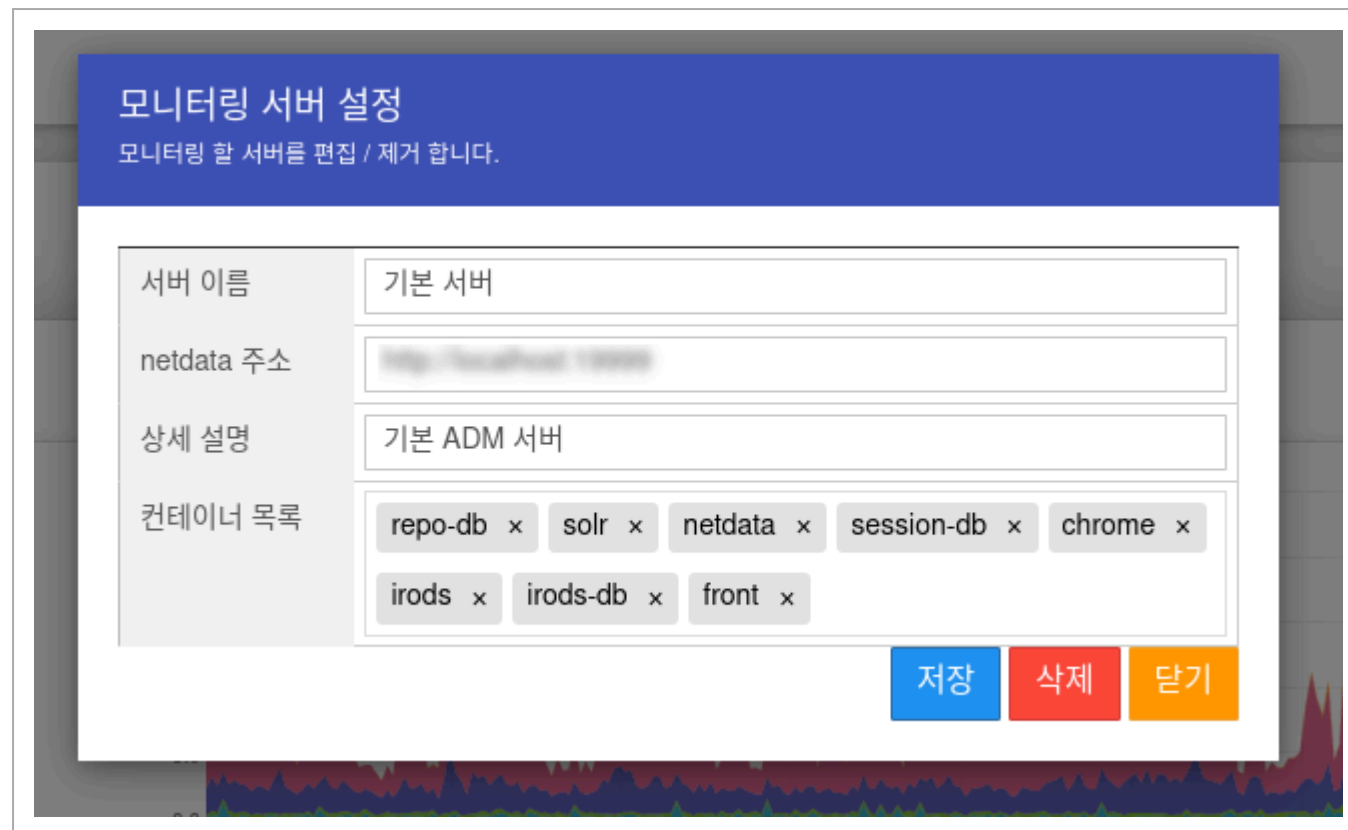
컨테이너 모니터링

17.1 모니터링 서버 추가



다른 서버의 netdata 주소를 등록 해서 함께 모니터링 할 수 있습니다.

17.2 모니터링 서버 설정



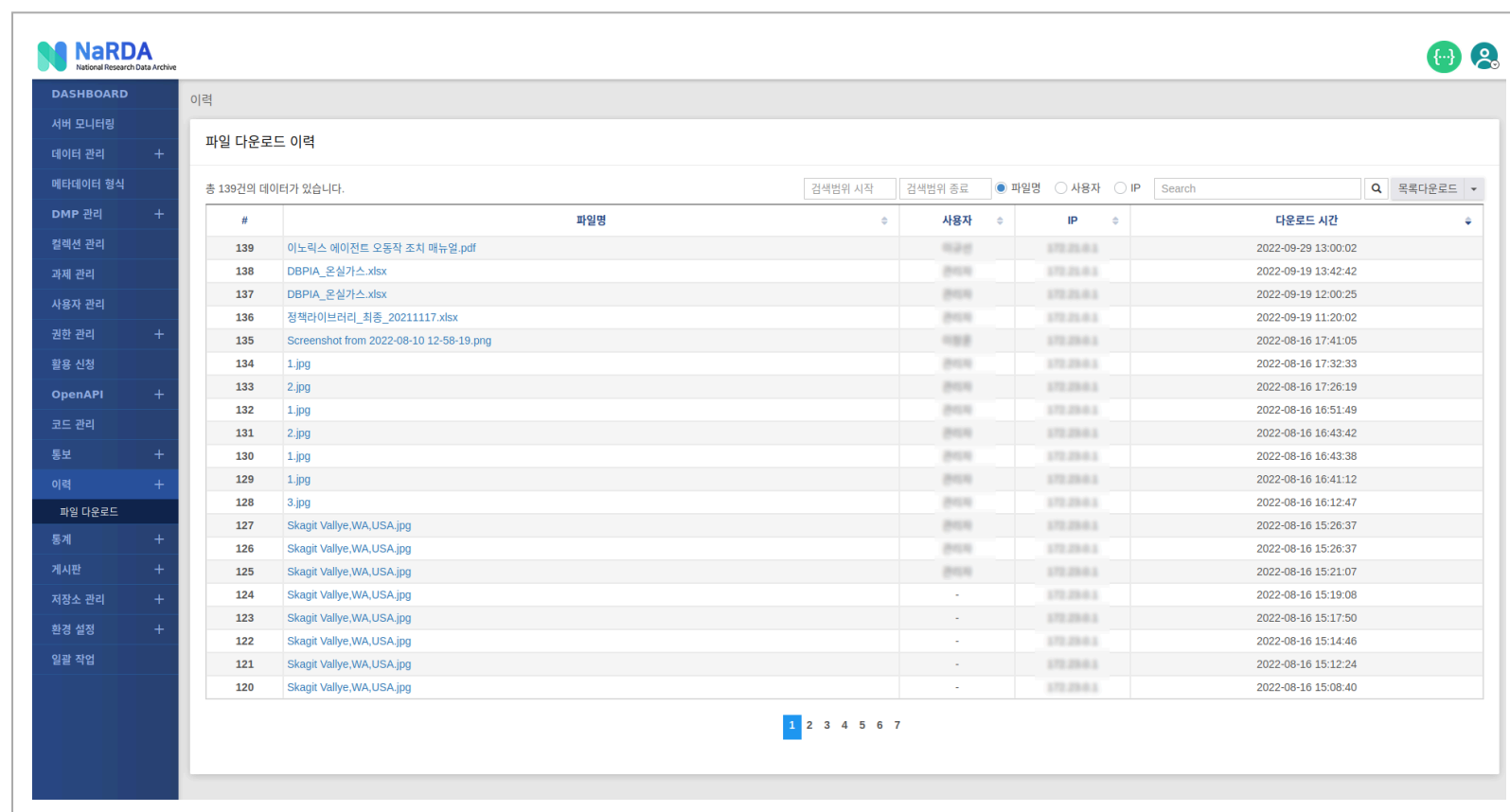
등록 해둔 서버의 Netdata 설정을 변경 합니다. 컨테이너 목록은 Netdata가 실행중인 가상 환경을 자동으로 감지해 추가 할 목록을 제안 해 줍니다.

18. 이력

18.1 파일 다운로드 이력

사용자들의 연구데이터 파일을 다운로드 이력을 조회 할 수 있습니다. 파일명 /사용자 / 접속 IP 별로 필터링 할 수 있으며 기간을 정해서 통계를 낼 수도 있습니다.

조회를 원하는 통계를 바탕으로 우측의 다운로드 버튼을 통해 CSV 혹은 EXCEL 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.



18.2 SQL 데이터 검색 이력

사용자들이 요청한 쿼리 정보, 요청 시간, 소모 시간 등을 모두 확인 할 수 있습니다.

또한 요청일, 파일명, 쿼리 요청 사용자뿐만 아니라, 요청한 SQL을 기준으로 검색 이력을 검색할 수 있습니다.

이력

SQL 데이터 검색 이력

총 263건의 데이터가 있습니다.

검색범위 시작

검색범위 종료

☒ 파일명
 ☐ 사용자
 ☐ SQL

Search

검색

#	파일명	사용자	SQL	작업	시간
263	Data8317.csv	김민서	select * from data	Query 34,959,672 Rows	2022-11-23 07:14:12 (708ms)
262	Data8317.csv	김민서	select count, count(*) as count_count from data group by count order by count;	Query 18,343 Rows	2022-11-23 06:50:55 (10,653ms)
261	Data8317.csv	김민서	select count, count(*) as count_count from data group by count order by count;	Query 오류	2022-11-23 06:50:45 (246ms)
260	Data8317.csv	김민서	select * from data;	Query 34,959,672 Rows	2022-11-23 06:49:24 (150ms)
259	Data8317.csv	김민서	select year, count(*) as count from data group by year order by year;	Query 3 Rows	2022-11-23 06:46:30 (4,368ms)
258	Data8317.csv	김민서	select count(*), year from data group by year	Query 3 Rows	2022-11-23 06:45:42 (4,324ms)
257	Data8317.csv	김민서	select * from data	Query 34,959,672 Rows	2022-11-23 06:44:25 (192ms)
256	Data8317.csv	김민서	select * from data	Query 34,959,672 Rows	2022-11-23 06:44:18 (1,376ms)
255	Data8317.csv	김민서	select year, count(1) from data group by year;	Query 3 Rows	2022-11-23 04:26:51 (5,889ms)
254	Data8317.csv	김민서	select * from data	Paging 34,959,672 Rows	2022-11-23 04:26:04 (33,393ms)
253	Data8317.csv	김민서	select * from data	Query 34,959,672 Rows	2022-11-23 04:23:35 (146,027ms)
252	research-and-development-survey-2021-csv.csv	김민서	select * from data	Query 33,660 Rows	2022-11-23 04:21:48 (8,549ms)

SQL 데이터 검색

또한 쿼리에 오류가 있을 경우에는 **오류** 버튼을 클릭 하면 자세한 오류 정보를 확인 할 수 있습니다.

오류

```
mismatched input 'count_count' expecting {, ';' }(line 1, pos 29)

== SQL ==
select count, count(*) as as count_count
-----^^^
from data
group by count
order by count
```

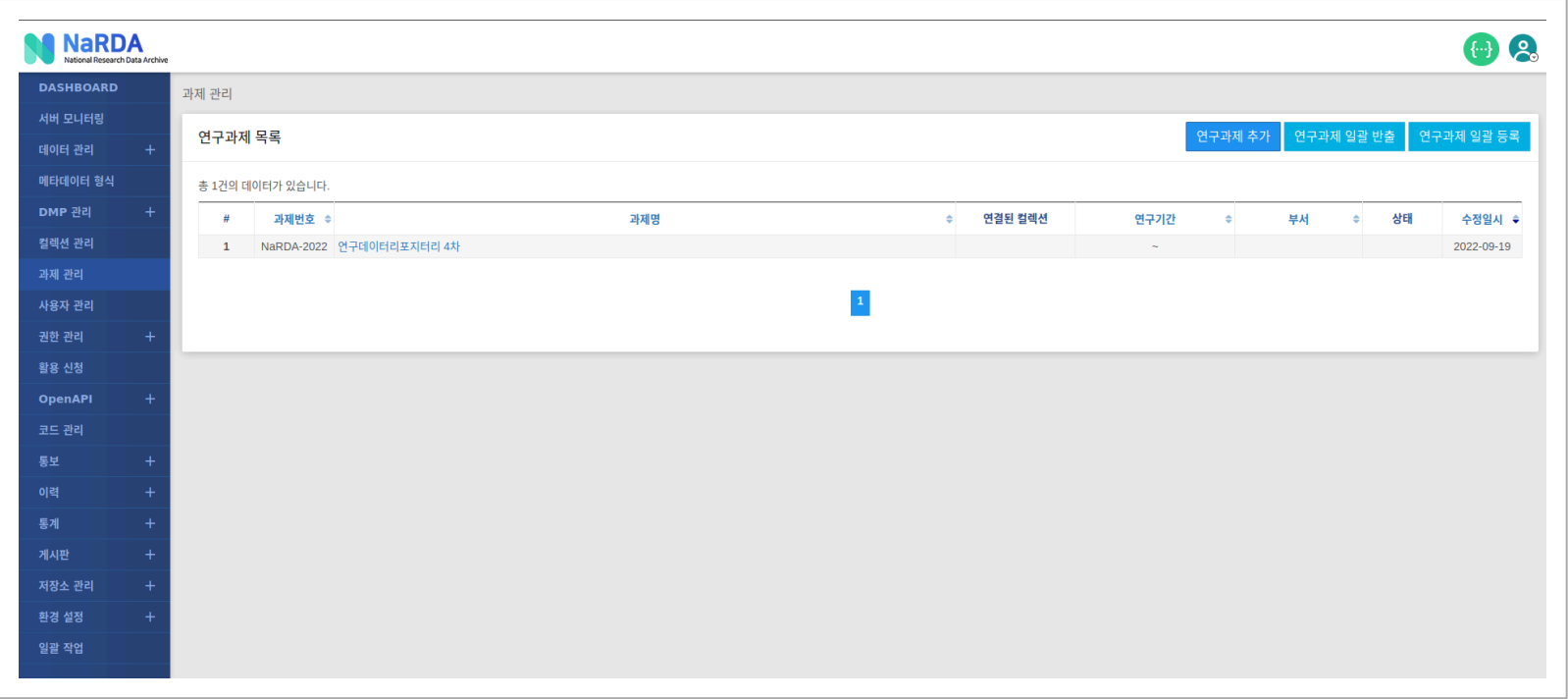
닫기

	사용자	SQL	Search		작업
					Query 34,959,672 Rows
	관리자	select count, count(*) as count_count from data group by count order by count;			Query 18,343 Rows
	관리자	select count, count(*) as as count_count from data group by count order by count;			Query 오류

19. 과제 관리

연구데이터 과제 정보 관리를 위한 메뉴 입니다.

19.1 연구과제 전체 조회



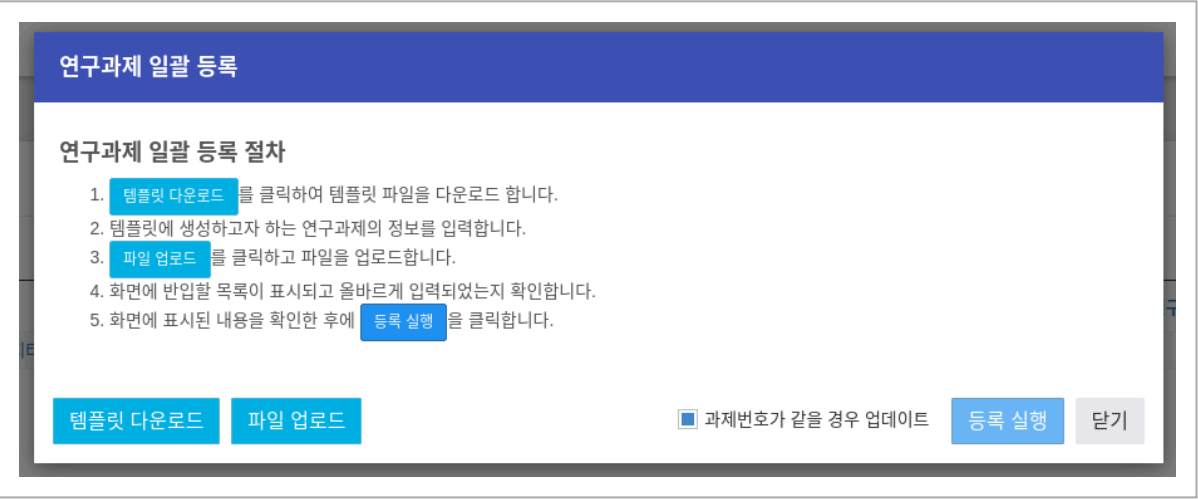
19.1.1 연구과제 추가

연구과제 추가 버튼을 클릭 해 개별 연구과제를 등록 할 수 있습니다.

19.1.2 연구과제 일괄 반출

연구과제 일괄 반출 버튼을 클릭하면 모든 연구과제 정보를 엑셀 파일로 다운로드 받습니다.

19.1.3 연구과제 일괄 등록



아래의 절차를 통해 여러개의 연구 과제를 간편하게 일괄 등록 할 수 있습니다.

- 연구과제 등록용 템플릿 다운로드
- 연구과제 정보를 템플릿에 기입
- 파일 업로드를 통해 입력한 연구과제 정보 업로드
- 화면에 표시되는 연구과제 목록 확인
- 최종 등록 실행

19.2 연구과제 개별 조회 및 수정

연구과제 목록에서 조회하고자 하는 연구과제를 선택하면 상세 조회 페이지로 이동 됩니다.



우측 상단의 버튼들을 눌러 각각 아래의 설정이 가능합니다.

19.2.1 컬렉션 설정

연구과제 컬렉션 설정

과제를 매핑할 컬렉션을 선택하세요

목재이용연구부

목재이용연구부

목재화학연구

목재화학연구

목재이용연구

목재이용연구

목재공학연구

목재공학연구

연구과제 컬렉션

RESEARCH_COLLECTION

연구데이터예제모음

Multi_Disciplinary_Research_Data

대학

기초과학연구소 연구성과

JKU REBS RIND

한국과학기술정보연구원 연구데이터 컬렉션

01_KISTI_Research_Data_COLLECTION

선택한 컬렉션 : 목재이용연구부 목재이용연구부

적용

비움

닫기

해당 연구과제를 특정 컬렉션과 1:1로 매핑 합니다. 원하는 컬렉션을 찾아 **적용** 버튼을 클릭하면 선택이 되며, 컬렉션과의 매핑을 중단 하고 싶다면 **비움** 버튼을 클릭합니다.

19.2.2 참여자 설정

우측 상단의 **참여자 추가** 버튼을 클릭해 과제 참여자를 등록 할 수 있으며, **참여자 순서 변경** 버튼을 클릭하면 표시되는 참여자들의 순서를 변경 할 수 있습니다.

[한국과학기술정보연구원 연구데이터] 참여자 순서 변경

외부 과제 참여자 순서를 변경합니다. 원하는 순서로 드래그 한 뒤, 저장 버튼을 눌러 저장 해 주세요.

번호	이름	사번	부서
1	김민수		
2	김지영		

원하는 순서로 드래그 한 뒤, 저장 버튼을 눌러 저장 해 주세요.

저장
닫기

참여자 순서 변경은 간단하게 드래그 앤 드랍으로 가능합니다.

20. 활용 신청

연구데이터 첨부 파일에 대한 활용 신청을 관리합니다.

20.1 활용 신청 현황



NaRDA

National Research Data Archive




DASHBOARD

서버 모니터링

데이터 관리 +

메타데이터 형식

DMP 관리 +

컬렉션 관리

과제 관리

사용자 관리

권한 관리 +

활용 신청

OpenAPI +

코드 관리

통보 +

이력 +

통계 +

게시판 +

지장소 관리 +

환경 설정 +

일괄 작업

활용 신청 현황

총 23건의 활용신청 내역이 있습니다.

#	데이터	파일명	작성자	요청자	상태	요청일	승인 / 거절일	만료일	도구
23	1) 원장가치 DB(업데이트), 2) 화학물질 건강영향 통합분석 툴킷(신규), 3) 생태계 탄소흡수저장 통합 분석 툴킷(시스템 개편)	EVIS_2021년_9월_업로드자료_210902.xlsx	이정훈	이정훈	대기	2022-09-22			엑셀 재접수
22	정책 라이브러리	정책라이브러리_최종_20211117.xlsx	최정훈	권지하	대기	2022-09-19			엑셀 재접수
21	국한기후 영향 보고서	2021_한파영향_보고서.pdf	최정훈	권지하	거절	2022-09-19	2022-09-19		
20	정책 라이브러리	정책라이브러리_최종_20211117.xlsx	최정훈	권지하	완료	2022-09-19	2022-09-19	2022-09-18	
19	정책 라이브러리	정책라이브러리_최종_20211117.xlsx	최정훈	권지하	거절	2022-09-19	2022-09-19		
18	정책 라이브러리	정책라이브러리_최종_20211117.xlsx	최정훈	권지하	거절	2022-09-07	2022-09-19		
17	크롤링자료	DBPIA_온실가스.xlsx	강신재	권지하	승인	2022-09-07	2022-09-07	2022-12-25	
16	DMP 용	3.jpg	권지하	이정훈	승인	2022-09-07	2022-09-07	2022-12-31	
15	물환경 서비스와 물 인프라의 지속가능성 평가를 위한 데이터 및 분석결과 보고서	지표별_데이터구축.zip	김수현	한재민	승인	2022-03-07	2022-09-07	2022-12-10	
14	국한기후 영향 보고서	2021_한파영향_보고서.pdf	최정훈	이정훈	완료	2022-03-07	2022-09-07	2022-09-10	
13	크롤링자료	DBPIA_carbon neutral.xlsx	강신재	권지하	거절	2022-09-07	2022-09-07		
12	정책 라이브러리	정책라이브러리_최종.xlsx	최정훈	이정훈	완료	2022-03-07	2022-09-07	2022-09-07	
11	DMP 용	1.jpg	권지하	이정훈	승인	2022-09-06	2022-09-07	2028-09-09	
10	DMP 용	2.jpg	권지하	이정훈	승인	2022-09-06	2022-09-07	2022-12-08	
9	rrr	1.jpg	이정훈	이정훈	거절	2022-09-06	2022-09-06		

1

2

환경설정에서 활용 신청 승인 설정을 관리자만 가능하도록 설정했다면 오직 관리자만이 활용 신청 내역에 대한 처리를 할 수 있습니다.

활용신청 승인 설정

데이터 활용 신청을 관리자만이 승인 할 수 있도록 설정 합니다.

해당 설정이 켜있을 경우에는 데이터 제출자가 활용 신청 목록을 조회할 수 있지만 승인이나 거절을 할 수는 없습니다.

관리자만 승인

저장

20.1.1 메일재발송

활용 신청 처리가 길어 질 경우, 활용 신청 처리 권한을 가진 사용자들에게 활용 신청에 대한 이메일을 재 발송 합니다.

20.1.2 활용신청 처리

처리를 희망하는 활용 신청 내역을 선택하면 아래의 윈도우가 화면에 표시되며 승인 혹은 반려할 수 있습니다.

20.1.3 승인

데이터 파일 활용신청

×

다음 데이터 파일에 대한 활용 신청을 처리합니다.

정책 라이브러리

데이터 파일

- 정책라이브러리_최종_20211117.xlsx

활용신청 사유

☒ 활용신청을 승인하겠습니다.
☐ 활용신청을 거절하겠습니다.

활용시작

10 / 19 / 2022

×

활용종료

01 / 19 / 2023

×

완료

닫기

데이터 파일 활용 신청에 대한 승인을 할 때는 원하는 활용 기간을 설정 할 수 있습니다.

20.1.4 반려

데이터 파일 활용신청

×

다음 데이터 파일에 대한 활용 신청을 처리합니다.

정책 라이브러리

데이터 파일

- 정책라이브러리_최종_20211117.xlsx

활용신청 사유

☐ 활용신청을 승인하겠습니다.
☒ 활용신청을 거절하겠습니다.

활용신청 목적이 부적절합니다.

▼

완료

닫기

반려시에는 적당한 반려 사유를 선택 할 수 있습니다.

20.2 활용 신청 통계

통계 기간을 설정해, 활용 신청 내역 및 결과에 대한 누적 그래프를 조회할 수 있습니다

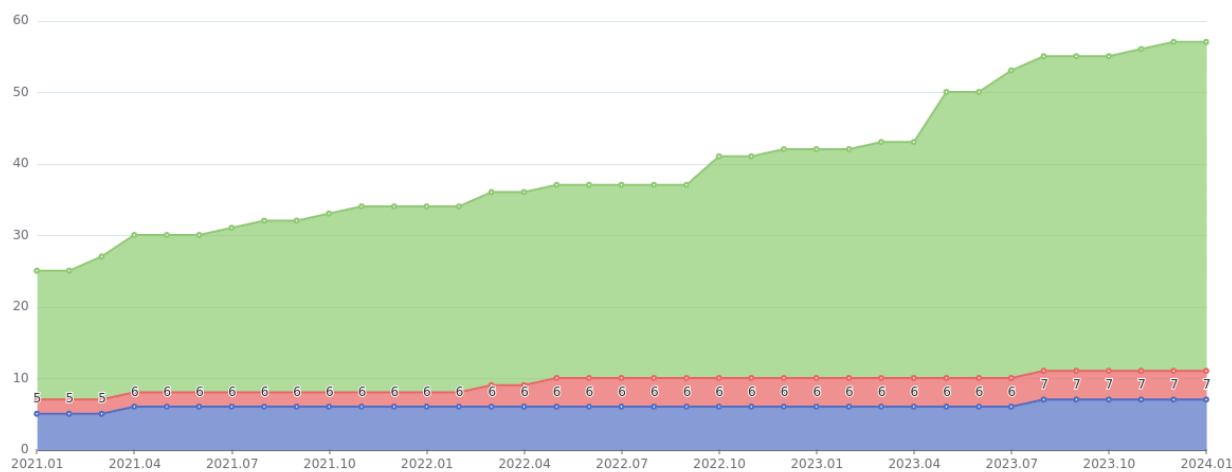
활용신청 통계

통계 유형
☐ 연도별
☒ 월별
☐ 일별

통계 기간 선택

01 / 11 / 2021
~
01 / 11 / 2024
검색

활용 신청 통계



날짜	승인	승인(누적)	거절됨	거절(누적)	대기	대기(누적)	활용신청	활용신청(누적)
기준일 이전	18	18	2	2	5	5	25	25
2021.01	0	18	0	2	0	5	0	25
2021.02	0	18	0	2	0	5	0	25

20.3 활용 신청 설정

활용 신청 설정

활용신청 동의서 양식

파일1

등록된 동의를 양식이 없습니다.

파일 업로드

파일2

등록된 동의를 양식이 없습니다.

파일 업로드

동의사항

동의사항 1

한글	영어
제목 동의사항 제목	Title Agreement Title
내용 동의사항 내용	Content Agreement Content

☐ 필수동의
 ☒ 동의 1 사용

동의사항 2

한글	영어
제목 동의사항 제목	Title Agreement Title
내용 동의사항 내용	Content Agreement Content

관리자만 승인 설정

✓ 현재 관리자만이 활용신청에 대한 승인을 할 수 있습니다.

데이터 활용 신청을 관리자만이 승인 할 수 있도록 설정 합니다.

해당 설정이 켜있을 경우에는 데이터 제출자가 활용 신청 목록을 조회할 수 있지만 승인이나 거절을 할 수는 없습니다.

관리자만 승인 저장

활용신청 사유 입력 필수 설정

데이터 활용 신청을 할 때 사유를 반드시 입력하도록 합니다.

해당 설정이 켜있을 경우에는 데이터 제출자가 활용신청 할 때 활용신청 사유를 빈칸으로 제출할 수 없습니다.

☒ 사유 입력 필수 저장

활용신청 사유 입력 메시지 변경

"활용 신청 사유를 입력하세요" 대신 표시할 문구를 변경합니다.

활용 목적을 기입하세요

저장

제 3의 승인 상태

승인, 거절 외에 제3의 상태를 사용하도록 설정합니다. "제한승인", "부분승인" 등으로 명칭을 변경할 수 있습니다.

제 3의 상태 라벨명 제한승인

제 3의 상태 사용여부

저장

활용신청에 대한 모든 세부사항을 설정하는 페이지입니다. 각각의 항목들에 대한 내용은 아래와 같습니다.

20.3.1 활용신청 동의서 양식

최대 두개의 활용신청 동의서 양식을 업로드 할 수 있습니다.

각각의 파일 제목으로 사용자에게 동의서의 목적을 안내할 수 있습니다. 예를 들어, `서약서.pdf` 파일과 `활용신청동의서.hwp` 파일을 업로드 해 두면 사용자는 활용 신청 시 필수로 `서약서` `활용신청동의서` 양식을 다운 받아 작성해야만 활용 신청이 가능합니다.

20.3.2 동의사항

활용 신청을 할 때 필요한 약관동의 내용을 입력할 수 있습니다.

동의사항의 제목 및 내용을 입력 하고 `사용` 버튼을 활성화 하면 사용자의 활용 신청 화면에 해당 약관 내용이 표시되며, 필수동의의 경우에는 동의하지 않으면 활용신청이 불가능합니다.

한글과 영문 사용자 각각에게 서로 다른 내용의 동의 사항을 보여줄 수 있습니다. 이 경우 영문사용자에게 보여줄 내용을 별도로 작성하여야 합니다.

20.3.3 관리자만 승인 설정

해당 설정이 켜있을 경우에는 데이터 제출자가 활용 신청 목록을 조회할 수 있지만 승인이나 거절을 할 수는 없습니다.

20.3.4 활용신청 사유 입력 필수 설정

데이터 활용 신청을 할 때 사유를 반드시 입력하도록 합니다. 활용신청 사유를 빈칸으로 제출할 수 없습니다.

20.3.5 활용신청 사유 입력 메시지 변경

활용 신청 사유 입력에 대한 안내 문구를 수정할 수 있습니다.

20.3.6 제 3의 승인 상태

승인, 거절 외에 제3의 상태를 사용하도록 설정합니다. “제한승인”, “부분승인” 등으로 명칭을 변경할 수 있습니다.

제 3의 승인 상태는 한개만 등록할 수 있으며 제한승인시에도 허용 체크된 포함된 데이터 파일들은 신청자가 활용할 수 있습니다.